

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

3 августа 2022 г. № 227

**Об утверждении правил безопасности, правил
расследования и учета несчастных случаев,
произошедших с обучающимися**

На основании абзаца седьмого статьи 83 Кодекса Республики Беларусь об образовании Министерство образования Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Правила безопасности организации образовательного процесса при реализации образовательной программы дошкольного образования (прилагаются);

Правила безопасности организации образовательного процесса, организации воспитательного процесса при реализации образовательных программ общего среднего образования (прилагаются);

Правила безопасности организации образовательного процесса, организации воспитательного процесса при реализации образовательных программ специального образования (прилагаются);

Правила безопасности организации образовательного процесса, организации воспитательного процесса при реализации образовательных программ профессионально-технического, среднего специального и высшего образования (прилагаются);

Правила безопасности организации образовательного процесса при реализации образовательных программ научно-ориентированного образования (прилагаются);

Правила безопасности организации образовательного процесса при реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых (прилагаются);

Правила безопасности организации образовательного процесса, организации воспитательного процесса при реализации образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи (прилагаются);

Правила безопасности организации образовательного процесса, организации воспитательного процесса при реализации образовательной программы дополнительного образования одаренных детей и молодежи (прилагаются);

Правила безопасности организации образовательного процесса, организации воспитательного процесса при реализации образовательной программы воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении, программы воспитания детей, достигших высоких показателей в учебной и общественной деятельности (прилагаются);

Правила расследования и учета несчастных случаев, произошедших с обучающимися при освоении содержания образовательных программ, с воспитанниками при реализации программ воспитания (прилагаются).

2. Установить, что:

2.1. настоящее постановление не распространяется на:

лиц, получающих образование по специальностям для Вооруженных Сил Республики Беларусь, транспортных войск, внутренних войск Министерства внутренних дел, органов государственной безопасности, органов пограничной службы, Службы безопасности Президента Республики Беларусь, Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь, органов внутренних дел, Следственного комитета, Государственного комитета судебных экспертиз, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям;

обучающихся при привлечении их к выполнению работ в организациях в период прохождения практики, производственного обучения и стажировки, а также при проведении занятий по учебному предмету (учебной дисциплине) «Физическая культура и здоровье», занятий «час здоровья и спорта», факультативных занятий спортивной направленности, в объединениях по интересам физкультурно-спортивного профиля,

физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и иных занятий физической культурой и спортом;

2.2. требования к безопасности проведения занятий по учебному предмету (учебной дисциплине) «Физическая культура и здоровье», занятий «час здоровья и спорта», факультативных занятий спортивной направленности, в объединениях по интересам физкультурно-спортивного профиля, физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и иных занятий физической культурой и спортом определяются в соответствии с Правилами безопасности проведения занятий физической культурой и спортом, утвержденными постановлением Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 31 августа 2018 г. № 60.

3. Признать утратившими силу:

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 7 августа 2003 г. № 58 «Об утверждении Инструкции о расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками»;

постановление Министерства образования Республики Беларусь от 26 марта 2008 г. № 26 «Об утверждении Правил безопасности при организации образовательного процесса по учебным предметам (дисциплинам) «химия» и «физика» в учреждениях образования Республики Беларусь».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

А.И.Иванец

СОГЛАСОВАНО

Министерство антимонопольного
регулирования и торговли
Республики Беларусь

Министерство внутренних дел
Республики Беларусь

Министерство жилищно-
коммунального хозяйства
Республики Беларусь

Министерство здравоохранения
Республики Беларусь

Министерство иностранных дел
Республики Беларусь

Министерство информации
Республики Беларусь

Министерство культуры
Республики Беларусь

Министерство лесного хозяйства
Республики Беларусь

Министерство обороны
Республики Беларусь

Министерство по налогам и сборам
Республики Беларусь

Министерство по чрезвычайным
ситуациям Республики Беларусь

Министерство природных ресурсов
и охраны окружающей среды
Республики Беларусь

Министерство промышленности
Республики Беларусь

Министерство связи и информатизации
Республики Беларусь

Министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Беларусь

Министерство спорта и туризма
Республики Беларусь

Министерство транспорта и коммуникаций
Республики Беларусь

Министерство труда и социальной
защиты Республики Беларусь

Министерство финансов
Республики Беларусь

Министерство экономики
Республики Беларусь

Министерство энергетики
Республики Беларусь

Комитет государственной безопасности
Республики Беларусь

Государственный комитет по имуществу
Республики Беларусь

Государственный пограничный комитет
Республики Беларусь

Белорусский государственный концерн
по производству и реализации
товаров легкой промышленности

Белорусский государственный
концерн пищевой промышленности

Белорусский производственно-торговый
концерн лесной, деревообрабатывающей
и целлюлозно-бумажной промышленности

Белорусский государственный
концерн по нефти и химии

Белорусский республиканский союз
потребительских обществ

Следственный комитет
Республики Беларусь

Академия управления при
Президенте Республики Беларусь

Белорусский профессиональный союз
работников образования и науки

Республиканский центр по оздоровлению
и санаторно-курортному лечению населения

Брестский областной
исполнительный комитет

Витебский областной
исполнительный комитет

Гомельский областной
исполнительный комитет

Гродненский областной
исполнительный комитет

Минский областной
исполнительный комитет

Минский городской
исполнительный комитет

Могилевский областной
исполнительный комитет

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
03.08.2022 № 227

ПРАВИЛА

безопасности организации образовательного процесса при реализации образовательной программы дошкольного образования

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила устанавливают требования к мерам безопасности при организации образовательного процесса, организации процесса воспитания в учреждениях дошкольного образования, иных учреждениях образования, реализующих образовательную программу дошкольного образования, иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих образовательную программу дошкольного образования, у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – учреждения дошкольного образования), и направлены на сохранение жизни и здоровья участников образовательного процесса.

Организация образовательного процесса, организация процесса воспитания при реализации образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования, программы специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью осуществляется с учетом положений Правил безопасности организации образовательного процесса, организации воспитательного процесса при реализации образовательных программ специального образования, утвержденных постановлением, утвердившим настоящие Правила.

2. В настоящих Правилах применяются основные термины и их определения в значениях, установленных Кодексом Республики Беларусь об образовании.

3. Общие требования к мерам безопасности при организации образовательного процесса, организации процесса воспитания с обучающимися включают в себя:

соблюдение санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных требований к оборудованию и содержанию помещений;

оборудование территории и здания учреждения дошкольного образования техническими средствами безопасности в соответствии с требованиями законодательства;

оснащение учреждений дошкольного образования средствами воспитания, обучения, учебно-наглядными пособиями, играми и игровым оборудованием, компьютерной

техникой, электронными средствами обучения, спортивным инвентарем, надворным оборудованием детских игровых площадок, иным имуществом в соответствии с перечнями, определяемыми постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 24 сентября 2007 г. № 50 «Об утверждении перечней оборудования для учреждений, обеспечивающих получение дошкольного образования»;

учет индивидуальных возможностей, способностей и потребностей обучающихся при организации образовательного процесса;

использование форм, методов, средств обучения и воспитания, современных образовательных и информационных технологий, адекватных возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся;

применение в образовательном процессе учреждений дошкольного образования методик и технологий обучения и воспитания, основанных на результатах научных исследований в области дошкольного образования, соответствующих возрастным и индивидуальным возможностям обучающихся, обеспечивающих формирование моделей безопасного поведения обучающихся, в условиях учреждения дошкольного образования, повседневной жизни и в экстремальных ситуациях;

создание в учреждении дошкольного образования условий, необходимых для формирования основ безопасности жизнедеятельности у обучающихся;

наличие и периодическое обновление на официальных сайтах, информационных стендах учреждений дошкольного образования материалов по пропаганде здорового образа жизни и обучению навыкам безопасного поведения, обеспечению общественной безопасности и порядка действий работников и обучающихся при возникновении ситуаций, создающих опасность причинения вреда их жизни и здоровью.

ГЛАВА 2

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА В УЧРЕЖДЕНИИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4. Пропускной режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на территорию учреждения дошкольного образования (с территории учреждения дошкольного образования), устанавливаемый в целях защиты учреждения дошкольного образования от противоправных посягательств.

5. Пропускной режим в учреждении дошкольного образования организуется на основании инструкции о пропускном режиме, утверждаемой руководителем учреждения дошкольного образования и должен предусматривать:

установление работникам учреждения дошкольного образования режима рабочего времени, определяемого правилами внутреннего трудового распорядка или графиком работ (сменности);

определение порядка допуска в здание учреждения дошкольного образования педагогических и иных работников, обучающихся и их законных представителей, представителей обслуживающих организаций, иных лиц;

определение перечня предметов и веществ, запрещенных к хранению и использованию обучающимся в период пребывания в учреждении дошкольного образования, и доведение его до сведения законных представителей обучающегося;

установление порядка движения транспорта на территории учреждения дошкольного образования;

определение и оборудование специальных мест для складирования материальных ценностей, а также хранения личных вещей работников, обучающихся;

ограждение, освещение и обозначение мест, опасных для здоровья и жизни людей.

6. Допуск работников, обучающихся и их законных представителей, иных лиц на территорию учреждения дошкольного образования и обратно производится сторожем (работником охраны).

В установленное графиком работы учреждения дошкольного образования время допуск на территорию и в здание педагогических и иных работников, обучающихся и их законных представителей осуществляется беспрепятственно.

7. Круглосуточный беспрепятственный допуск на территорию и в здание учреждения дошкольного образования разрешается:

руководителю учреждения дошкольного образования, его заместителю;
представителям обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций, а также сторожам и работникам охраны.

При необходимости допуск в здание учреждения дошкольного образования иных лиц осуществляется с разрешения руководителя учреждения дошкольного образования.

8. Допуск на территорию и в здание учреждения дошкольного образования представителей обслуживающих организаций, иных лиц осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность, регистрации данных сторожем (работником охраны) в журнале регистрации с указанием цели посещения.

9. Не допускается:

входить на территорию и в здание учреждения дошкольного образования с животными;

проносить на территорию и в здание учреждения дошкольного образования горючие и легковоспламеняющиеся жидкости;

вносить и размещать в здании учреждения дошкольного образования крупногабаритные предметы (в том числе санки, самокаты, коляски, велосипеды).

10. Допуск служебного автотранспорта на территорию учреждения дошкольного образования (в том числе вывоз твердых бытовых отходов, доставка продуктов) осуществляется согласно графику при предъявлении товарно-транспортной накладной и (или) путевого листа.

11. Личный автотранспорт на территорию учреждения дошкольного образования не допускается.

12. При стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях, а также при внезапном возникновении состояний, требующих экстренного или неотложного медицинского вмешательства, специальный транспорт и лица соответствующих служб допускаются на территорию учреждения дошкольного образования беспрепятственно.

13. При чрезвычайных ситуациях допуск в здание учреждения дошкольного образования ограничивается для всех лиц, кроме задействованных в ликвидации чрезвычайной ситуации.

14. Организация пропускного режима обеспечивается руководителем учреждения дошкольного образования или его заместителем.

ГЛАВА 3

ОРГАНИЗАЦИЯ БЕЗОПАСНОГО ПРЕБЫВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЧРЕЖДЕНИИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НА ЕГО ТЕРРИТОРИИ

15. Педагогический работник при приеме обучающегося в учреждение дошкольного образования должен опросить законных представителей о самочувствии обучающегося и осуществить визуальную оценку состояния его здоровья. При подозрении на заболевание обучающийся должен быть направлен на осмотр к медицинскому работнику для принятия решения о возможности допуска его в учреждение дошкольного образования.

16. Законные представители обучающегося либо другие лица, которые по их поручению приводят его в учреждение дошкольного образования, должны передать обучающегося воспитателю дошкольного образования, а в случае его отсутствия – иному педагогическому работнику, осуществляющему прием обучающихся в группы.

17. Забирать обучающегося из учреждения дошкольного образования должны его законные представители.

18. В случае, когда существует объективная причина, по которой законные представители не могут забрать обучающегося из учреждения дошкольного образования (в том числе болезнь, служебная командировка, сменный график работы), это могут осуществлять близкие родственники, а также иные лица на основании заявления законных представителей обучающегося на имя руководителя учреждения дошкольного образования.

19. Не допускается отдавать обучающихся лицам, которым не исполнилось 16 лет, лицам, находящимся в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ.

20. Для организации безопасного пребывания в учреждении дошкольного образования создается доступная среда с учетом комплексного подхода.

21. Педагогические работники учреждения дошкольного образования должны приходить на свои рабочие места не менее чем за 10 минут до начала рабочего времени.

22. Педагогические работники в начале и в конце рабочего дня должны визуальным образом проверять помещения учреждения дошкольного образования (групповые, спальные помещения, зоны отдыха (игр), общего назначения (в том числе спортивный и музыкальный залы, плавательный бассейн) на предмет их безопасного состояния и исправности оборудования, наличия предметов и веществ, подозрительных и опасных для жизни и здоровья обучающегося.

23. Инвентарь и игровое оборудование должны соответствовать требованиям безопасности: детский инвентарь и игровое оборудование должно находиться в исправном состоянии, позволяющем соразмерять двигательную нагрузку в соответствии с временем года, возрастом обучающихся.

24. Педагогическим работникам не разрешается оставлять обучающихся без присмотра.

25. Место педагогического работника, его стол должны всегда содержаться в порядке. Держать в открытом доступе для обучающихся острые предметы (в том числе иголки, ножницы, булавки, заколки для волос, ножи для бумаги) не допускается.

ГЛАВА 4

ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОЦЕССА ВОСПИТАНИЯ

26. Педагогический работник учреждения дошкольного образования ознакомливает обучающихся с основами безопасного поведения в учреждении дошкольного образования, на улице, в быту.

27. При организации образовательного процесса в течение дня педагогический работник обеспечивает создание безопасной, здоровьесберегающей, психологически комфортной и адаптивной среды жизнедеятельности обучающихся.

28. К организации образовательного процесса в учреждении дошкольного образования допускаются педагогические работники, имеющие соответствующую квалификацию.

29. При обнаружении нарушений требований безопасности работники незамедлительно принимают меры по их устранению в соответствии с компетенцией, информируют руководителя учреждения дошкольного образования.

Решение о размещении обучающихся в иных безопасных помещениях учреждения дошкольного образования принимает руководитель учреждения дошкольного образования.

Организовывать образовательный процесс, процесс воспитания до устранения выявленных нарушений не допускается.

30. Распорядок дня обучающихся в учреждении дошкольного образования должен соответствовать их возрастным особенностям, предусматривать гигиенически обусловленную длительность сна и бодрствования, достаточное пребывание на свежем

воздухе, рациональное сочетание различных по характеру видов деятельности, умственных и физических нагрузок.

31. Максимальная допустимая учебная нагрузка в неделю на одного обучающегося на занятиях, количество и виды занятий, их длительность и место в распорядке дня должны определяться педагогическими работниками в соответствии с учебными планами и учебной программой дошкольного образования, разработанными и утвержденными в установленном законодательством порядке, с учетом состояния здоровья, физиологической подготовленности обучающегося.

32. Средства обучения и воспитания, необходимые для организации образовательного процесса, организации процесса воспитания (далее – средства обучения и воспитания), обучающиеся вправе использовать только с разрешения педагогических работников.

33. Средства обучения и воспитания должны соответствовать возрасту обучающихся, быть исправными и безопасными: ножницы – с тупыми концами, молоток – с закругленной ударной частью, инвентарь при выполнении работ на земельном участке – с прочным креплением рукояток и соответствовать росту обучающихся.

34. Ножницы (за исключением занятия), как и любые колющие, режущие, опасные для жизни и здоровья обучающихся предметы, медикаменты, а также дезинфицирующие средства должны находиться в недоступном для обучающихся месте.

35. Не допускается применение в образовательном и воспитательном процессе предметов из стекла, хрупкой пластмассы, канцелярских кнопок, скрепок, скоб.

36. Между занятиями должны проводиться перерывы продолжительностью не менее 10 минут, которые включают двигательные перерывы, подвижные игры малой и средней подвижности.

37. В начале и конце недели должны предусматриваться занятия, не требующие повышенной умственной нагрузки.

38. Руководитель и педагогические работники учреждения дошкольного образования обеспечивают создание безопасных условий при организации образовательного процесса, организации процесса воспитания в учреждении дошкольного образования.

39. Физкультурно-оздоровительную деятельность следует осуществлять с учетом здоровья, возраста обучающихся, времени года в соответствии с санитарно-эпидемиологическими и иными требованиями.

40. Организация и проведение занятий с обучающимися с использованием персональных электронно-вычислительных машин должна осуществляться согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям, а также санитарным нормам и правилам, устанавливающим требования к видеодисплейным терминалам, электронно-вычислительным машинам и организации работы с ними.

ГЛАВА 5

ТРЕБОВАНИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОГУЛКИ

41. Работники предварительно перед прогулкой осуществляют осмотр групповой площадки на предмет ее безопасного состояния и исправности оборудования, наличия предметов и веществ, подозрительных и опасных для жизни и здоровья обучающегося.

42. Перед началом и завершением прогулки необходимо обеспечить безопасность выхода (входа) обучающихся из помещения (в помещение). Педагогический работник должен напомнить обучающимся правила поведения при выходе на прогулку (возвращении с прогулки): не бежать, не толкаться, при спуске и подъеме на 2–3-й этажи держаться за перила, не нести перед собой крупные игрушки и предметы, закрывающие обзор пути.

43. Выход обучающихся на прогулку (возвращение с прогулки) осуществляется в сопровождении педагогического работника, при необходимости – иного работника (помощника воспитателя).

44. Не допускается организация прогулки на одной групповой площадке одновременно двух групп обучающихся, за исключением ситуаций, связанных с производственной необходимостью.

45. Во время прогулки не разрешается оставлять обучающихся без педагогического работника.

46. Во время прогулки должны быть обеспечены двигательная активность обучающихся и рациональная одежда в зависимости от погодных условий, с учетом времени года.

47. Для предупреждения переутомления, перегрева (переохлаждения) обучающихся во время прогулки необходимо чередовать виды детской деятельности (игровую, трудовую, общение и другое), обеспечить условия для организации самостоятельной двигательной деятельности обучающихся.

48. Не допускается организация и проведение:

занятий, игр около водоемов, прогулок возле проезжей части дороги;

игр с водой в ветреную и холодную погоду.

49. При неблагоприятных погодных условиях в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями продолжительность прогулки сокращается или ее проведение отменяется.

Решение об отмене или сокращении длительности прогулки принимает руководитель учреждения дошкольного образования.

50. В случае самовольного ухода обучающегося с прогулки педагогический работник сообщает об этом руководителю учреждения дошкольного образования, законным представителям обучающегося.

51. В целях приобщения обучающихся к трудовой деятельности необходимо соблюдать все меры безопасности с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей (в том числе при поливе растений, переносе (перекопке) песка, расчистке снега, уборке опавших листьев, посадке (прополке) растений в огороде и цветнике), с использованием специальных детских инструментов.

ГЛАВА 6

ТРЕБОВАНИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЭКСКУРСИИ

52. При проведении экскурсии за пределы территории учреждения дошкольного образования руководитель:

определяет приказом ответственных сопровождающих лиц из числа работников, иных лиц для проведения экскурсии за пределы территории учреждения дошкольного образования, их обязанности по обеспечению безопасности обучающихся с учетом требований настоящих Правил и иных актов законодательства;

обеспечивает прохождение подготовки и инструктажа сопровождающими лицами по соблюдению мер безопасности в пути следования обучающихся, а также оказанию первой медицинской помощи обучающимся и другим потерпевшим;

регистрирует инструктаж сопровождающих лиц в журнале регистрации инструктажа по обеспечению безопасности обучающихся при проведении экскурсии (иных мероприятий, проводимых за территорией учреждения дошкольного образования) по форме согласно приложению;

обеспечивает укомплектование ответственных сопровождающих лиц медицинской аптечкой, сигнальными флажками и жилетами.

53. Сопровождающие лица перед проведением экскурсии:

проводят с обучающимися тематические беседы о соблюдении мер безопасности в пути следования, при возникновении экстремальных ситуаций;

проверяют наличие медицинской аптечки и ее укомплектованность необходимыми лекарственными средствами и перевязочными материалами, питьевой воды, сигнальных флажков и жилетов;

заранее знакомятся с участком местности, где будет организована экскурсия, и маршрутами передвижения;

обеспечивают, чтобы обучающиеся были одеты в соответствующую сезону и погоде, а также выбранному маршруту одежду и обувь.

54. К участию в экскурсии допускаются обучающиеся с учетом состояния их здоровья и физической подготовленности.

55. При пешеходном движении по дорогам и улицам сопровождающими лицами и обучающимися должны соблюдаться правила дорожного движения.

56. При перевозке обучающихся к месту назначения с использованием автомобильных транспортных средств необходимо соблюдать следующие требования:

при посадке в транспортное средство, в пути следования и при высадке обучающихся сопровождающие лица обеспечивают дисциплину и порядок в группе обучающихся;

при перевозке групп обучающихся каждый обучающийся и сопровождающие лица обеспечиваются отдельным посадочным местом;

на автомобильных транспортных средствах, выполняющих перевозку обучающихся (одиночных или следующих колонной), независимо от времени суток должен быть включен ближний свет фар, спереди и сзади установлены опознавательные знаки «Перевозка детей»;

посадка (высадка) обучающихся осуществляется после полной остановки автомобильного транспортного средства, его движение начинается после размещения обучающихся по посадочным местам и закрытия дверей;

во время движения автомобильного транспортного средства не допускается сопровождающим лицам и обучающимся: отвлекать водителя от управления транспортным средством, препятствовать закрытию дверей транспортного средства, высовываться в оконные проемы, открывать двери автомобильного транспортного средства, осуществлять прием пищи;

по прибытии к месту назначения вышедшие из транспортного средства обучающиеся в организованном порядке отводятся сопровождающими лицами от места высадки.

57. Сопровождающие лица при проведении экскурсии:

принимают необходимые меры, направленные на обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся, вплоть до изменения маршрута или прекращения экскурсии в связи с возникшими опасными природными явлениями и другими обстоятельствами, а также в случае необходимости оказания медицинской помощи пострадавшему обучающемуся;

при проведении в рамках экскурсии различных форм организации физкультурно-оздоровительной деятельности (в том числе физические упражнения, подвижные игры, самостоятельная двигательная деятельность обучающихся) проверяют исправность спортивного инвентаря, оборудования, обеспечивают необходимую страховку при использовании гимнастических снарядов.

58. Различные формы организации физкультурно-оздоровительной деятельности с обучающимися проводятся только на площадках и местах, специально отведенных для этого. При этом обучающиеся должны быть одеты в спортивную одежду и обуты в спортивную обувь.

59. Во время проведения экскурсии не допускается:

пребывание обучающихся в общественных местах без сопровождающих лиц;

купание в водоемах;

снимать обувь и ходить босиком, трогать и пробовать на вкус растения, плоды и грибы, пить воду из открытых непроверенных водоемов, трогать руками колючие предметы;

прикасаться к подозрительным предметам. Сопровождающие лица при необходимости уведомляют об их обнаружении службу спасения по единому номеру вызова экстренных служб 112 и руководителя учреждения дошкольного образования.

60. При проведении экскурсии следует остерегаться ядовитых и опасных пресмыкающихся, животных и насекомых.

61. При несчастных случаях или внезапных заболеваниях обучающихся сопровождающие лица:

принимают меры по оказанию или оказывают заболевшему или потерпевшему первую медицинскую помощь и незамедлительно уведомляют о произошедшем службу спасения по единому номеру вызова экстренных служб 112, руководителя учреждения дошкольного образования, организуют доставку пострадавшего в ближайшую организацию здравоохранения (при необходимости).

62. По окончании экскурсии сопровождающие лица проверяют наличие всех обучающихся группы.

Приложение
к Правилам безопасности
организации образовательного
процесса при реализации
образовательной программы
дошкольного образования

Форма

Обложка

(наименование организации)

**ЖУРНАЛ
регистрации инструктажа по обеспечению безопасности
обучающихся при проведении экскурсии
(иных мероприятий, проводимых за территорией
учреждения дошкольного образования)**

Начат _____
Окончен _____

Последующие страницы

№ п/п	Дата проведения инструктажа	Фамилия и инициалы лица, прошедшего инструктаж	Должность лица, прошедшего инструктаж	Наименование места работы лица, прошедшего инструктаж	Фамилия и инициалы лица, проводившего инструктаж	Должность лица, проводившего инструктаж	Подписи	
							лица, проводившего инструктаж	лица, прошедшего инструктаж

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
03.08.2022 № 227

ПРАВИЛА

безопасности организации образовательного процесса, организации воспитательного процесса при реализации образовательных программ общего среднего образования

**ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящие Правила устанавливают требования к мерам безопасности при организации образовательного и воспитательного процессов в учреждениях, реализующих программы общего среднего образования, и направлены на сохранение жизни и здоровья участников образовательного и воспитательного процессов.

В учреждении общего среднего образования на основании настоящих Правил с учетом особенностей традиций, социума и возможностей педагогического коллектива:

разрабатываются, актуализируются при необходимости локальные правовые акты, регламентирующие безопасную организацию образовательного процесса и воспитательной работы во внеучебное время;

осуществляется контроль и оценка результативности мер с использованием критериев и показателей, позволяющих оценить их эффективность по обеспечению безопасности организации образовательного процесса и воспитательной работы во внеучебное время.

2. Настоящие Правила обязательны для применения в учреждениях общего среднего образования, иных учреждениях образования, реализующих образовательные программы общего среднего образования, в том числе в специальных учебно-воспитательных учреждениях (далее – учреждения общего среднего образования).

3. В настоящих Правилах применяются термины и их определения в значениях, установленных Кодексом Республики Беларусь об образовании.

ГЛАВА 2

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА В УЧРЕЖДЕНИИ ОБЩЕГО СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

4. Пропускной режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на территорию учреждения общего среднего образования (с территории учреждения общего среднего образования), устанавливаемый в целях защиты учреждения общего среднего образования от противоправных посягательств.

5. Пропускной режим в учреждении общего среднего образования организуется на основании инструкции о пропускном режиме, утверждаемой руководителем учреждения общего среднего образования, и должен предусматривать:

установление работникам учреждения общего среднего образования режима рабочего времени, определяемого правилами внутреннего трудового распорядка или графиком работ (сменности);

принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся;

определение порядка допуска в здание учреждения общего среднего образования работников, обучающихся и их законных представителей обслуживающих организаций, иных лиц;

определение перечня предметов и веществ, запрещенных к хранению и использованию обучающимися в период пребывания в учреждении общего среднего образования, и доведение его до сведения законных представителей обучающихся;

установление порядка движения транспорта на территории учреждения общего среднего образования;

определение и оборудование специальных мест для складирования материальных ценностей, а также хранения личных вещей работников, обучающихся;

ограждение, освещение и обозначение мест, опасных для здоровья и жизни людей.

6. Допуск работников, обучающихся и их законных представителей, иных лиц в здание учреждения общего среднего образования и обратно производится через пост дежурного (сторожа, работника охраны).

В установленное графиком работы учреждения общего среднего образования время допуск в здание работников, обучающихся и их законных представителей осуществляется беспрепятственно.

7. Круглосуточный беспрепятственный допуск на территорию и в здание учреждения общего среднего образования разрешается:

руководителю учреждения общего среднего образования, его заместителям;

представителям обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций, а также сторожам и работникам охраны.

При необходимости, допуск в здание учреждения общего среднего образования иных лиц осуществляется с разрешения руководителя учреждения общего среднего образования.

8. Допуск в здание учреждения общего среднего образования представителей обслуживающих организаций, иных лиц осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность, регистрации данных сторожем (работником охраны) в журнале регистрации посетителей с указанием цели посещения.

9. Не допускается:

входить на территорию и в здание учреждения общего среднего образования с животными;

проносить на территорию и в здание учреждения общего среднего образования:

горючие и легковоспламеняющиеся жидкости, спички, зажигалки;

алкогольные, слабоалкогольные напитки или пиво, табачные изделия, электронные системы курения, жидкости для электронных систем курения, системы для потребления табака;

огнестрельное оружие любого вида, газовое оружие, боеприпасы любого вида или взрывчатые вещества (их имитаторы или муляжи);

аэрозольные балончики с веществами раздражающего действия;

холодное оружие, колющие, рубящие, режущие предметы (их имитаторы или муляжи);

химические и ядовитые вещества;

наркотические средства, психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, токсические или другие одурманивающие вещества;

принадлежности для азартных игр.

10. Допуск служебного автотранспорта на территорию учреждения общего среднего образования (вывоз твердых бытовых отходов, доставка продуктов, иное) осуществляется согласно графику при предъявлении товарно-транспортной накладной и (или) путевого листа.

11. Личный автотранспорт на территорию учреждения общего среднего образования не допускается.

12. При стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях, а также при внезапном возникновении состояний, требующих экстренного или неотложного медицинского вмешательства, специальный транспорт и лица соответствующих служб допускаются на территорию учреждения общего среднего образования беспрепятственно.

13. При чрезвычайных ситуациях допуск в здание учреждения общего среднего образования ограничивается для всех лиц, кроме задействованных в ликвидации чрезвычайной ситуации.

14. Организация пропускного режима обеспечивается руководителем учреждения общего среднего образования или его заместителем.

ГЛАВА 3

ОРГАНИЗАЦИЯ БЕЗОПАСНОГО ПРЕБЫВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЧРЕЖДЕНИИ ОБЩЕГО СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НА ЕГО ТЕРРИТОРИИ

15. Привлечение обучающихся учреждения общего среднего образования к выполнению работ, оказанию услуг, не предусмотренных учебно-программной документацией, не разрешается.

16. Общее руководство по обеспечению безопасного пребывания обучающихся в учреждении общего среднего образования и на его территории осуществляет руководитель учреждения общего среднего образования.

17. Руководитель учреждения общего среднего образования в пределах компетенции:

распределяет обязанности по обеспечению безопасности образовательного и воспитательного процессов между педагогическими работниками, в том числе при

организации образовательного процесса в учебных кабинетах, мастерских, который осуществляется за пределами времени, отводимого на проведение учебных занятий, занятий (факультативные, стимулирующие, поддерживающие занятия, а также занятия объединений по интересам предметной направленности) (далее – учебные занятия) в соответствии с учебными планами;

распределяет обязанности по обеспечению безопасности при организации и проведении экскурсий для обучающихся в рамках изучения учебных предметов, предусмотренных типовыми учебными планами общего среднего образования;

утверждает положение об учебном кабинете, мастерской;

утверждает правила поведения для обучающихся в учебном кабинете, мастерской;

утверждает требования к организации пропускного режима в учреждение образования и на его территорию;

для организации безопасного пребывания в учреждении образования создает доступную среду с учетом комплексного подхода;

организует обеспечение безопасности пребывания обучающихся в учреждении общего среднего образования и на его территории при проведении учебных занятий, реализации мероприятий планов воспитательной работы учреждения общего среднего образования.

18. Обязанности по осуществлению контроля и оценки обеспечения педагогическим работником безопасности организации образовательного процесса по соответствующему учебному предмету возлагаются на заместителя руководителя учреждения общего среднего образования по основной деятельности, который руководит организацией образовательного процесса по основному направлению деятельности.

19. Обязанности по осуществлению контроля и оценки обеспечения безопасности организации воспитательного процесса возлагаются на заместителя руководителя учреждения общего среднего образования по основной деятельности, который координирует и направляет идеологическую и воспитательную работу педагогических работников, в том числе выполняющих обязанности классных руководителей.

20. Контроль требований по созданию безопасных условий при организации образовательного процесса, информационной работы, направленной на предупреждение деструктивного информационного воздействия на участников образовательного процесса, контроль требований по обеспечению пожарной безопасности в местах проведения учебных занятий, мероприятий при реализации образовательных программ и программ воспитательной работы учреждений образования осуществляет руководитель по военно-патриотическому воспитанию.

21. Руководитель учреждения образования возлагает обязанности по организации и выполнению работы по обучению в учебных кабинетах, мастерских, в том числе осуществляемой за пределами времени, отводимого на проведение учебных занятий в соответствии с учебными планами, на учителя (преподавателя) по соответствующему учебному предмету.

22. Педагогический работник, на которого возложена обязанность по организации и выполнению работы по обучению в учебном кабинете (мастерской):

обеспечивает сохранность имущества (мебели, инвентаря, средств обучения и воспитания, необходимых для организации образовательного процесса по соответствующему учебному предмету) и надлежащий уход за ним;

имеет право вносить предложения в части совершенствования материально-технического оснащения учебного кабинета (мастерской), а также предложения в локальные правовые акты учреждения общего среднего образования, регулирующие правила безопасности при организации образовательного процесса по отдельным учебным предметам, правила безопасности при организации воспитательного процесса;

разрабатывает для обучающихся правила безопасного поведения при работе со средствами обучения и воспитания, правила безопасного поведения в экстремальных ситуациях.

23. В основе требований к оборудованию территории, зданий и помещений учреждения общего среднего образования лежит соблюдение требований законодательства, предъявляемых к:

санитарно-эпидемиологическому состоянию, содержанию и эксплуатации зданий учреждений общего среднего образования;

оснащению учреждений общего среднего образования учебным оборудованием и средствами обучения для реализации образовательных программ общего среднего образования;

оборудованию учреждений общего среднего образования техническими системами безопасности.

24. Требования по обеспечению безопасности в помещениях учреждения общего среднего образования базируются на выполнении обучающимися требований локальных правовых актов учреждения образования, в том числе правил внутреннего распорядка для обучающихся.

ГЛАВА 4

ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

25. Общие требования к мерам безопасности при проведении учебных занятий, реализации мероприятий планов воспитательной работы учреждения общего среднего образования включают в себя:

учет индивидуальных, гендерно-возрастных особенностей обучающихся при организации образовательного процесса;

использование форм, методов, средств обучения и воспитания, современных образовательных и информационных технологий в соответствии с учебно-планирующей документацией, а также с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся;

установление взаимоотношений между обучающимися и педагогическими работниками на взаимном уважении, сотрудничестве, заботе и поддержке, ценностном отношении к личности каждого;

формирование моделей безопасного поведения обучающихся в условиях учреждения общего среднего образования, повседневной жизни и в экстремальных ситуациях;

соблюдение обучающимися требований локальных правовых актов учреждения образования;

наличие и периодическое обновление информации, пропагандирующей здоровый и безопасный образ жизни на различных информационных носителях, информационных стендах и (или) в глобальной компьютерной сети Интернет на официальном сайте учреждения общего среднего образования.

ГЛАВА 5

ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧЕБНЫХ КАБИНЕТАХ

26. Учебные занятия проводятся в учебных кабинетах. Учебные занятия по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология», «Информатика», «Трудовое обучение», «Допризывная и медицинская подготовка» проводятся соответственно в учебных кабинетах физики, химии, биологии, компьютерном классе, кабинете трудового обучения (мастерской), допризывной (медицинской) подготовки (далее – учебные кабинеты), если иное не предусмотрено настоящими Правилами.

27. Графики занятости учебных кабинетов утверждаются руководителем учреждения общего среднего образования или уполномоченным им лицом.

Допуск и пребывание обучающихся в учебных кабинетах могут осуществляться с разрешения учителя (преподавателя) по соответствующему учебному предмету.

Все виды деятельности обучающихся должны проводиться при личном присутствии учителя (преподавателя) по соответствующему учебному предмету.

28. Учитель (преподаватель) по соответствующему учебному предмету в начале каждой четверти проводит обучение обучающихся правилам безопасного поведения в учебном кабинете, о чем в классном журнале делает соответствующую запись.

В учреждении общего среднего образования должны быть разработаны правила безопасного поведения обучающихся при организации образовательного процесса в учебных кабинетах физики, химии, биологии, компьютерном классе, кабинете трудового обучения (мастерской), допризывной (медицинской) подготовки. Правила безопасного поведения должны размещаться в учебном кабинете на видном месте.

29. Учитель (преподаватель) по соответствующему учебному предмету обеспечивает:

безопасное состояние учебных мест обучающихся, учебного оборудования и средств обучения, приборов, оборудования, инструментов;

доступ к инструкциям безопасной работы с оборудованием и приборами, графикам проветривания учебного кабинета, занятости учебного кабинета.

30. Учитель (преподаватель) по соответствующему учебному предмету обучает безопасным приемам работы при выполнении практической части учебных программ (проведении фронтальных лабораторных работ, лабораторных опытов, практических работ, экспериментальных исследований, демонстрационных опытов, экскурсий), о чем делает соответствующую запись в классном журнале.

31. При работе в учебном кабинете обучающиеся должны неукоснительно соблюдать правила внутреннего распорядка для обучающихся учреждений общего среднего образования.

Обучающимся не разрешается:

приносить в учреждение образования острые, режущие, колющие и опасные для жизни и безопасности предметы, химические вещества;

находиться в учебном кабинете в верхней одежде, а также принимать пищу;

бегать по учебному кабинету или играть в учебном кабинете в подвижные игры, без разрешения педагогического работника подходить к имеющемуся в кабинете оборудованию и пользоваться им.

ГЛАВА 6

ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ «ФИЗИКА»

32. При разработке правил безопасного поведения при организации образовательного процесса по учебному предмету «Физика» определяются правила безопасного поведения при использовании:

колющих и режущих предметов;

оборудования из стекла (в том числе мензурок, термометров, колб, пробирок);

линз;

жидких веществ;

нагревательных приборов;

измерительных приборов (в том числе весов, разновеса, динамометра, амперметра, вольтметра). При использовании измерительных приборов не допускаются их предельные нагрузки;

источника электрического тока, соединительных проводов, выключателя, амперметра, вольтметра при сборке, размыкании электрической цепи и проведении измерений;

иного оборудования и иных приборов (при необходимости).

33. При выполнении фронтальных лабораторных работ, проведении опытов, экспериментальных исследований по физике возможно воздействие на обучающихся следующих опасных для жизни и здоровья факторов: повреждение поверхности кожи рук

острыми, колющими предметами; порезы рук при небрежном обращении с лабораторной посудой и приборами из стекла; термические ожоги при нагревании жидкостей и различных физических тел; поражение электрическим током при работе с электроустановками.

34. При работе в кабинете физики учителю (преподавателю) и обучающимся необходимо соблюдать правила пожарной безопасности и правила обращения с электроприборами, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

35. При неисправности оборудования или ухудшении самочувствия обучающегося необходимо прекратить работу и сообщить об этом учителю (преподавателю).

36. Пребывание обучающихся в кабинете физики или лаборантской может осуществляться только с разрешения учителя (преподавателя).

Все работы должны проводиться при личном присутствии в кабинете учителя (преподавателя).

37. Перед проведением учебного занятия учитель (преподаватель) физики должен: визуально проверить исправность приборов, оборудования, вентиляции, системы электрического питания;

в случае обнаружения неисправностей в течение рабочего дня доложить об этом руководителю или заместителю руководителя учреждения образования. Проводить учебные занятия в учебном кабинете физики до устранения выявленных неисправностей не допускается;

ознакомить обучающихся с правилами безопасного поведения при выполнении фронтальной лабораторной работы, экспериментального исследования. Запись об обучении правилам безопасного поведения при выполнении фронтальной лабораторной работы, экспериментального исследования, демонстрационного опыта осуществить в классном журнале в графе «Тема учебного занятия».

38. Обучающийся должен:

осмотреть и привести в порядок рабочий стол, освободить его от посторонних предметов;

перед выполнением фронтальной лабораторной работы тщательно изучить описание работы и уяснить ход ее выполнения, а также пройти обучение правилам безопасного поведения;

при обнаружении каких-либо неисправностей в состоянии используемого оборудования, приборов поставить в известность учителя (преподавателя).

39. Правила безопасного поведения во время работы:

при выполнении фронтальных лабораторных работ обучающиеся должны неукоснительно выполнять все указания учителя (преподавателя), соблюдать правила эксплуатации оборудования.

Для недопущения воздействия на обучающихся опасных для их жизни и здоровья факторов устанавливаются следующие правила безопасного поведения при использовании обучающимися приборов, оборудования, инструментов:

взвешиваемое тело и гири необходимо опускать на чашку весов осторожно, ни в коем случае не бросать их;

при использовании ниток необходимо обрезать их ножницами, а не обрывать руками;

при пользовании рычагом-линейкой необходимо придерживать свободный от грузов конец рычага рукой;

при работе с динамометром не допускается нагружать его так, чтобы длина пружины превышала ограничитель на шкале;

при опускании груза в жидкость не следует сбрасывать груз резко;

при обращении с приборами и лабораторной посудой из стекла необходимо соблюдать осторожность, не бросать, не ронять и не ударять их. Если сосуд разбит во время работы, то осколки со стола следует смести в совок щеткой.

При работе с приборами из стекла необходимо:

применять стеклянные трубки с оплавленными краями;

правильно подбирать диаметры резиновых и стеклянных трубок при их соединении;

использовать специальные держатели (штативы) при нагревании жидкости в пробирке (колбе). При этом обучающийся не должен направлять отверстие пробирки или горлышко колбы на себя и на своих одноклассников.

Обучающиеся не должны пользоваться мензурками, пробирками, колбами с трещинами или поврежденными краями. При обнаружении трещин или сколов на стекле или линзе обучающемуся следует прервать работу и сообщить об этом учителю (преподавателю).

При сборке электрической цепи и проведении измерений:

к рабочим столам обучающихся подается напряжение не выше 42 В переменного и 110 В постоянного тока;

используются электрические приборы, имеющие указатели напряжения, на которое они рассчитаны, и их полярность;

используются провода с наконечниками и без повреждений изоляции. При этом не допускается взаимное пересечение проводов;

подключение собранной электрической цепи к источнику тока проводится после проверки и с разрешения учителя (преподавателя);

переключения в электрической цепи до отключения источника тока не допускаются;

наличие напряжения в электрической цепи проверяется только приборами.

По завершении работы необходимо отключить электрические устройства и приборы от источника питания, после чего разобрать электрическую цепь.

При обнаружении неисправности в работе электрических устройств, находящихся под напряжением, повышенном их нагревании, появлении искрения, запаха горелой изоляции и иных небезопасных факторов необходимо немедленно отключить источник электропитания и сообщить об этом учителю (преподавателю).

40. В аварийных ситуациях учитель (преподаватель) должен:

при коротком замыкании в оборудовании или возгорании электроприбора, а также при нагревании, искрении, резких нештатных звуках немедленно обесточить сеть электропитания, обеспечить безопасность обучающихся и сообщить руководителю или заместителю руководителя учреждения образования;

при возникновении очага пожара обеспечить эвакуацию обучающихся, обесточить оборудование и применить первичные средства пожаротушения. Затем сообщить о случившемся руководителю или заместителю руководителя учреждения образования;

при получении травмы или резком ухудшении состояния обучающегося прекратить работу и оказать первую помощь, сообщить руководителю или заместителю руководителя учреждения образования и школьной медсестре или врачу либо вызвать неотложную медицинскую помощь;

для уборки металлических опилок, используемых при наблюдении магнитных спектров, осколков разбитой лабораторной посуды использовать специальную щетку и совок, защитные рукавицы или перчатки.

41. Обучающийся должен:

при ухудшении самочувствия прекратить работу и сообщить об этом учителю (преподавателю);

при возникновении нестандартной ситуации сохранять спокойствие и неукоснительно выполнять указания учителя (преподавателя).

42. После окончания работы и приведения в порядок рабочего стола обучающиеся с разрешения учителя (преподавателя) могут покинуть учебный кабинет.

ГЛАВА 7

ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ «ХИМИЯ»

43. При разработке правил безопасного поведения при организации образовательного процесса по учебному предмету «Химия» определяются правила безопасного поведения при использовании:

реактивов (реагентов химических);

лабораторной посуды;
нагревательных приборов;
иного оборудования и приборов.

44. При выполнении практических работ, лабораторных опытов, демонстраций, экспериментальных исследований по химии возможно воздействие на обучающихся следующих опасных для жизни и здоровья факторов:

химические ожоги растворами кислот и щелочей;
отравления токсичными веществами;
термические ожоги при нагревании жидкостей;
повреждение поверхности кожи рук острыми, колющими предметами;
порезы рук при небрежном обращении с лабораторной посудой и приборами из стекла;
поражение электрическим током при работе с электрооборудованием.

45. В случае получения травмы (порезы, ушибы), ожогов, отравления химическими веществами, а также при плохом самочувствии обучающиеся должны сообщить об этом учителю (преподавателю). При возникновении несчастного случая учитель (преподаватель), лаборант принимают незамедлительные меры по предотвращению воздействия травмирующего фактора на потерпевшего, информированию руководителя учреждения общего среднего образования о случившемся, вызову на место происшествия медицинских работников и (или) доставке потерпевшего в организацию здравоохранения.

46. Для недопущения воздействия на обучающихся опасных факторов устанавливаются следующие правила безопасного поведения при использовании обучающимися реактивов, приборов, оборудования:

выполнять практическую работу, лабораторный опыт необходимо на закрепленном за каждым обучающимся учебном месте, не загромождать его посторонними предметами. Переходить на другое место без разрешения учителя (преподавателя) не допускается;

для опыта брать столько реактива, сколько указано учителем (преподавателем) или в описании работы;

при обращении с лабораторной посудой необходимо соблюдать осторожность, не бросать, не ронять и не ударять ее. Если сосуд разбит во время работы, то осколки со стола следует смести в совок щеткой;

при пользовании весами взвешиваемое вещество (на фильтровальной бумаге или в сосуде) кладется на левую чашку весов, а гири – на правую. Взвешиваемое вещество и гири необходимо опускать на чашку весов осторожно, ни в коем случае не бросать их;

наливать или насыпать реактивы только над столом. Работать с веществами так, чтобы они не попадали на одежду, лицо и руки;

наливать растворы из сосудов так, чтобы при наклоне этикетка оказывалась сверху. Каплю, оставшуюся на горлышке, снимать краем той посуды, в которую наливают жидкость;

нагревая жидкость в пробирке или колбе, сосуд нужно держать специальным держателем так, чтобы отверстие сосуда было направлено в сторону от себя и других обучающихся;

перед зажиганием спиртовки нужно удостовериться, что корпус ее исправен, фитиль выпущен на нужную высоту и распушен, а горловина и держатель фитиля сухие;

гасить спиртовку следует накрывая пламя фитиля колпачком.

В течение всего процесса нагревания не допускается:

наклоняться над сосудами и заглядывать в них;

нагревать сосуды выше уровня жидкости, а также пустые сосуды с каплями влаги внутри;

перед нагреванием пробирки наполнять ее жидкостью не более чем на треть;

переносить зажженную спиртовку с места на место и зажигать одну спиртовку от другой;

задувать пламя спиртовки.

47. Подготовку оборудования и реактивов для выполнения практических работ, лабораторных опытов, демонстрации обеспечивает лаборант.

48. Учитель (преподаватель), на которого возложена обязанность по организации и выполнению работы по обучению в учебном кабинете химии, должен:

перед проведением учебных занятий в кабинете химии визуально проверить исправность оборудования, вентиляции, системы электрического питания;

оперативно информировать руководителя или заместителя руководителя учреждения образования об обнаружении неисправностей в кабинете в течение рабочего дня. Проводить учебные занятия в кабинете до устранения выявленных неисправностей не разрешается;

обеспечить нахождение на видном месте наглядных пособий по пожарной безопасности и оказанию первой доврачебной помощи;

в начале каждой четверти ознакомить обучающихся, занимающихся в учебном кабинете химии, с правилами безопасного поведения при проведении учебных занятий в кабинете химии и сделать об этом соответствующую запись в классном журнале;

перед началом выполнения практической работы, лабораторного опыта, демонстрации обеспечить обучение правилам безопасного поведения при их проведении. Запись об обучении правилам безопасного поведения выполнения практической работы, лабораторного опыта, демонстрации осуществить в классном журнале.

49. Лаборант работает под руководством учителя (преподавателя), на которого возложена обязанность по организации и выполнению работы по обучению в учебном кабинете химии, и отвечает за сохранение противопожарного инвентаря, правильность хранения реактивов, приборов и лабораторного оборудования, их профилактическое обслуживание и своевременную подготовку для демонстрации, лабораторных опытов и практических работ.

Лаборанту перед проведением демонстраций, лабораторного опыта, практической работы необходимо проверить:

подходы к средствам пожаротушения и воде, вытяжному шкафу и электрошлиту;

правильность сборки лабораторных установок;

соответствие требованиям используемых оборудования и веществ, указанным в описании опыта (работы);

по окончании учебных занятий:

убрать наглядные пособия, оборудование и реактивы, отключить электрооборудование, водопроводные краны.

Не допускается выполнение функций лаборанта обучающимися.

50. Для создания здоровьесберегающей среды, обеспечения безопасных условий для осуществления образовательного процесса в учреждениях общего среднего образования к помещениям, оснащению и оборудованию учебного кабинета химии предъявляются следующие требования:

лаборантская располагается смежно с кабинетом химии со стороны классной доски и имеет два выхода – один в кабинет, другой – в коридор или иное смежное помещение;

учебный кабинет химии и лаборантская должны быть оборудованы водопроводом;

учебный кабинет химии и лаборантская оборудуются специальной мебелью в соответствии с требованиями обязательных для соблюдения технических нормативных правовых актов (столами ученическими лабораторными, столами демонстрационными, вытяжным шкафом, стульями, металлическими сейфами (шкафами) для хранения реактивов);

столы и вытяжной шкаф, предназначенные для работы с пожаро- и взрывоопасными веществами, должны быть покрыты негорючим материалом, а при работе с кислотами, щелочами и другими химически активными веществами – материалами, стойкими к их воздействию;

вытяжной шкаф изнутри должен быть облицован легко моющимся химически стойким покрытием. Створки или дверцы вытяжного шкафа должны подниматься и опускаться в вертикальном направлении. Во время работы их следует держать

закрытыми (опущенными) с небольшим зазором внизу для тяги. Открывать створки и (или) дверцы разрешается только на время обслуживания приборов и установок, приподнятые створки прочно укрепляются приспособлениями, исключающими их неожиданное падение. Металлические детали вытяжных шкафов, а также металлические трубопроводы должны иметь антикоррозийное покрытие;

используемые в учебном кабинете химии демонстрационные и лабораторные электроустановки должны быть в исправном состоянии и соответствовать требованиям обязательных для соблюдения технических нормативных правовых актов. Токоведущие части электрических приборов должны быть изолированы. Электрооборудование кабинета должно быть заземлено.

51. Руководитель учреждения образования должен обеспечить учителя (преподавателя) и лаборанта средствами индивидуальной защиты:

средствами защиты органов зрения (очками), полностью закрытыми с непрямой вентиляцией (для защиты глаз от брызг жидкостей и твердых частиц);

халатом из хлопчатобумажной ткани. Халат должен застегиваться только спереди, манжеты рукавов должны быть на пуговицах;

перчатками для защиты рук от кислот и щелочей средней концентрации и органических растворителей.

52. В учебном кабинете химии должны находиться инструкции по охране труда для лаборанта на отдельные виды работ и по пожарной безопасности, журнал регистрации инструктажа по охране труда, табличка с указанием фамилии ответственного за пожарную безопасность, номер телефона пожарной службы.

53. Кабинеты химии должны быть оснащены:

аптечками первой медицинской помощи универсальными, укомплектованными в соответствии с постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 4 декабря 2014 г. № 80 «Об установлении перечней аптек первой помощи, аптек скорой медицинской помощи, вложений, входящих в эти аптечки, и определении порядка их комплектации»;

первичными средствами пожаротушения (пенными или порошковыми огнетушителями, закрывающимся крышкой ящиком с сухим просеянным песком вместимостью 0,05 м³, укомплектованным совком вместимостью не менее 2 кг песка (вместо ящика разрешается размещать песок в металлических сосудах вместимостью 4–6 кг); противопожарным полотнищем размером 1 x 1 м, предназначенным для тушения очагов пожара веществ и материалов на площади не более 50 % от площади применяемого полотна.

54. Приобретаемое для учебных кабинетов химии оборудование и химические реактивы, подлежащие обязательному подтверждению соответствия в Республике Беларусь, должны сопровождаться соответствующими документами об оценке соответствия обязательным для соблюдения техническим нормативным правовым актам.

Не допускается хранить реактивы в таре без этикеток, с надписями, сделанными на прежних этикетках или сделанными карандашом по стеклу. В случае повреждения заводской этикетки необходимо заменить ее самодельной. Если этикетка утеряна, а идентифицировать содержимое не представляется возможным, последнее подлежит уничтожению.

При наличии у реактива или раствора огнеопасных, ядовитых и взрывоопасных свойств на таре должна быть сделана дополнительная (ниже основной) этикетка с надписью: «Огнеопасно» (красная), «Яд» (желтая), «Взрывоопасно» (голубая), «Беречь от огня» (зеленая).

В помещениях, где хранятся кислоты или щелочи, необходимо иметь соответствующие нейтрализующие вещества (в том числе мел, известь, соду).

Реактивы в первичной таре хранятся в лаборантской. Разрешается размещать первичную тару во вторичной.

В кабинете химии допускается располагать реактивы 8-й группы хранения и растворы, предназначенные для предстоящих лабораторных опытов и практических

работ, при условии, что шкафы запираются, а ключи находятся у учителя (преподавателя) химии.

Выдача обучающимся реактивов для опытов производится в массах и объемах, не превышающих необходимые для данного эксперимента, а растворов – с массовой долей вещества не выше 0,1 (10 %).

55. К хранению химических реактивов предъявляются следующие требования:

хранение химических реактивов обеспечивается исходя из их физико-химических и пожароопасных свойств;

для химических реактивов различных свойств обеспечивается их раздельное хранение;

хранить в здании учреждения образования взрывчатые и самовозгорающиеся вещества (1-я, 3-я группы хранения) не разрешается;

вещества, выделяющие при взаимодействии с водой легковоспламеняющиеся газы (2-я группа хранения, в том числе натрий, кальций, карбид кальция), должны храниться в лаборантской в металлическом шкафу, оборудованном запирающими устройствами;

легковоспламеняющиеся жидкости (далее – ЛВЖ) (4-я группа хранения, в том числе уксусно-этиловый эфир, этиловый спирт, изобутиловый спирт) должны храниться в лаборантской в металлическом ящике;

легковоспламеняющиеся твердые вещества (5-я группа хранения, в том числе сера, фосфор красный) должны храниться в лаборантской в металлическом шкафу для реактивов, оборудованном запирающими устройствами. Реактивы, относящиеся к легковоспламеняющимся твердым веществам, не разрешается изымать из заводской тары (металлического контейнера);

воспламеняющие, окисляющие реактивы (6-я группа хранения, в том числе калия перманганат, калия нитрат) должны храниться в лаборантской в шкафу отдельно от других реактивов. Стеллажи для их размещения должны быть выполнены из негорючих материалов;

вещества, обладающие повышенной физиологической активностью (7-я группа хранения, в том числе йод, бария оксид, кальция оксид), должны храниться в лаборантской в металлическом шкафу или ящике, оборудованном запирающими устройствами;

химические вещества, способные к самовозгоранию при контакте с воздухом, водой, горючими веществами или способные образовывать взрывчатые смеси, хранятся в условиях, полностью исключающих возможность такого контакта;

при хранении азотной и серной кислот должны быть приняты меры к недопущению соприкосновения их с древесиной, соломой и прочими веществами органического происхождения;

стеклянные емкости со щелочами и кислотами следует хранить в деревянных или других прочных обрешетках. Пространство между бутылкой и обрешеткой заполняется упаковочным материалом, предварительно пропитанным огнезащитными веществами. Концентрированные кислоты хранятся под тягой или в нижней части вытяжного шкафа, если там не вмонтированы трубопроводы из металла, которые под действием кислот могут корродировать;

слабые растворы кислот и щелочей хранятся в толстостенной стеклянной посуде на химически стойких поддонах в нижних секциях вытяжного шкафа или в специальном шкафу с естественной вентиляцией;

не разрешается хранить растворы щелочей в стеклянных сосудах с притертыми пробками, а ЛВЖ и горючие жидкости (далее – ГЖ) – в сосудах из полимерных материалов;

малоопасные вещества и безопасные вещества могут храниться в кабинете или в лаборантской в оборудованных запирающими устройствами шкафах или сейфах.

56. Учитель (преподаватель), на которого возложена обязанность по организации и выполнению работы по обучению в учебном кабинете химии, составляет опись реактивов с указанием разрешенных для хранения максимальных масс или объемов

реактивов и размещает ее на внутренней стороне дверцы шкафа и (или) сейфа, предназначенных для хранения реактивов.

В шкафу или сейфе химические реактивы для хранения размещаются в следующем порядке:

на верхней полке шкафа и (или) сейфа должны храниться: аммония дихромат, бария гидроксид, бария хлорид, калия гидроксид, калия дихромат, калия роданид, кобальта сульфат, натрия сульфид девятиводный, натрия фторид, натрия гидроксид, никеля сульфат, серебра нитрат, цинка сульфат, цинка хлорид, иод кристаллический;

на нижней полке шкафа или сейфа должны храниться: нефть, спирты.

57. Для обеспечения безопасных условий применения химических реактивов необходимо соблюдать следующие требования:

разливать в меньшие емкости концентрированные азотную, серную, уксусную, муравьиную, соляную кислоты, водный раствор аммиака, а также готовить их растворы нужно только при включенной вентиляции в вытяжном шкафу или на открытом воздухе;

для приготовления растворов из твердых щелочей и концентрированных кислот используется фарфоровая лабораторная посуда, которая наполовину заполняется холодной водой, а затем небольшими дозами (тонкой струей при непрерывном перемешивании) добавляется растворяемое вещество. При приготовлении растворов жидкость большей плотности небольшими дозами вливают в жидкость меньшей плотности. Перед внесением очередной порции жидкость необходимо перемешать до растворения всего вещества. После охлаждения раствор доводится до нужного объема добавлением воды;

растворять твердые щелочи путем медленного прибавления к воде небольшими кусочками при непрерывном перемешивании образующегося раствора. Навески твердой щелочи разрешается брать пластмассовой или фарфоровой ложечкой. Использовать для этой цели металлические ложечки или насыпать щелочи из склянок через край не разрешается;

для взвешивания едкие и токсичные реактивы помещают в фарфоровую выпарительную чашу, установленную на весы. Использовать бумагу для этой цели не разрешается;

отработанные кислоты и щелочи собираются отдельно в специальную посуду и после нейтрализации сливаются в канализацию или в специально отведенное для этих целей место;

пролитые кислоты или щелочи немедленно засыпаются песком, нейтрализуются, и лишь после этого проводится уборка;

сосуды, в которых производилось сжигание фосфора и серы в кислороде, открывают в работающем вытяжном шкафу или на открытом воздухе. Сосуд с оксидом серы (IV) ополаскивают содовым раствором, жидкость сливают в канализацию. Сосуд с оксидом фосфора (V) ополаскивают чистой водой и сливают ее в сосуд для отработанных растворов;

демонстрировать взаимодействие натрия и кальция с водой следует в химических стаканах типа ВН-600, наполненных не более чем на 50 мм. В этом случае допускается демонстрация опыта без защитных очков;

резать металлы натрия, кальций необходимо на фильтровальной бумаге сухим острым ножом или другим инструментом. С целью снятия верхнего пероксидного слоя первичная резка указанных металлов производится в широком стеклянном сосуде типа чаши кристаллизационной под слоем трансформаторного масла или керосина. Отходы (обрезки) натрия и кальция металлов собираются в толстостенную посуду и полностью заливаются обезвоженным керосином или минеральным маслом;

сосуды, в которых проводились работы с ЛВЖ и ГЖ, после окончания работы (эксперимента) немедленно освобождаются от оставшейся жидкости и промываются;

в спиртовках используется только этиловый спирт. Пользоваться ЛВЖ или другими ГЖ не разрешается;

брикеты (таблетки) сухого горючего используются для нагревания в исключительных случаях. Зажигать их нужно на керамических пластинках, тушить колпачками для спиртовок или керамическими тигельками.

58. Электроприборы, приборы учебного кабинета химии размещаются в шкафах под замком в защитных чехлах из полимерных материалов.

Не разрешается хранить любое оборудование на шкафах в непосредственной близости от реактивов и растворов.

59. При использовании лабораторной посуды и оборудования учителем (преподавателем) и лаборантом необходимо придерживаться следующих правил:

не допускается применять повышенные усилия при сборке приборов из стекла;

обработка стекла производится в защитных очках;

стеклянные трубки небольшого диаметра можно ломать только после надреза их специальными ножами (пилой) для резки стекла, предварительно надев защитные перчатки или рукавицы. Использовать для этой цели полотенце не разрешается. После разлома острые концы необходимо оплавить или обработать наждачной бумагой;

для облегчения сборки приборов концы стеклянных трубок опаливаются и смачиваются водой или глицерином;

при соединении стеклянных трубок с просверленной пробкой следует держать пробку за боковые стороны одной рукой и насаживать ее на трубку, удерживаемую другой рукой. При этом стекло проворачивают, а конец трубки не должен упираться в ладонь;

осколки, образовавшиеся при резке или случайном повреждении стеклянного сосуда, необходимо немедленно убрать с помощью щетки и совка;

тонкостенную посуду необходимо укреплять в зажимах штативов осторожно, слегка поворачивая вокруг вертикальной оси или перемещая вверх-вниз;

при переливании жидкостей используют воронку, поставленную в кольцо штатива над сосудом – приемником жидкости;

при нагревании предметных стекол сначала равномерно прогревается весь предмет, а затем производится местный нагрев.

При мытье посуды щетками («ершами») следует направлять дно сосуда только от себя или вниз. Для мытья посуды можно применять мыло, кальцинированную соду, моющие средства, раствор соды с массовой долей 5–10 %, раствор фосфата натрия или гексаметафосфата натрия с массовой долей 10 %.

При мытье посуды необходимо надевать резиновые перчатки, а в случае использования агрессивных жидкостей – надевать защитную маску.

60. Для обеспечения безопасных условий уничтожения химических реактивов необходимо соблюдать следующие рекомендации:

реактивы и растворы, находящиеся в сосудах без этикеток, испытать добавлением сульфат-иона на наличие высокотоксичных ионов бария и свинца. Если осадок выпадает, добавлять сульфат-ион до прекращения выпадения осадка. Осадок отделить декантацией и выбросить с твердыми отходами, жидкость слить в канализацию.

Если при добавлении сульфат-иона осадок не выпадает, слить раствор в сосуд для хранения отработанных растворов.

Пробу твердого реактива на кончике ножа растворить в воде и испытать на наличие ионов бария и свинца с помощью сульфат-ионов. Если реактив не дает реакции на эти ионы и хорошо растворим в воде, перевести его в раствор полностью и слить в сосуд для отработанных растворов.

Если реактив в воде практически нерастворим, его можно выбросить с твердыми отходами.

Плохо растворимые в воде реактивы обрабатывают избытком теплой воды, переводят полностью в раствор и сливают его в канализацию.

61. Отходы ЛВЖ и ГЖ уничтожают путем сжигания на открытом воздухе раз в месяц или чаще в месте, согласованном с органами пожарной охраны. Жидкость наливают в металлический или фарфоровый сосуд вместимостью не менее 1 л,

помещенный в ямку глубиной не менее $\frac{3}{4}$ высоты сосуда или зафиксированный от падения иным образом. Располагаются относительно сосуда таким образом, чтобы ветер дул в спину, и металлическим прутом длиной не менее 1,5 м с факелом на конце поджигают содержимое сосуда. Работать в перчатках и защитных очках.

Отработанные водные растворы собирают независимо от их происхождения в закрывающийся стеклянный сосуд вместимостью не менее 3 л. После того как он наполнится на $\frac{4}{5}$, проверяют pH и нейтрализуют при необходимости. Раствор с pH до 7–7,5 нейтрализуют твердыми карбонатами или гидроксидами натрия или калия, после этого выливают в канализацию с одновременной подачей воды из водопровода.

62. Рекомендации по уборке разлитых ЛВЖ и органических реактивов.

При разливе ЛВЖ или органических реактивов объемом до 0,05 л необходимо немедленно погасить открытый огонь (газовые горелки) во всем помещении и проветрить его. Если разлито более 0,1 л, следует сначала удалить обучающихся из помещения, погасить открытый огонь, отключить систему электроснабжения. Место пролитой жидкости следует засыпать сухим песком, затем загрязненный песок собрать деревянным совком или лопатой в закрывающуюся тару и обезвредить в тот же день. Все указанные действия выполняет учитель (преподаватель) или лаборант.

Работу в лаборатории можно возобновить только после полного исчезновения запаха разлитой жидкости.

ГЛАВА 8

ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ «БИОЛОГИЯ»

63. При разработке правил безопасного поведения при организации образовательного процесса по учебному предмету «Биология» определяются правила безопасного поведения к использованию:

- инструментов (колющих, режущих, иных);
- микропрепаратов;
- оборудования из стекла;
- иного оборудования, веществ и приборов.

64. В начале каждой четверти учитель (преподаватель) проводит обучение правилам безопасного обучения обучающихся в кабинете биологии, о чем делает соответствующую запись в классном журнале.

65. В учебном кабинете биологии необходимо проявлять осторожность, соблюдать порядок и чистоту на рабочем столе, требования правил безопасного поведения при выполнении лабораторных и практических работ, правила пожарной безопасности.

66. В случае получения травмы (пореза, ушиба), ожогов, а также при ухудшении самочувствия обучающийся должен сообщить об этом учителю (преподавателю).

Пребывание обучающихся в помещении учебного кабинета биологии допускается только в присутствии учителя (преподавателя) биологии.

Не допускается загромождать проходы между рядами парт пакетами, сумками, рюкзаками.

67. Перед началом выполнения лабораторной (практической) работы, экскурсии учитель (преподаватель) проводит обучение правилам безопасного обучения обучающихся при проведении лабораторной (практической) работы, экскурсии, о чем делает соответствующую запись в классном журнале в графе «Тема учебного занятия».

68. Перед началом выполнения и при выполнении лабораторной (практической) работы обучающимся необходимо:

- ознакомиться с последовательностью и правилами безопасного поведения при выполнении лабораторной (практической) работы;
- проверить наличие оборудования, необходимого для выполнения лабораторной (практической) работы;

не загромождать рабочий стол предметами, которые не будут использоваться при выполнении лабораторной (практической) работы.

69. При выполнении лабораторной (практической) работы обучающиеся могут: приступать к выполнению лабораторной (практической) работы только после разрешения учителя (преподавателя);

выполнять только ту работу, которая предусмотрена заданием или поручена учителем (преподавателем);

при использовании скальпеля или препаровальной иглы не разрешается направлять режущие или колющие части этих инструментов на себя, на одноклассников, чтобы избежать ранений;

при изготовлении временных микропрепаратов необходимо осторожно взять покровное стекло большим и указательным пальцами одной руки за края, расположить его параллельно предметному стеклу, которое необходимо держать в другой руке, в непосредственной близости к нему, а затем опустить покровное стекло из пальцев, чтобы оно свободно легло на препарат;

соблюдать осторожность при обращении с лабораторной посудой из стекла.

При обнаружении разбитой посуды незамедлительно сообщить об этом учителю (преподавателю). Самостоятельно убирать осколки стекла не разрешается.

70. По окончании выполнения лабораторной (практической) работы необходимо привести рабочий стол в порядок, тщательно вымыть руки с мылом.

71. При возникновении аварийной ситуации (пожар, появление резких запахов и другое) необходимо четко выполнять указания учителя (преподавателя) и при необходимости эвакуироваться из здания.

72. При получении травмы или внезапном недомогании необходимо немедленно обратиться к учителю (преподавателю).

ГЛАВА 9

ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ «ИНФОРМАТИКА»

73. При разработке правил безопасного поведения при организации образовательного процесса по учебному предмету «Информатика» определяются правила безопасного поведения при работе с видеотерминалом, персональной электронно-вычислительной машиной.

74. К работе в компьютерном классе допускаются обучающиеся, ознакомленные с правилами безопасного поведения в компьютерном классе (не реже одного раза в четверть) и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

75. При работе в компьютерном классе обучающиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.

76. При работе в компьютерном классе возможно воздействие на обучающихся следующих опасных и вредных производственных факторов: неблагоприятное воздействие на организм человека неонизирующих электромагнитных излучений видеотерминалов; неблагоприятное воздействие на зрение визуальных эргономических параметров видеотерминалов, выходящих за пределы оптимального диапазона; неправильный подбор размеров ученической мебели; недостаточная освещенность в компьютерном классе; поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета.

77. При работе в компьютерном классе педагогическому работнику и обучающимся необходимо соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения. Компьютерный класс должен быть оснащен углекислотным огнетушителем.

78. При неисправности оборудования обучающимся необходимо прекратить работу и сообщить об этом педагогическому работнику.

79. В процессе работы с видеотерминалами обучающиеся должны соблюдать порядок проведения работ, правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочий стол.

80. Обучающимся не разрешается самостоятельно включать компьютеры или запускать компьютерные программы, трогать разъемы соединительных кабелей.

81. Работа в компьютерном классе разрешается только в присутствии педагогического работника.

82. Перед началом работы педагогический работник должен:

включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников. Уровень искусственной освещенности от системы общего освещения должен составлять не менее 400 люкс;

убедиться в исправности электрооборудования кабинета: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов;

убедиться в правильной расстановке мебели в компьютерном классе: расстояние между рабочими столами с видеомониторами (в направлении тыла поверхности одного видеомонитора и экрана другого видеомонитора) должно быть не менее 2,0 м, а расстояние между боковыми поверхностями видеомониторов – не менее 1,2 м;

тщательно проветрить компьютерный класс и убедиться, что вне зависимости от периода года температура воздуха в пределах $+19 - +21$ °С, относительная влажность воздуха – 30–60 процентов, скорость движения воздуха – не более 0,1 м/с;

убедиться в наличии защитного заземления оборудования, а также защитных экранов видеотерминалов;

включить персональный компьютер (далее – ПК) и проверить стабильность и четкость изображения на экранах. Изображение на экранах видеотерминалов должно быть стабильным, ясным и предельно четким, не иметь мерцаний символов и фона, на экранах не должно быть бликов и отражений светильников, окон и окружающих предметов.

83. Обучающийся должен:

осмотреть и привести в порядок рабочий стол, освободить его от посторонних предметов;

проверить правильность установки стола, стула, положения оборудования, угла наклона экрана, положения клавиатуры;

при нарушении целостности корпуса компьютера, монитора, клавиатуры, мыши, любой неисправности оборудования сообщить педагогическому работнику.

84. Во время работы недопустимы занятия за одним видеотерминалом двух и более человек.

85. Меловая доска, как правило, в компьютерном классе для написания информации не используется.

Все используемые в компьютерном классе демонстрационные электрические приборы должны быть исправными и иметь заземление или зануление.

86. Обучающимся не допускается:

включать ПК без разрешения педагогического работника;

дотрагиваться до экрана монитора и вращать монитор;

работать с ПК при снятом корпусе;

во избежание внутреннего перегрева и выхода ПК из строя закрывать во время работы вентиляционные отверстия посторонними предметами или чехлами;

вскрывать корпус монитора, системного блока;

разбирать монитор, системный блок, клавиатуру, мышь;

переключать силовые питающие кабели проводов связи с периферийными устройствами на задней крышке корпуса системного блока и монитора, отключать штепсельные разъемы, переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;

производить отключение питания во время выполнения активной задачи;

оказывать механические усилия (наступать ногами, дергать силовые питающие кабели и тянуть за провода связи с периферийными устройствами);

ударять по клавишам клавиатуры;

прикасаться к задней панели системного блока;

допускать попадание влаги на поверхность системного блока, монитора, клавиатуры;

загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;

передвигать столы с оборудованием, переставлять оборудование на столах.

87. При поражении электрическим током обучающегося или при получении им травмы педагогический работник должен немедленно полностью отключить от питающей сети ПК (в случае поражения электрическим током), оказать первую помощь пострадавшему, вызвать медицинского работника учреждения образования или скорую медицинскую помощь по телефону 103, сообщить о несчастном случае руководителю учреждения общего среднего образования.

88. При возникновении пожара педагогический работник должен немедленно эвакуировать обучающихся из здания, сообщить о пожаре по телефону 101, администрации учреждения общего среднего образования и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

89. Обучающийся должен:

в случае появления неисправности в работе ПК выключить его и сообщить об этом педагогическому работнику;

при ухудшении самочувствия, появлении головной боли, головокружения прекратить работу и сообщить об этом педагогическому работнику;

при возникновении нестандартной ситуации сохранять спокойствие и неукоснительно выполнять указания педагогического работника.

90. По окончании работы с разрешения педагогического работника обучающиеся должны закрыть активные задачи, выключить ПК и привести в порядок рабочий стол. Педагогический работник должен тщательно проветрить учебный кабинет, закрыть окна, фрамуги, выключить свет.

ГЛАВА 10

ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ «ТРУДОВОЕ ОБУЧЕНИЕ»

91. При организации образовательного процесса по учебному предмету «Трудовое обучение» необходимо соблюдение правил безопасного поведения по направлениям:

правила безопасного поведения в кабинете обслуживающего труда для занятий: швейным делом, кулинарией;

правила безопасного поведения в учебных мастерских: при обучении работе ручным столярным инструментом; ручным слесарным инструментом; на сверлильном станке; на токарном станке по деревине; на токарно-винторезном станке.

92. Обучающиеся допускаются к выполнению практических заданий в только в специальной одежде: в учебных мастерских – халат; в кабинете обслуживающего труда – (фартук, косынка).

93. В кабинете обслуживающего труда при работе с электроприборами используются термостойкие подставки для утюгов, диэлектрические коврики.

94. При использовании бытовых электроприборов не допускается:

пользоваться нагревательными приборами с открытой спиралью;

включать в электросеть и отключать от нее электроприборы мокрыми и влажными руками;

размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань и иные легковоспламеняющиеся предметы);

разбирать включенные в электросеть приборы;

- сгибать и заземлять кабели питания;
- оставлять без присмотра включенные электроприборы.

В случае обнаружения повреждения изоляции кабеля питания не включать прибор в электросеть, а сообщить об этом учителю (преподавателю).

95. Обучающиеся допускаются к выполнению практических заданий в кабинете обслуживающего труда только в присутствии учителя (преподавателя) трудового обучения.

96. Для недопущения воздействия на обучающихся опасных для их жизни и здоровья факторов устанавливаются требования к безопасному использованию обучающимися инструментов, бытовых электроприборов, иного оборудования в кабинете обслуживающего труда.

97. При использовании ножниц, иголок, булавок, спиц, крючков на занятиях швейным делом:

- ножницы, спицы, крючок должны храниться в определенном месте (чехол, коробка), иголки, булавки – в игольнице, крючок, спицы – в коробке в горизонтальном положении;

- при использовании спиц или крючка их следует держать не ближе чем 35 см от глаз;

- иглы и булавки необходимо пересчитать до начала работы. Во время выполнения практического задания необходимо следить за булавками и иголками, вкалывать в специальные игольницы (не оставлять на столе, не вкалывать в одежду, не брать их в рот);

- используемые для крепления ткани булавки необходимо вкалывать в ткань острыми концами от себя так, чтобы острое осталось по возможности между слоев ткани;

- ножницы следует класть на стол сомкнутыми лезвиями и остриями от себя, передавать и переносить ножницы следует только с сомкнутыми лезвиями и колечками вперед;

- не допускается оставлять ножницы около вращающихся частей швейной машины;

- необходимо следить за тем, чтобы ножницы не оказались под изделием, так как, беря изделие, их можно уронить и поранить себя или рядом работающего;

- при пользовании ножницами необходимо внимательно следить за направлением резки, а также удерживать материал свободной рукой так, чтобы пальцы были в стороне от лезвия ножниц;

- шить необходимо только с наперстком;

- по завершении учебного занятия необходимо проверить и пересчитать наличие иголок, булавок.

98. При использовании электрического утюга необходимо:

- после включения электроутюга убедиться в его безопасной работе (лампочка индикатора питания горит, нет посторонних звуков, ощущения запаха тлеющей изоляции электропроводки);

- стоять на диэлектрическом коврик;

- отрегулировать температуру утюга с помощью регулятора температуры в соответствии с допустимой температурой утюжки имеющегося типа ткани;

- следить за тем, чтобы горячая подошва утюга не касалась электрического шнура;

- не касаться горячих металлических частей утюга и не смачивать обильно ткань водой во избежание ожога рук;

- увлажнять ткань только пульверизатором;

- не допускать падения утюга, перекручивания электрического шнура, образования на нем петель и узлов;

- при кратковременных перерывах в работе ставить электрический утюг только на термоизоляционную подставку.

99. При использовании электрического утюга не допускается:

- оценивать работу и готовность утюга к утюжке, прикасаясь руками к подошве утюга;

- разбирать включенный в электросеть утюг и производить какой-либо его ремонт;

- заземлять шнур питания;

- располагать на шнуре питания утюг (даже выключенный);

- охлаждать утюг водой;
- выполнять выключение утюга из розетки рывком за шнур питания.

100. При использовании бытовой швейной машины необходимо:

- установить стул напротив игловодителя бытовой швейной машины;
- убрать с платформы швейной машины посторонние предметы, проверить прочность закрепления иглы и лапки;
- удалить все булавки из изделия;
- соблюдать расстояние 30–40 см от глаз до изделия;
- опустить иглу в изделие маховым колесом в направлении «на себя», затем опустить лапку швейной машины;
- придерживать и направлять левой рукой детали изделия, правой рукой вращать рукоятку швейной машины в направлении «от себя» плавными движениями;
- не наклоняться близко к движущимся и вращающимся частям швейной машины, не подводить руки близко к игле;
- обрезать нитки только с помощью нитеобрезателя или ножниц;
- не бросать на пол отработанные и сломанные иглы;
- при возникновении неисправностей в работе швейной машины, опасной или аварийной ситуации прекратить работу и сообщить об этом учителю (преподавателю);
- осуществлять заправку нитки, замену иглы только сняв ногу с педали;
- отключить швейную машину от электросети по завершении выполнения задания;
- установить иглу в машине в крайнее нижнее положение;
- убрать свое учебное место и сдать его учителю (преподавателю).

101. На занятиях кулинарией каждый обучающийся должен:

- соблюдать правила безопасного поведения при эксплуатации электроплит и иных кухонных бытовых приборов, использовать их только в исправном состоянии.

102. Обучающийся должен соблюдать следующие правила безопасного поведения при использовании кухонного инвентаря, столовой и кухонной посуды:

- не направлять заостренные части ножей, вилок, скребков на себя и других обучающихся;
- удерживать плотно обрабатываемые продукты (в том числе фрукты, овощи, сыр) при работе с ручными терками, не обрабатывать слишком маленькие части;
- нарезать продукты питания на разделочных досках (в том числе хлеб, гастрономические изделия, овощи и фрукты), соблюдая правильные приемы резания: пальцы левой руки должны быть согнуты и находиться на безопасном расстоянии от лезвия ножа;

- использовать специальные толкатели при подаче продуктов на режущие части мясорубки (кухонного комбайна);

- контролировать расположение кухонного инвентаря и посуды, исключать возможность его падения и опрокидывания.

103. При обучении работе с кухонной электроплитой (бытовыми электрическими приборами) обучающийся должен:

- встать на диэлектрический коврик и включить электроплиту, убедиться в нормальной и стабильной работе ее нагревательных элементов;
- не допускать попадания жидкости на поверхность электрического прибора или электрического оборудования;
- не оставлять без присмотра включенные кухонные бытовые электроприборы и электроплиту.

104. По завершении занятия в кабинете обслуживающего труда обучающийся должен:

- проверить состояние всех рабочих инструментов, посуды и приборов и разложить их в порядке, установленном учителем (преподавателем);
- убрать свое учебное место;
- снять специальную одежду и привести себя в порядок, вымыть руки;
- выходить из кабинета только с разрешения учителя (преподавателя).

105. В экстренных ситуациях:

при разливе жидкости, жира немедленно убрать их с поверхности;

в случае возникновения неисправности рабочего инструмента, пожара, получения травмы немедленно прекратить выполнение задания и сообщить об этом учителю (преподавателю).

106. При проведении учебных занятий в учебных мастерских при обработке древесины и металлов возможно воздействие следующих опасных для жизни и здоровья обучающихся факторов:

ранение рук при использовании инструментов, приспособлений или оборудования;

поражение электрическим током при использовании электрооборудования;

поражение органов зрения опилками или стружкой.

107. В учебных мастерских при обучении работе ручным электроинструментом и на станочном оборудовании должны использоваться диэлектрические коврики.

108. Для недопущения воздействия на обучающихся опасных для их жизни и здоровья факторов устанавливаются правила безопасного поведения при использовании обучающимися ручных столярных и ручных электрических инструментов.

109. Обучающиеся должны:

выполнять обработку древесины, соблюдая требования правил безопасного поведения в учебной мастерской;

использовать выданный учителем (преподавателем) инструмент только по назначению;

выполнять задания, используя только исправные и хорошо заточенные инструменты;

прочно закреплять в зажимах верстака обрабатываемую деталь;

выполнять пиление, долбление, сверление, соединение деталей на верстаке, используя для этого специальные приспособления;

не отвлекаться во время выполнения задания и не отвлекать других обучающихся;

очищать по завершении выполнения задания инструменты от стружки (древесной пыли) щеткой-сметкой и убирать на хранение в специально отведенные для этого места.

110. В случае обнаружения неисправного или плохо заточенного инструмента или поломки рабочего инструмента во время выполнения задания необходимо сообщать об этом учителю (преподавателю).

111. При использовании рубанка обучающиеся должны:

поверить надежность крепления ножа в рубанке;

извлекать застрявшую стружку только со стороны летка при помощи деревянной палочки или щепки, не применяя для этого металлические предметы (в том числе гвозди);

соблюдать особую осторожность при строгании заготовок с сучками;

крепко держать инструмент двумя руками во время строгания;

переносить рубанок с места на место только в опущенной руке;

класть инструмент на бок, лезвием от себя в лоток на крышку верстака во время перерывов;

производить наладку рубанка только над верстаком.

Обучающийся не должен проверять рукой степень заточки лезвия ножа рубанка и качество строгания поверхности заготовки.

112. При использовании ручной ножовки обучающиеся должны:

правильно удерживать инструмент: правой рукой держать пилу под некоторым углом к заготовке, левой рукой поддерживать отпиливаемую часть заготовки на безопасном расстоянии от зубьев пилы;

использовать перед работой деревянный направляющий брусок для запила;

пилить ровно и спокойно, без нажима на инструмент;

пилить в полный размах пилы только тогда, когда глубина пропила будет примерно 3 см;

извлекать во время перерыва в работе пилу из пропила и размещать на столярном верстаке так, чтобы зубья были направлены в противоположную от себя сторону;

переносить пилу в опущенной руке так, чтобы зубья полотна были направлены вниз.

113. При использовании стамески и долота обучающиеся должны:
- знать, что ручки инструментов не должны иметь трещин и сколов, кольца должны быть плотно насажены на ручку, а также что долбление и зачистку заготовки инструментом (стамеской или долотом) выполнять по направлению «на себя»;
 - подкладывать при долблении сквозных гнезд под заготовку подкладную доску;
 - наносить удары киянкой точно вдоль оси долота;
 - передавать стамеску (долото) рукояткой от себя, принимать стамеску (долото) рукояткой к себе;
 - осторожно извлекать стружку из гнезда, чтобы не поранить руки;
 - класть стамеску (долото) близко к краю верстака или лезвием к себе не допускается.
114. При использовании ручной дрели и коловорота обучающиеся должны:
- проверить надежность крепления сверла в патроне перед сверлением;
 - закрепить заготовку и подкладную доску, используя струбцину;
 - равномерно нажимать на упор и плавно вращать рукоятку ручной дрели и коловорота во время сверления;
 - не наклоняться к сверлу и не придерживать сверло руками во время работы;
 - не оставлять инструмент со сверлом в отверстии;
 - переносить дрель или коловорот только в опущенной руке сверлом вниз;
 - класть инструменты для сверления в лоток верстака; следить, чтобы сверло не выступало за пределы верстака.
115. При использовании рапили и напильника обучающиеся должны:
- очищать периодически полотно напильника (рапили) металлической щеткой;
 - переносить инструменты только в опущенной руке;
 - не оставлять рапиль или напильник на краю верстака, укладывать их только в лоток верстака.
116. При использовании ручного лобзика обучающиеся должны:
- следить, чтобы пилка лобзика была хорошо натянута и надежно закреплена зажимами, зубья полотна расположены по направлению к ручке; пользоваться лобзиком в непосредственной близости от рук не разрешается;
 - прижимать плотно деталь свободной рукой к выпиловочному столику.
117. При использовании молотка обучающиеся должны:
- проверить, хорошо ли молоток закреплен на рукоятке с помощью клина. Если крепление ослабло, головку молотка необходимо насаживать ударами о поверхность верстака в противоположную от рукоятки сторону;
 - не отвлекаться при пользовании молотком;
 - следить, ударяя молотком по головке гвоздя, чтобы направление удара совпадало с осью гвоздя, чтобы он не вылетел и не согнулся;
 - передавать молоток ручкой вперед;
 - переносить молоток только в опущенной руке.
118. При использовании отвертки обучающиеся должны:
- знать, что использовать шурупы с деформированным шлицем, затупленным острием и поврежденной винтовой нарезкой или вбивать шурупы молотком не допускается;
 - располагать отвертку по отношению к шурупу строго вертикально;
 - плотно прижимать при ввинчивании шурупа отвертку к шлицу, чтобы она не проворачивалась и не повредила шлиц;
 - удерживать рукой рукоятку отвертки при ввинчивании шурупа, но не сам шуруп, чтобы не пораниться;
 - передавать отвертку вперед ручкой;
 - переносить отвертки только в опущенной руке.
119. При обучении работе с отделочными материалами обучающиеся должны:
- надеть перед работой на руки защитные перчатки (резиновые или полиэтиленовые);
 - накрыть листом бумаги, газеты, картона или другим материалом крышку верстака, чтобы не испачкать;

прочитать внимательно инструкцию на банке с отделочными материалами и при работе строго соблюдать инструкцию;

подготовить кисть к работе или изготовить тампон, проверить качество лакокрасочного материала на отходах древесины;

быть осторожными и следить за тем, чтобы лак не попадал на открытые участки кожи;

убрать учебное место после работы, промыть кисть, тщательно вымыть руки.

120. Для недопущения воздействия на обучающихся опасных для их жизни и здоровья факторов устанавливаются правила безопасного поведения при использовании обучающимися ручных слесарных инструментов при обработке металлов.

121. При разметке листового металла обучающиеся должны:

держат разметочные инструменты острием от себя;

при разметке держать кернер надежно, метко и несильно ударять молотком по бойку кернера;

передавать чертилку острием к себе, а брать острием от себя.

122. При правке металлов обучающиеся должны:

надевать перчатку на руку, которая поддерживает заготовку при правке заготовок на правильной плите;

держат руку дальше от места удара молотком или киянкой;

плотно прижимать заготовку к правильной плите.

Не допускается стоять за спиной работающего обучающегося, необходимо прекратить работу, если кто-нибудь окажется за спиной.

123. При рубке металла обучающиеся должны:

надеть защитные очки и рукавицы;

перед рубкой проверить прочность крепления молотка на рукоятке и тисков на столе верстака;

наносить удары молотком уверенно и точно по центру бойка;

ослаблять удары молотком к концу рубки во избежание проскальзывания зубила и ранения левой руки об острые края заготовки.

Не допускается стоять за спиной работающего обучающегося, необходимо прекратить рубку, если кто-нибудь окажется за спиной.

Не допускается применять зубило и молоток с наклепом, трещинами и заусеницами (отлетевший от бойка наклеп может сильно поранить руку).

124. При резании металлов ручными ножницами по металлу обучающиеся должны:

надеть рукавицу на руку, которая удерживает заготовку при резке ножницами;

во время резания придвигать заготовку к середине ножей ножниц и уменьшать усилие к концу резания, чтобы ножницы не сорвались. Следить, чтобы пальцы не были защемлены ручками ножниц;

при выполнении резки мелких деталей придерживать их плоскогубцами;

тщательно зачистить напильником образовавшиеся в месте реза острые кромки, которыми можно поранить руки;

передавать ножницы ручками от себя, а принимать ручками к себе.

Не допускается держать пальцы руки, которая удерживает заготовку, близко к лезвиям ножниц, держать руку на линии среза, проверять качество разреза пальцами.

125. При резке металлов слесарной ножовкой обучающиеся должны:

пользоваться слесарной ножовкой, полотно которой хорошо натянуто и только с прочно насаженной и не имеющей трещин ручкой;

во избежание изгибания металла прочно зажимать в тиски разрезаемую заготовку, чтобы линия разметки находилась как можно ближе к тискам;

сделав запил, взяться левой рукой за передний край рамки и продолжать резать металл с полным размахом ножовки, постепенно выравнивая ее до горизонтального положения, а в конце пропила придерживать отрезаемую часть заготовки, чтобы она не упала на ноги;

извлечь ножовку из пропила по завершении резки и положить ее на верстак.

Не допускается пользоваться ножовкой, в полотне которой имеются сломанные зубья.

126. При гибке металла обучающиеся должны:

прочно закрепить в тиски сгибаемую молотком деталь, а не держать в руке;

проверить прочность закрепления в тисках заготовки с оправкой перед нанесением ударов по изгибаемой детали.

Не допускается стоять за спиной работающего обучающегося, необходимо прекратить гибку металла, если кто-нибудь окажется за спиной.

При гибке заготовки не следует держать нерабочую руку близко к месту сгиба.

127. При нарезании резьбы обучающиеся должны:

следить за тем, чтобы не поранить руки об обрабатываемую деталь, инструмент и тиски;

очищать инструменты и изготавливаемые изделия металлическими щетками, а не рукой.

Не допускается трогать руками нарезанную резьбу, чтобы не поранить руки ее острыми краями.

128. При опиливании металлов обучающиеся должны:

прочно закрепить обрабатываемую деталь в тиски;

держат напильник за ручку правой рукой, а пальцами левой руки, касаясь верхней поверхности на другом конце, придерживать и направлять движение напильника. Не допускается обхватывать напильник (рашпиль, надфиль) за носок левой рукой. Необходимо следить, чтобы пальцы левой руки не опускались ниже уровня опилования детали;

очищать накопившиеся на полотне напильника опилки металлической щеткой движением от себя вдоль насечки.

129. В учебных мастерских для обучения работе на сверлильном станке, токарном станке по деревине, токарно-винторезном станке под руководством и в присутствии учителя (преподавателя) трудового обучения допускаются обучающиеся, которые владеют безопасными приемами работы с оборудованием, инструментами, приспособлениями и материалами в соответствии с требованиями учебной программы по учебному предмету «Трудовое обучение».

130. К опасным факторам при использовании сверлильного станка, токарного станка по деревине, токарно-винторезного станка относятся:

физические (высокое напряжение в электрической сети; высокая температура поверхности обрабатываемых деталей и резца, подвижные и движущиеся части станка; наличие заусенцев на заготовках, отлетающая стружка при обработке материалов, сильный шум, вибрация);

древесная пыль;

психофизиологические (напряжение внимания);

недостаточная освещенность рабочей зоны.

131. Для недопущения воздействия на обучающихся опасных для их жизни и здоровья факторов устанавливаются следующие правила безопасного поведения при обучении работе на сверлильном станке.

132. Обучающиеся должны:

надеть защитные очки;

надежно закреплять обрабатываемую деталь в машинных (ручных) тисках, а не держать ее руками;

производить подачу сверла на деталь плавно, без рывков;

пользоваться специальными подставками при обработке деталей большой длины;

складывать материалы и детали в определенном месте так, чтобы они не мешали при дальнейшем выполнении работы;

удалять стружки из высверленного гнезда только при помощи специальной щетки;

уделять особое внимание и осторожность в конце сверления (при выходе сверла из материала заготовки уменьшить подачу).

133. Во время обучения работе на сверлильном станке обучающемуся не допускается:

- удалять стружку при работающем станке;
- останавливать и тормозить руками выключенный, но еще продолжающий вращаться шпиндель сверлильного станка;
- переключать электрические разъемы при включенном питании в сеть;
- касаться проводов и других токоведущих частей, которые находятся под напряжением;
- закрывать станок бумагой, тканью и посторонними предметами, что может привести к его неисправности или получению травмы обучающимся;
- тормозить руками патрон или вращающееся сверло станка;
- наклонять голову близко к вращающемуся шпинделю станка и сверлу;
- держат руками при сверлении деталь, деталь должна быть закреплена только в машинных (ручных) тисках;
- охлаждать сверло во время работы станка с помощью мокрых тряпок;
- оставлять включенным сверлильный станок без присмотра, открывать и снимать защитные ограждения;
- проводить самостоятельно вскрытие и ремонт сверлильного станка;
- сдвигать стружку со станка или убирать ее руками;
- выполнять уборку над и под работающим сверлильным станком или в небезопасной близости от его движущихся частей.

134. По завершении сверления на сверлильном станке обучающиеся должны:

- отвести сверло от обрабатываемой заготовки и отключить электропитание;
- убедиться в полной остановке вращения сверлильного станка;
- привести в порядок учебное место, очистить от стружек и мусора станок при помощи специальной щетки;
- сдать сверлильный станок учителю (преподавателю) трудового обучения;
- почистить специальную одежду и обувь, вымыть руки с мылом;
- выйти с учебной мастерской только с разрешения учителя (преподавателя).

135. Для недопущения воздействия на обучающихся опасных для их жизни и здоровья факторов устанавливаются следующие правила безопасного поведения при обучении работе обучающихся на токарном станке по деревине.

- Перед началом точения на токарном станке по деревине обучающиеся должны:
- установить защитный экран или надеть защитные очки;
 - убрать со станка все посторонние предметы, инструменты разложить в установленные места;
 - проверить исправность режущего инструмента (ручки токарных стамесок должны быть гладкими, без сколов, трещин и прочно насажены на хвостовик) и правильность его заточки (пользоваться тупыми и неправильно заточенными инструментами не разрешается);
 - проверить, нет ли в заготовке сучков, трещин, прострогать заготовку до нужной формы (восьми- или шестнадцатигранник), после чего надежно закрепить ее во вращающихся центрах на станке. Не допускается насаживать заготовку на резубец ударами молотка;
 - установить подручник с зазором 2–3 мм от обрабатываемой детали и надежно закрепить его на высоте центральной линии заготовки;
 - проверить исправность станка путем пуска его на холостом ходу. При выявлении неисправности поставить в известность учителя (преподавателя).

136. При обучении работе на токарном станке по деревине обучающиеся должны:

- надежно закреплять обрабатываемые детали;
- устанавливать подручник как можно ближе к поверхности обрабатываемой детали;
- подводить резец (токарную стамеску) к заготовке только после того, как рабочий вал достигнет полной частоты вращения;

держат стамеску крепко и уверенно, с полным обхватом ручки руками, осуществлять подачу инструмента при обтачивании плавно, без рывков и резких поворотов;

подвигать подручник к обрабатываемой детали своевременно, не допуская чрезмерного увеличения зазора;

стоять у станка так, чтобы стружка летела мимо обучающегося.

Не разрешается прикасаться к вращающимся частям станка, производить на ходу измерения обрабатываемой детали.

Чтобы избежать травмы во время обучения работе на токарном станке по деревине, обучающиеся не должны:

приступать к выполнению задания без разрешения учителя (преподавателя);

опускать рабочий инструмент ниже линии центров;

наклонять голову близко к токарному станку по деревине;

передавать и принимать предметы через работающий токарный станок;

замерять обрабатываемую деталь при включенном станке;

останавливать токарный станок, тормозя рукой деталь;

отходить от станка, не отключив его.

По завершении точения на токарном станке по деревине обучающиеся должны:

отвести режущий инструмент от вращающейся детали, выключить токарный станок по дереву, убедиться в полной остановке вращения;

сложить инструменты в установленное место;

убрать с токарного станка по дереву стружку с помощью щетки-сметки;

сдать токарный станок по дереву учителю (преподавателю) трудового обучения;

привести в порядок специальную одежду, вымыть руки с мылом;

покинуть учебную мастерскую только с разрешения учителя (преподавателя).

137. Для недопущения воздействия на обучающихся опасных для их жизни и здоровья факторов устанавливаются следующие правила безопасного поведения при обучении работе на токарно-винторезном станке.

Обучающийся должен:

выполнить правильную установку детали и обеспечить надежность крепления, чтобы исключить возможность их самоотвинчивания или срыва при разных режимах работы станка;

крепить резец с минимальным вылетом, не превышая более чем 1,5 раза высоту державки резца. Для крепления резца применять пластины-подкладки под резец;

подводить резец к обрабатываемой детали плавно, не допуская увеличения сечения стружки;

перед остановкой токарно-винторезного станка, чтобы резец не сломался и не нанес травму, выключить подачу и отвести режущий инструмент от изделия;

останавливать токарно-винторезный станок (выключить электродвигатель) при установке и замене заготовки, при измерении размеров обрабатываемого изделия;

убирать стружку специальным крючком или щеткой. Прикасаться к вьющейся стружке руками небезопасно.

Во избежание травмы при обучении работе на токарно-винторезном станке не допускается:

наклонять голову близко к резцу или патрону с вращающейся деталью;

класть локти и опираться на станок;

выполнять обработку детали на токарно-винторезном станке в рукавицах или перчатках, а также с забинтованными пальцами;

тормозить станок нажимом руки на его вращающиеся части, обрабатываемое изделие, приводной ремень;

передавать, бросать или принимать предметы или инструменты через вращающиеся части токарно-винторезного станка;

открывать и снимать при включенном станке защитные ограждения и предохранительные устройства;

- класть на токарно-винторезный станок детали и инструмент;
- измерять обрабатываемую деталь, производить смену режущего инструмента, проверять на ощупь чистоту обрабатываемого предмета при включенном станке;
- оставлять торцевой ключ в патроне;
- охлаждать режущий инструмент с помощью мокрых тряпок;
- проверять острие режущего инструмента пальцем;
- оставлять включенным станок при отходе от станка даже на короткое время;
- поддерживать рукой отрезаемую деталь;
- удалять металлическую стружку и пыль при включенном станке;
- охлаждать режущий инструмент или деталь, которая обрабатывается, с помощью мокрой тряпки;
- вытирать руки обтирочным материалом, загрязненным стружкой.

Во избежание травм из-за инструмента необходимо:

- включить сначала вращение шпинделя, а затем подачу; при этом обрабатываемую деталь следует привести во вращение до соприкосновения ее с резцом, врезание производить плавно, без ударов;

- перед остановкой станка сначала выключить подачу, отвести режущий инструмент от детали, а потом выключить вращение шпинделя;

- следить за правильной установкой резца и не подкладывать под него разные куски металла; пользоваться пластинами-подкладками;

- зажимать резец с минимально возможным вылетом и не менее чем тремя болтами;

- извлекать торцевой ключ из патрона после закрепления детали в патроне;

- остановить станок, прежде чем извлечь деталь из патрона или прижимного устройства, для чего отвести резец токарного станка от обрабатываемой детали на безопасное расстояние и выключить.

При дополнительной ручной обработке обучающимися заготовки необходимо руководствоваться правилами безопасного поведения при использовании ручного слесарного инструмента.

138. Учителя (преподаватели) трудового обучения, на которых возложена обязанность по организации и обучению обучающихся в учебном кабинете обслуживающего труда, учебной мастерской:

- обеспечивают безопасное состояние учебных мест обучающихся, оборудования и инструмента;

- обучают правилам безопасного поведения в учебных мастерских, кабинете для занятий кулинарией, в кабинете для занятий швейным делом, при приготовлении пищи, при изготовлении швейных изделий, изделий из древесины и металлов, при использовании оборудования, инструментов, приспособлений и материалов;

- разрабатывают для обучающихся соответствующие правила безопасного поведения.

139. Учителя (преподаватели) трудового обучения обеспечивают контроль:

- исправности станков, оборудования и приспособлений, целостность изоляции и заземления;

- расположения рабочего инструмента на учебных местах обучающихся, чтобы не допустить возможность его скатывания или падения;

- соблюдения обучающимися требований правил безопасного поведения на учебных занятиях в кабинетах обслуживающего труда, учебных мастерских при обучении работе с оборудованием, инструментами и приспособлениями.

Учитель (преподаватель) трудового обучения для обучения обучающихся работе на учебном станочном оборудовании должен иметь разряд по одной из профессий рабочих: станочник деревообрабатывающих станков, станочник специальных металлообрабатывающих станков или станочник широкого профиля.

Учителя (преподаватели) трудового обучения должны:

- обучать перед выполнением обучающимися практического задания правилам безопасного поведения при обращении с инструментами и оборудованием при его выполнении;

не допускать обучающихся к самостоятельному включению станков и электрооборудования без их разрешения;

убедиться перед включением обучающимся станка, что пуск станка никому не угрожает.

ГЛАВА 11

ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ВО ВНЕУЧЕБНОЕ ВРЕМЯ

140. Общие требования к мерам безопасности при организации воспитательной работы во внеучебное время включают в себя:

учет индивидуальных особенностей развития обучающихся при организации воспитательной работы во внеучебное время;

обеспечение социально-педагогической поддержки обучающимся и оказание им психологической помощи;

формирование положительных установок на здоровый образ жизни, личной ответственности обучающихся за состояние своего здоровья;

воспитание психологической культуры в целях развития психологической устойчивости к негативным воздействиям социума;

обеспечение профилактики потребления алкоголя, психоактивных веществ и курительных смесей;

обеспечение профилактики интернет-зависимости, зависимости от гаджетов и иных видов зависимостей;

обеспечение профилактики буллинга, суицидального поведения обучающихся;

регулярное проведение диагностики результативности мер с использованием критериев и показателей, позволяющих оценить их эффективность по обеспечению безопасности организации образовательного процесса и воспитательной работы во внеучебное время в учреждениях общего среднего образования, рассмотрение на заседании педагогического совета.

Воспитательная работа с обучающимися во внеучебное время, направленная на формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, бережного отношения к историко-культурному наследию и традициям белорусского народа, создание условий для самоопределения, социализации и самореализации личности обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, осуществляется педагогическими работниками, в том числе выполняющими функции классного руководителя.

Функции классного руководителя возлагаются на педагогических работников приказом руководителя учреждения общего среднего образования.

141. Специальные положения правил безопасности при организации воспитательной работы во внеучебное время включают в себя требования к обеспечению безопасного проведения отдельных мероприятий планов воспитательной работы во внеучебное время учреждения общего среднего образования (далее – воспитательные мероприятия):

общешкольных (массовых), культурно-массовых воспитательных мероприятий;

экскурсий, туристических походов, посещений объектов социокультурной сферы (театров, кинотеатров, музеев, иное).

142. Обязанности по организации и контролю безопасности при проведении воспитательных мероприятий возлагаются на заместителя руководителя учреждения общего среднего образования по основной деятельности, который координирует и направляет идеологическую и воспитательную работу педагогических работников, определенных руководителем учреждения образования ответственными за проведение воспитательного мероприятия (далее – ответственные лица).

143. С ответственными лицами проводится целевой инструктаж по соблюдению мер безопасности с последующим оформлением в журнале регистрации инструктажа.

144. Педагогический работник, выполняющий функции руководителя туристского похода, экскурсии, обеспечивает безопасность обучающихся при подготовке и проведении туристского похода, экскурсии.

145. Ответственные лица осуществляют надзор за:

безопасностью среды проведения воспитательного мероприятия;
соблюдением всеми участниками воспитательного мероприятия правил и норм пожарной безопасности, техники безопасности, требований по сохранению здоровьесберегающего пространства;

порядком и согласованным содержанием проведения воспитательного мероприятия с целью недопущения действий, не отвечающих требованиям безопасности.

146. С участниками мероприятия ответственными лицами проводится беседа по правилам безопасного поведения, по профилактике травматизма, предупреждению дорожно-транспортных происшествий с участием детей и подростков, профилактическая беседа о необходимости соблюдения норм поведения в общественных местах, другие беседы по вопросам безопасности по мере необходимости.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
03.08.2022 № 227

ПРАВИЛА

безопасности организации образовательного процесса, организации воспитательного процесса при реализации образовательных программ специального образования

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила устанавливают требования к мерам безопасности при организации образовательного и воспитательного процессов в учреждениях специального образования, иных учреждениях образования, реализующих образовательные программы специального образования, иных организациях, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, реализующих образовательные программы специального образования, у индивидуальных предпринимателей, реализующих образовательные программы специального образования, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность (далее – учреждения специального образования), и направлены на сохранение жизни и здоровья участников образовательного и воспитательного процессов.

Организация образовательного процесса, воспитательного процесса при реализации образовательных программ специального образования осуществляется с учетом положений Правил безопасности организации образовательного процесса при реализации образовательной программы дошкольного образования, Правил безопасности организации образовательного процесса, организации воспитательного процесса при реализации образовательных программ общего среднего образования, утвержденных постановлением, утвердившим настоящие Правила.

2. В настоящих Правилах применяются основные термины и их определения в значениях, установленных Кодексом Республики Беларусь об образовании.

3. Общие требования к мерам безопасности при организации образовательного процесса с обучающимися включают в себя:

соблюдение санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных требований к оборудованию и содержанию помещений;

оборудование территории и здания учреждения специального образования техническими средствами безопасности в соответствии с требованиями законодательства;

оснащение учреждений специального образования средствами воспитания, обучения, учебными и учебно-наглядными пособиями, играми и игровым оборудованием, компьютерной техникой, электронными средствами обучения, спортивным инвентарем, надворным оборудованием детских игровых площадок, мебелью, иным имуществом в соответствии с перечнями, определяемыми постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 12 июня 2014 г. № 75 «Об установлении перечней мебели, инвентаря и средств обучения, необходимых для организации образовательного процесса учреждениями образования, реализующими образовательные программы общего среднего образования, учреждениями образования, реализующими образовательные программы специального образования, иными организациями, индивидуальными предпринимателями, реализующими образовательные программы специального образования на уровне дошкольного образования»;

учет особых индивидуальных образовательных потребностей, индивидуальных возможностей и способностей обучающихся с особенностями психофизического развития при организации образовательного процесса, воспитательного процесса;

использование форм, методов, средств обучения и воспитания, современных образовательных и информационных технологий, адекватных возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся;

применение в образовательном процессе учреждений специального образования методик и технологий обучения и воспитания, основанных на результатах научных исследований в области специального образования, соответствующих возрастным и индивидуальным возможностям обучающихся, обеспечивающих формирование моделей безопасного поведения обучающихся в условиях учреждения образования, повседневной жизни и в экстремальных ситуациях, социальную интеграцию обучающихся;

обеспечение специальных, здоровьесберегающих условий обучения и воспитания в соответствии с особыми индивидуальными образовательными потребностями обучающихся с особенностями психофизического развития, в том числе доступной среды, социально-педагогической поддержки обучающихся и оказания им психологической помощи, формирование основ безопасности жизнедеятельности у обучающихся;

установление позитивных, доброжелательных взаимоотношений между обучающимися, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, обеспечение их защиты от всех форм физического и психического насилия;

наличие и периодическое обновление на официальных сайтах учреждений специального образования, информационных стендах материалов по пропаганде здорового образа жизни и обучению навыкам безопасного поведения, обеспечению общественной безопасности и порядка действий педагогических и иных работников и обучающихся при возникновении ситуаций, создающих опасность причинения вреда их жизни и здоровью.

4. Привлечение обучающихся, осваивающих содержание образовательных программ специального образования на уровне общего среднего образования, к выполнению работ, оказанию услуг, не предусмотренных учебно-программной документацией, не разрешается.

ГЛАВА 2

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА В УЧРЕЖДЕНИИ СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

5. Пропускной режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на территорию учреждения специального образования (с территории учреждения специального образования), устанавливаемый в целях защиты учреждения специального образования от противоправных посягательств.

6. Пропускной режим в учреждении специального образования организуется на основании инструкции о пропускном режиме, утверждаемой руководителем учреждения специального образования, и должен предусматривать:

установление работникам учреждения специального образования режима рабочего времени, определяемого правилами внутреннего трудового распорядка или графиком работ (сменности);

определение порядка допуска в здание учреждения специального образования работников, обучающихся и их законных представителей, представителей обслуживающих организаций, иных лиц;

определение перечня предметов и веществ, запрещенных к хранению и использованию обучающимся в период пребывания в учреждении специального образования, и доведение его до сведения законных представителей обучающегося;

установление порядка движения транспорта на территории учреждения специального образования;

определение и оборудование специальных мест для складирования материальных ценностей, а также хранения личных вещей работников, обучающихся;

ограждение, освещение и обозначение мест, опасных для здоровья и жизни людей.

7. Допуск работников, обучающихся и их законных представителей, иных лиц на территорию учреждения специального образования и обратно производится сторожем (работником охраны).

8. Круглосуточный беспрепятственный допуск на территорию и в здание учреждения специального образования разрешается:

руководителю учреждения специального образования, его заместителю;

представителям обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций, а также сторожам и работникам охраны.

При необходимости допуск в здание учреждения специального образования иных лиц осуществляется с разрешения руководителя учреждения специального образования.

9. Допуск на территорию и в здание учреждения специального образования представителей обслуживающих организаций, иных лиц осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность, регистрации данных сторожем (работником охраны) в журнале регистрации с указанием цели посещения.

10. Допуск служебного автотранспорта на территорию учреждения специального образования (в том числе вывоз твердых бытовых отходов, доставка продуктов) осуществляется согласно графику при предъявлении товарно-транспортной накладной и (или) путевого листа.

11. Личный автотранспорт на территорию учреждения специального образования не допускается.

12. При стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях, а также при внезапном возникновении состояний, требующих экстренного или неотложного медицинского вмешательства, специальный транспорт и представители соответствующих служб допускаются на территорию учреждения специального образования беспрепятственно.

13. При чрезвычайных ситуациях допуск в здание учреждения специального образования ограничивается для всех лиц, кроме задействованных в ликвидации чрезвычайной ситуации.

14. Организация пропускного режима обеспечивается руководителем учреждения специального образования или его заместителем.

ГЛАВА 3

ОРГАНИЗАЦИЯ БЕЗОПАСНОГО ПРЕБЫВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЧРЕЖДЕНИИ СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НА ЕГО ТЕРРИТОРИИ

15. Общее руководство по обеспечению безопасного пребывания обучающихся в учреждении специального образования и на его территории осуществляет руководитель учреждения специального образования.

16. Руководитель учреждения специального образования в рамках своих полномочий:

распределяет обязанности по обеспечению безопасности образовательного процесса, при организации и проведении экскурсий для обучающихся в рамках изучения образовательных областей, учебных предметов, предусмотренных учебными планами специального образования, между работниками;

утверждает положение об учебном кабинете, мастерской;

утверждает правила поведения для обучающихся в групповом, спальном помещении, учебном кабинете, мастерской;

организует обеспечение безопасности обучающихся, работников учреждения образования во время осуществления образовательного процесса в установленном законодательством порядке, проведение обучения, инструктажей и проверки знаний по вопросам охраны труда работников;

принимает необходимые меры по соблюдению требований безопасности обучающимися в учреждении специального образования и на его территории при проведении учебных занятий, занятий по образовательным областям, по учебным предметам, коррекционных занятий, занятий (факультативных, стимулирующих, поддерживающих занятий, а также занятий объединений по интересам предметной направленности), при реализации мероприятий планов воспитательной работы учреждения специального образования.

17. Педагогические работники в начале и в конце рабочего дня должны визуально проверять помещения учреждения специального образования (групповые, спальные, учебные помещения, зоны отдыха (игр), общего назначения (в том числе спортивный и музыкальный залы и плавательный бассейн) на предмет их безопасного состояния и исправности оборудования, наличия предметов и веществ, подозрительных и опасных для жизни и здоровья обучающегося.

18. Обязанности по осуществлению контроля и оценки обеспечения педагогическим работником безопасности организации образовательного процесса по соответствующему учебному предмету возлагаются на заместителя руководителя учреждения специального образования по основной деятельности, который руководит организацией образовательного процесса по основному направлению деятельности.

19. Обязанности по осуществлению контроля и оценки обеспечения безопасности организации воспитательного процесса возлагаются на заместителя руководителя учреждения специального образования по основной деятельности, который координирует и направляет идеологическую и воспитательную работу педагогических работников, в том числе выполняющих обязанности классных руководителей.

20. Педагогическим работникам не допускается оставлять обучающихся без присмотра.

21. Педагогический работник учреждения специального образования при приеме обучающегося в специальном детском саду, в специальной школе, в центре коррекционно-развивающего обучения и реабилитации, а также до начала занятий, учебных занятий в специальной школе-интернате должен опросить законных представителей или самого обучающегося о самочувствии и осуществить визуальную оценку состояния его здоровья. При подозрении на заболевание обучающийся должен быть направлен на осмотр к медицинскому работнику для принятия решения о возможности допуска к занятиям, учебным занятиям.

22. Для организации безопасного пребывания на территории, в здании, в помещениях учреждения специального образования создается доступная среда с учетом комплексного подхода.

23. В целях приобщения обучающихся к трудовой деятельности необходимо соблюдать все меры безопасности с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей (в том числе при выполнении ими полива растений, переносе (перекопке) песка, расчистке снега, уборке опавших листьев, посадке (прополке) в огороде и цветнике) с использованием специальных инструментов.

24. При организации прогулки обучающихся дошкольного возраста работники осуществляют осмотр групповой площадки на предмет ее безопасного состояния и исправности оборудования, наличия предметов и веществ, подозрительных и опасных для жизни и здоровья обучающегося, обеспечивают безопасность выхода (входа) обучающихся из помещения (в помещение), контроль за соблюдением обучающимися правил поведения при выходе на прогулку (возвращении с прогулки).

Во время прогулки должны быть обеспечены двигательная активность обучающихся и рациональная одежда в зависимости от погодных условий с учетом времени года.

В случае самовольного ухода обучающегося с прогулки педагогический работник сообщает об этом руководителю учреждения специального образования, законным представителям обучающегося.

25. При оборудовании помещений учреждений специального образования должны учитываться санитарно-эпидемиологические требования, предъявляемые к соответствующим помещениям в части использования строительных, в том числе отделочных, материалов, мебели (в том числе детской, бытовой и ученической), наглядных и учебных пособий, игр и игрушек, электронных средств обучения, медицинской техники и изделий медицинского назначения, электросветильников, моющих средств и средств дезинфекции, произведенных в соответствии с обязательными для соблюдения техническими нормативными правовыми актами и разрешенных к применению законодательством.

26. Развивающая предметно-пространственная среда в учреждении специального образования должна быть содержательно-насыщенной в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями обучающихся, трансформируемой при изменении образовательной ситуации и с учетом интересов и познавательных возможностей обучающихся, полифункциональной, вариативной для обеспечения в помещениях пространства для игровой и учебной деятельности, конструирования, моделирования, уединения, иных целей, предоставляющей свободный доступ к играм, игрушкам, учебным изданиям, необходимым для различных видов детской активности.

27. Помещения для осуществления диагностической деятельности, оказания ранней комплексной помощи в центрах коррекционно-развивающего обучения и реабилитации располагаются на первом этаже здания.

28. Для обучающихся с нарушениями зрения помещения должны быть оборудованы преимущественно одноместными универсальными партами и столами с регулируемыми параметрами, специальным оптическим оборудованием для использования остаточного зрения незрячих и слабовидящих детей, приборами для письма рельефно-точечной системой Брайля, для плоского письма, ортоскопической накладной лупой, планосферической строчной лупой и другими средствами обучения.

Все опасные зоны внутри здания (торцевые стены коридоров, опоры внутри помещений, выступы и другое) окрашиваются в красный цвет. При окраске стен синие и фиолетовые цвета не используются.

29. Для обучающихся с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата (в том числе передвигающихся на креслах-колясках) предусматриваются поручни на всех путях передвижения обучающихся (коридоры, рекреации, санитарные узлы, лифты и другое), лестницы с поручнями или пандусы при перепаде уровней пола в пределах этажа, устройства, обеспечивающие возможность спуска в чашу бассейна и подъема из нее обучающихся, оборудование поручнями периметра чаши бассейна, лифты, пандусы или подъемники для входа в здание, доступа на первый и другие этажи здания, увеличенное расстояние между рядами парт (столов, конторок) в помещениях при использовании обучающимися средств, обеспечивающих их передвижение.

30. Для обучающихся с нарушением слуха помещения должны оснащаться хорошо различимой визуальной информацией, световой сигнализацией наряду со звуковой системой пожарной сигнализации, применяться звукопоглощающие поверхности в помещении.

Допускается расстановка парт (столов) полукругом вокруг стола педагогического работника при стационарном их закреплении для установки звукоусиливающей аппаратуры, увеличение расстояния между партами (столами) в каждом ряду в связи с необходимостью индивидуальных занятий во время занятия, учебного занятия.

31. Для обучающихся с интеллектуальной недостаточностью помещения должны быть оборудованы преимущественно одноместными столами.

Оборудование мастерских должно соответствовать требованиям санитарных норм и правил, технических кодексов установившейся практики. Инструменты и оборудование должны иметь специальные приспособления, обеспечивающие предупреждение травматизма и учитывающие сенсорные и двигательные нарушения у детей. Необходимо наличие аптек первой медицинской помощи в учебно-производственных мастерских, кабинетах обслуживающих видов труда.

32. Для обучающихся с расстройствами аутистического спектра в помещении оборудуется зона для релаксации, обеспечивается при необходимости наличие игровой комнаты рядом с учебным помещением во избежание неадекватного поведения и аффективных реакций у обучающегося, осуществляется визуализация распорядка дня, расписания учебных занятий.

Помощь при организации образовательного процесса для обучающихся с расстройствами аутистического спектра, при передвижении в здании учреждения образования оказывают воспитатель дошкольного образования, воспитатель, осуществляющие персональное сопровождение обучающегося.

ГЛАВА 4

ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО И ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССОВ

33. Образовательный процесс в учреждении специального образования осуществляется в соответствии с учебно-программной документацией образовательных программ специального образования.

34. Распорядок дня обучающихся в учреждении специального образования должен соответствовать их возрастным особенностям, предусматривать гигиенически обусловленную длительность сна и бодрствования, достаточное пребывание на свежем воздухе, рациональное сочетание различных по характеру видов деятельности, умственных и физических нагрузок.

35. Максимальная допустимая учебная нагрузка в неделю на одного обучающегося на занятиях, учебных занятиях, количество и виды занятий, учебных занятий, коррекционных занятий, их длительность и место в распорядке дня должны определяться педагогическими работниками в соответствии с учебными планами специального образования и программами специального образования с учетом состояния здоровья, физиологической подготовленности обучающегося.

36. В начале и конце недели должны предусматриваться занятия, не требующие повышенной умственной нагрузки.

37. Средства отображения информации (в том числе интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели) должны использоваться в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.

38. Между занятиями по учебным предметам и коррекционными занятиями в учреждениях образования, реализующих образовательные программы специального образования на уровне общего среднего образования, занятиями в пунктах коррекционно-педагогической помощи в учреждениях общего среднего образования должен быть перерыв не менее 30 минут.

39. Во время перерывов в учреждениях образования, реализующих образовательные программы специального образования на уровне общего среднего образования, устанавливается дежурство обучающихся по учреждению образования и учебным кабинетам, которое осуществляется с соблюдением санитарных норм, правил и гигиенических нормативов.

Во время перерыва обучающимся необходимо:
соблюдать меры безопасного поведения;
выполнять распоряжения дежурных обучающихся, дежурного учителя, дежурного администратора.

40. Применение дистанционных образовательных технологий и электронного обучения при реализации образовательных программ специального образования на уровне общего среднего образования осуществляется с соблюдением следующих требований:

использование электронных средств обучения (далее – ЭСО) должно осуществляться при наличии документов об оценке (подтверждении) соответствия, использование мониторов на основе электронно-лучевых трубок в учреждениях образования не допускается;

одновременное использование детьми на занятиях более двух различных ЭСО (интерактивная доска и персональный компьютер, интерактивная доска и планшет) не допускается;

для образовательных целей мобильные средства связи не используются, размещение базовых станций подвижной сотовой связи на собственной территории специальных школ, специальных школ-интернатов не допускается;

оконные проемы в помещениях, где используются ЭСО, должны быть оборудованы светорегулируемыми устройствами;

линейные размеры (диагональ) экрана ЭСО, шрифтовое оформление электронных учебных изданий, непрерывная и суммарная продолжительность использования различных типов ЭСО на занятиях должны соответствовать гигиеническим нормативам;

организация рабочих мест пользователей персональных ЭСО должна обеспечивать зрительную дистанцию до экрана не менее 50 см, использование планшетов предполагает их размещение на столе под углом наклона 30°;

при необходимости использования наушников время их непрерывного использования для всех возрастных групп должно составлять не более часа, внутриканальные наушники должны быть предназначены только для индивидуального использования;

интерактивную доску (панель) и другие ЭСО следует выключать или переводить в режим ожидания, когда их использование приостановлено или завершено.

41. Обучающимся во время занятий, учебных занятий необходимо поместить все имеющиеся в наличии средства коммуникации в установленное место либо хранить в рюкзаке (портфеле), предварительно поставив на беззвучный режим. Использование мобильных телефонов и других средств коммуникации во время учебного занятия допускается с разрешения педагогического работника в соответствии с содержанием программы специального образования.

42. Общие требования к мерам безопасности при организации воспитательного процесса включают в себя:

учет индивидуальных особенностей развития обучающихся при организации воспитательного процесса;

обеспечение социально-педагогической поддержки обучающимся и оказания им психологической помощи;

формирование положительных установок на здоровый образ жизни, личной ответственности обучающихся за состояние своего здоровья;

воспитание психологической культуры в целях развития психологической устойчивости к негативным воздействиям социума;

обеспечение профилактики потребления алкоголя, психоактивных веществ и курительных смесей;

обеспечение профилактики интернет-зависимости, зависимости от гаджетов и иных видов зависимостей;

обеспечение профилактики буллинга, суицидального поведения обучающихся.

43. Воспитательный процесс с обучающимися, направленный на формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, бережного отношения

к историко-культурному наследию и традициям белорусского народа, создание условий для самоопределения, социализации и самореализации личности учащегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, осуществляется педагогическими работниками, в том числе выполняющими функции классного руководителя.

ГЛАВА 5

ТРЕБОВАНИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЭКСКУРСИИ

44. При проведении экскурсии за пределы территории учреждения специального образования руководитель:

определяет приказом ответственных сопровождающих лиц из числа работников учреждения специального образования, иных лиц для проведения экскурсии за пределы территории учреждения специального образования, их обязанности по обеспечению безопасности обучающихся с учетом требований настоящих Правил и иных актов законодательства;

обеспечивает прохождение сопровождающими лицами подготовки и инструктажа по соблюдению мер безопасности в пути следования обучающихся, а также оказанию первой медицинской помощи обучающимся и другим потерпевшим;

оформляет инструктаж в журнале регистрации инструктажа по обеспечению безопасности обучающихся при проведении экскурсии (иных мероприятий за территорией учреждения специального образования) по форме согласно приложению;

обеспечивает укомплектование медицинской аптечкой, сигнальными флажками, жилетами.

45. Сопровождающие лица перед проведением экскурсии должны:

провести с обучающимися тематические беседы о соблюдении мер безопасности в пути следования, при возникновении экстремальных ситуаций;

убедиться в наличии медицинской аптечки и ее укомплектованности необходимыми лекарственными средствами и перевязочными материалами, питьевой воды, сигнальных флажков, жилетов;

ознакомиться заранее с участком местности, где будет организована экскурсия, и маршрутами передвижения;

проконтролировать, чтобы обучающиеся были одеты в соответствующую сезону и погоде, а также выбранному маршруту одежду и обувь.

46. К участию в экскурсии обучающиеся допускаются с учетом состояния их здоровья и физической подготовленности.

47. При пешеходном движении по дорогам и улицам сопровождающими лицами и обучающимися должны соблюдаться правила дорожного движения.

48. При перевозке обучающихся к месту назначения с использованием автомобильных транспортных средств необходимо соблюдать следующие требования:

при посадке в транспортное средство, в пути следования и при высадке обучающихся сопровождающие лица обеспечивают дисциплину и порядок в группе обучающихся;

при перевозке групп обучающихся каждый обучающийся и сопровождающие лица обеспечиваются отдельным посадочным местом;

на автомобильных транспортных средствах, выполняющих перевозку обучающихся (одиночных или следующих колонной), независимо от времени суток должен быть включен ближний свет фар, спереди и сзади установлены опознавательные знаки «Перевозка детей»;

посадка (высадка) обучающихся осуществляется после полной остановки автомобильного транспортного средства, его движение начинается после размещения обучающихся по посадочным местам и закрытия дверей;

во время движения автомобильного транспортного средства не допускается отвлекать водителя от управления транспортным средством, препятствовать закрытию дверей транспортного средства, высовываться в оконные проемы, открывать двери автомобильного транспортного средства, осуществлять прием пищи;

по прибытии к месту назначения вышедшие из автомобильного транспортного средства обучающиеся в организованном порядке отводятся сопровождающими лицами от места высадки.

49. Сопровождающие лица при проведении экскурсии принимают необходимые меры, направленные на обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся, вплоть до изменения маршрута или прекращения экскурсии в связи с возникшими опасными природными явлениями и другими обстоятельствами, а также в случае необходимости оказания медицинской помощи пострадавшему обучающемуся.

50. Во время проведения экскурсии не допускается:

пребывание обучающихся в общественных местах без сопровождающих лиц;

купание в водоемах;

снимать обувь и ходить босиком, трогать и пробовать на вкус растения, плоды и грибы, пить воду из открытых непроверенных водоемов, трогать руками колючие кустарники;

прикасаться к подозрительным предметам. Сопровождающие лица при необходимости уведомляют об их обнаружении службу спасения по единому номеру вызова экстренных служб 112 и руководителя учреждения специального образования.

51. При проведении экскурсии следует остерегаться ядовитых и опасных пресмыкающихся, животных и насекомых.

52. При несчастных случаях или внезапных заболеваниях обучающихся сопровождающие лица принимают меры по оказанию или оказывают заболевшему или потерпевшему первую медицинскую помощь и незамедлительно уведомляют о произошедшем службу спасения по единому номеру вызова экстренных служб 112, руководителя учреждения специального образования, организуют доставку пострадавшего в ближайшую организацию здравоохранения (при необходимости).

53. По окончании экскурсии сопровождающие лица проверяют наличие всех обучающихся группы.

Приложение
к Правилам безопасности организации
образовательного процесса,
организации воспитательного процесса
при реализации образовательных
программ специального образования

Форма

Обложка

(наименование организации)

ЖУРНАЛ
регистрации инструктажа по обеспечению безопасности
обучающихся при проведении экскурсии
(иных мероприятий за территорией учреждения специального образования)

Начат _____

Окончен _____

Последующие страницы

№ п/п	Дата проведения инструктажа	Фамилия и инициалы лица, прошедшего инструктаж	Должность лица, прошедшего инструктаж	Наименование места работы лица, прошедшего инструктаж	Фамилия и инициалы лица, проводившего инструктаж	Должность лица, проводившего инструктаж	Подписи	
							лица, проводившего инструктаж	лица, прошедшего инструктаж

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
03.08.2022 № 227

ПРАВИЛА

безопасности организации образовательного процесса, организации воспитательного процесса при реализации образовательных программ профессионально-технического, среднего специального и высшего образования

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила устанавливают требования к мерам безопасности при организации образовательного и воспитательного процессов в учреждениях образования, реализующих образовательные программы профессионально-технического, среднего специального и высшего образования (далее, если не указано иное, – учреждения образования).

2. Настоящие Правила разработаны в целях создания учреждениями образования возможности безопасных и благоприятных для здоровья обучающихся условий, безопасной образовательной среды и культуры безопасности участников образовательного и воспитательного процессов, предотвращения опасных происшествий и чрезвычайных ситуаций в учреждениях образования, осуществления пропускного режима в зданиях учреждений образования в целях предупреждения возможных противоправных проявлений в отношении обучающихся и работников, предотвращения случаев травматизма при реализации образовательных программ профессионально-

технического, среднего специального и высшего образования во время образовательного и воспитательного процессов и во внеучебное время.

3. Настоящие Правила устанавливают порядок организации работы по безопасности образовательного и воспитательного процессов как в учреждении образования в целом, так и в его обособленных и (или) структурных подразделениях, а также уровень ответственности организаторов, участников образовательного и воспитательного процессов.

4. Соблюдение настоящих Правил обязательно для всех участников образовательного и воспитательного процессов при реализации образовательных программ профессионально-технического, среднего специального и высшего образования.

5. Обеспечение безопасности при реализации образовательных программ профессионально-технического, среднего специального и высшего образования осуществляется с целью формирования у обучающихся сознательного и ответственного отношения к личной безопасности и безопасности окружающих.

ГЛАВА 2

ОРГАНИЗАЦИЯ БЕЗОПАСНОГО ПРЕБЫВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЧРЕЖДЕНИЯХ ОБРАЗОВАНИЯ

6. Обеспечение безопасности обучающихся в учреждениях образования и на их территориях достигается за счет:

выполнения установленных законодательством требований к размещению учреждений образования и их территорий, планировочной структуре зданий, санитарно-техническому благоустройству, освещению помещений, оборудованию и содержанию помещений, организации образовательного процесса и воспитанию, распорядку дня, медицинскому обеспечению обучающихся в учреждениях образования, требований к питанию обучающихся;

соблюдения санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных требований к оборудованию и содержанию зданий и помещений учреждения образования;

осуществления пропускного режима в учреждении образования;

оборудования территории и зданий учреждения образования техническими средствами безопасности в соответствии с требованиями законодательства в сфере охранной деятельности;

создания доступной среды для организации безопасного пребывания в учреждении образования с учетом комплексного подхода (в том числе конструктивные устройства и оборудование для создания доступной среды для обучающихся, имеющих ограниченные возможности передвижения, нарушения зрения, речи, слуха, резко выраженные нарушения статодинамических функций);

иных мероприятий, направленных на обеспечение безопасности.

7. Руководитель учреждения образования, в структурных подразделениях, в том числе обособленных, – руководитель структурного (обособленного) подразделения организует обеспечение безопасности образовательного и воспитательного процессов в учреждении образования, обеспечивает выполнение обучающимися и работниками учреждения образования установленных в соответствии с законодательством требований безопасности.

8. Пропускной режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на территорию учреждения образования (с территории учреждения образования), устанавливаемый в целях защиты учреждения образования от противоправных посягательств.

9. Пропускной режим в учреждении образования устанавливается в соответствии с инструкцией о пропускном режиме, утверждаемой руководителем учреждения образования, разрабатываемой на основании требований законодательства в сфере охранной деятельности и иных нормативных правовых актов.

ГЛАВА 3

ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

10. Обучающиеся учреждений образования имеют право на охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса.

11. Обучающиеся допускаются к работе в лабораториях и учебно-производственных мастерских только в специальной одежде, которая должна быть застегнута. Длинные волосы должны быть собраны в хвост или иным способом.

12. Учреждения образования должны требовать от обучающихся выполнения установленных правил по поддержанию чистоты помещений, своевременному проветриванию учебных помещений, опрятности одежды и обуви, правил личной гигиены в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

13. Правила безопасного поведения при нахождении обучающихся в лабораториях и кабинетах, правила безопасного поведения при проведении занятий в лабораториях и кабинетах разрабатываются заведующими лабораторией, кабинетами, учебно-производственной мастерской или иным уполномоченным руководителем учреждения образования лицом.

14. При проведении занятий в учебно-производственных мастерских необходимо руководствоваться инструкциями по безопасности при выполнении определенного вида работ.

ГЛАВА 4

ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

15. Настоящие Правила устанавливают требования, направленные на обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся при организации воспитательного процесса, предупреждение травматизма обучающихся при проведении культурно-массовых и иных мероприятий плана воспитательной работы (далее – иные мероприятия).

16. Руководитель учреждения образования или уполномоченное им лицо, как правило заместитель руководителя по учебно-воспитательной (воспитательной) работе, обеспечивает соблюдение требований безопасности участников культурно-массовых и иных мероприятий.

17. Лица, ответственные за проведение культурно-массовых и иных мероприятий (далее – организаторы), определяются приказом руководителя учреждения образования.

18. В целях обеспечения безопасности воспитательного процесса в учреждениях образования педагогическими работниками осуществляется информационная и профилактическая деятельность.

Информационная деятельность, направленная на формирование навыков безопасного поведения и охрану здоровья обучающихся, осуществляется посредством:

подготовки и оформления различных информационных материалов – стендов, таблиц, плакатов;

информирования через социальные сети, сайт учреждения образования;

проведения кураторских и информационных часов.

Профилактическая деятельность, направленная на обеспечение безопасности воспитательного процесса, осуществляется посредством:

четкого планирования, пропаганды безопасных методов обучения через памятки, предупредительные надписи, плакаты;

проведения обязательной агитационно-массовой работы (конкурсов, лекций, бесед, экскурсий, тренингов, игрового моделирования, имитации различных проблемных ситуаций и соответствующих действий в них);

организации психологической помощи обучающимся и обучения их конструктивным навыкам снятия напряжения и преодоления стресса.

19. В целях обеспечения безопасных условий при организации культурно-массовых и иных мероприятий необходимо проведение обучения организаторов правилам безопасности во время проведения массовых мероприятий.

Руководитель учреждения образования или уполномоченное им лицо проводит инструктаж педагогических работников, сопровождающих обучающихся на культурно-массовое и иное мероприятие, на основе инструкции учреждения образования, иных нормативных правовых актов, регулирующих требования безопасности обучающихся, направляющихся на культурно-массовое и иное мероприятие вне учреждения образования. Инструктаж оформляется в журнале регистрации инструктажа педагогических работников, сопровождающих обучающихся на культурно-массовое и иное мероприятие, по форме согласно приложению.

Педагогический работник, сопровождающий обучающихся на культурно-массовое и иное мероприятие, должен провести обучение с обучающимися по правилам безопасного поведения во время указанных мероприятий, правилам безопасной перевозки обучающихся, правилам дорожного движения.

20. На время проведения культурно-массовых и иных мероприятий в помещении, где проводится данное мероприятие, должно быть обеспечено присутствие педагогических работников в составе не менее двух человек, определенных приказом руководителя учреждения образования.

21. При отсутствии в помещении достаточного искусственного освещения все культурно-массовые и иные мероприятия должны проводиться только в светлое время суток.

22. Обучающимся, принимающим участие в культурно-массовых и иных мероприятиях, необходимо строго выполнять все указания организаторов указанных мероприятий.

23. Присутствие посторонних лиц при проведении культурно-массовых и иных мероприятий допускается только с разрешения организаторов указанных мероприятий.

24. Обучающимся во время проведения культурно-массового и иного мероприятия не разрешается:

- распивать алкогольные, слабоалкогольные напитки или пиво;
- употреблять наркотические средства, психотропные вещества или их аналоги;
- появляться в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;
- курить (потреблять) табачные изделия;
- употреблять нетабачные никотинсодержащие изделия, энергетические напитки;
- использовать электронные системы курения;
- применять открытый огонь (в том числе свечи, бенгальские огни, хлопушки, петарды), устраивать световые эффекты с применением химических и других веществ, которые могут вызвать загорание.

Приложение
к Правилам безопасности организации
образовательного процесса, организации
воспитательного процесса при реализации
образовательных программ
профессионально-технического, среднего
специального и высшего образования

Форма

Обложка

(наименование учреждения образования, филиала или иного обособленного
подразделения учреждения образования)

ЖУРНАЛ
регистрации инструктажа педагогических работников, сопровождающих
обучающихся на культурно-массовое и иное мероприятие

Начат _____

Окончен _____

Последующие страницы

№ п/п	Дата проведения инструктажа	Фамилия и инициалы лица, прошедшего инструктаж	Профессия лица, прошедшего инструктаж	Наименование места работы (структурного подразделения)	Фамилия и инициалы лица, проводившего инструктаж	Должность лица, проводившего инструктаж	Подписи	
							лица, проводившего инструктаж	лица, прошедшего инструктаж
1	2	3	4	5	6	7	8	9

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
03.08.2022 № 227

ПРАВИЛА

безопасности организации образовательного процесса при реализации
образовательных программ научно-ориентированного образования

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила устанавливают требования к мерам безопасности при организации образовательного процесса в учреждениях образования, организациях, реализующих образовательные программы научно-ориентированного образования (далее – учреждения), и направлены на сохранение жизни и здоровья участников образовательного процесса.

2. Общие требования к мерам безопасности при организации образовательного процесса с обучающимися включают в себя:

создание безопасных и благоприятных для здоровья обучающихся условий, безопасной образовательной среды и культуры безопасности участников образовательного процесса;

предотвращение опасных происшествий и чрезвычайных ситуаций;

осуществление пропускного режима в зданиях учреждения в целях предупреждения возможных противоправных проявлений в отношении обучающихся и работников;

предотвращение случаев травматизма при реализации образовательных программ научно-ориентированного образования во время образовательного процесса и во внеучебное время;

постоянное совершенствование деятельности лиц в области безопасности.

3. Настоящие Правила устанавливают порядок организации работы по безопасности образовательного процесса как в учреждении в целом, так и в его обособленных и (или) структурных подразделениях, в том числе обособленных структурных подразделениях, а также уровень ответственности организаторов, участников образовательного процесса. Настоящие Правила обязательны для соблюдения всеми участниками образовательного процесса при реализации образовательных программ научно-ориентированного образования.

4. Руководитель учреждения, в структурных подразделениях, в том числе обособленных, – руководитель структурного (обособленного) подразделения организует обеспечение безопасности образовательного и воспитательного процессов в учреждении.

5. Обеспечение безопасности обучающихся в учреждениях и на их территориях достигается за счет:

выполнения установленных законодательством требований к размещению учреждений и их территорий, планировочной структуре зданий, санитарно-техническому благоустройству, освещению помещений, оборудованию и содержанию помещений, организации образовательного процесса и воспитанию, медицинскому обеспечению и питанию обучающихся;

соблюдения санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных требований к оборудованию и содержанию зданий и помещений учреждения;

осуществления пропускного режима в учреждение;

оборудования территории и зданий учреждения техническими средствами безопасности в соответствии с требованиями законодательства в сфере охранной деятельности;

создания доступной среды для организации безопасного пребывания в учреждении с учетом комплексного подхода;

иных мероприятий, направленных на обеспечение безопасности.

6. Руководитель учреждения или уполномоченное им лицо обеспечивает выполнение обучающимися и работниками учреждения установленных в соответствии с законодательством требований безопасности.

7. Пропускной режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на территорию учреждения (с территории учреждения), устанавливаемый в целях защиты учреждения от противоправных посягательств.

8. Пропускной режим в учреждении устанавливается в соответствии с инструкцией о пропускном режиме, утверждаемой руководителем учреждения, разрабатываемой на основании требований законодательства в сфере охранной деятельности и других нормативных правовых актов.

ГЛАВА 2

ТРЕБОВАНИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ В ПОМЕЩЕНИЯХ УЧРЕЖДЕНИЯ

9. В лабораториях учреждения оптимальные величины показателей микроклимата должны соответствовать особенностям технологического процесса, категории тяжести работы и санитарно-эпидемиологическим требованиям, установленным к микроклимату производственных помещений.

10. При реконструкции здания (зданий) учреждения должны быть предусмотрены необходимые конструктивные устройства и оборудование для создания безбарьерной среды для обучающихся, имеющих ограниченные возможности передвижения (в том

числе пандусы, разноуровневые перила, специально оборудованные санитарные узлы, достаточные по ширине входы в учебные и технические помещения, лифты).

11. Лаборатории учреждения должны предусматривать возможность для размещения крупногабаритного оборудования (станков, узлов, макетов, моделей, тренажеров и иного оборудования), тяжелого оборудования, материалоемких объектов на первом этаже, иметь ворота для грузового автотранспорта, средства для подъема и переноса тяжестей.

12. Этажи и помещения, где проводятся культурно-массовые и иные мероприятия, должны иметь не менее двух эвакуационных выходов, которые обозначаются указателями с надписью «Выход», быть обеспечены первичными средствами пожаротушения (не менее двух огнетушителей), оборудованы автоматической системой пожарной сигнализации и приточно-вытяжной вентиляцией.

13. Все эвакуационные выходы во время проведения культурно-массовых и иных мероприятий должны легко открываться и иметь световые указатели «Выход» во включенном состоянии.

14. Окна помещений, где проводятся культурно-массовые и иные мероприятия, не должны иметь глухих решеток.

15. При проведении культурно-массовых и иных мероприятий не допускается заполнять помещение, где проходит указанное мероприятие, людьми сверх установленной нормы, уменьшать ширину проходов между рядами, в том числе устанавливать в проходах дополнительные кресла, стулья.

16. Руководитель учреждения обеспечивает создание безопасных условий для обучающихся путем выполнения общих требований к планировочной структуре зданий, санитарно-техническому благоустройству, освещению и микроклимату помещений, оборудованию и содержанию помещений, медицинскому обеспечению обучающихся.

17. Учебно-производственные мастерские, лаборатории в учреждении должны оснащаться учебно-производственным оборудованием, средствами обучения в соответствии с реализуемыми образовательными программами, требованиями технологического процесса и безопасности.

ГЛАВА 3

ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

18. Обучающиеся учреждения имеют право на охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса.

19. К участию в образовательном процессе не допускаются обучающиеся, появившиеся в учреждении в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также в состоянии, связанном с болезнью, препятствующем участию в образовательном процессе.

20. Обучающиеся допускаются к работе в лабораториях только в специальной одежде, которая должна быть застегнута.

21. Проветривание аудиторий должно осуществляться на перерывах при отсутствии обучающихся. Контроль проветривания аудиторий возлагается на работника, уполномоченного руководителем учреждения.

22. Правила безопасного поведения при нахождении обучающихся в лабораториях, кабинетах и правила безопасного поведения при проведении занятий в кабинетах, лабораториях разрабатываются заведующими лабораторией, кабинетами или иным работником, уполномоченным руководителем учреждения.

23. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах или хранятся в местах, определяемых руководителем соответствующего структурного подразделения учреждения, с учетом требований обеспечения доступности и удобства пользования ими.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
03.08.2022 № 227

ПРАВИЛА

безопасности организации образовательного процесса при реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила устанавливают требования к мерам безопасности при организации образовательного процесса в учреждениях дополнительного образования взрослых, иных учреждениях образования, реализующих образовательные программы дополнительного образования взрослых, иных организациях, реализующих образовательные программы дополнительного образования взрослых (далее – учреждения), и направлены на сохранение жизни и здоровья участников образовательного процесса.

2. Настоящие Правила являются обязательными для выполнения учреждениями независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности, осуществляющими деятельность на территории Республики Беларусь.

ГЛАВА 2 ТРЕБОВАНИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ В ПОМЕЩЕНИЯХ УЧРЕЖДЕНИЯ

3. Пропускной режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на территорию учреждения (с территории учреждения), устанавливаемый в целях защиты учреждения от противоправных посягательств.

4. Пропускной режим в учреждении устанавливается в соответствии с инструкцией о пропускном режиме, утверждаемой руководителем учреждения, разрабатываемой на основании требований законодательства в сфере охранной деятельности и иных нормативных правовых актов.

5. Руководитель учреждения или уполномоченное им лицо организует обеспечение пропускного режима в учреждении.

6. Обеспечение безопасности обучающихся в учреждении и на его территории достигается за счет:

выполнения установленных законодательством требований к размещению учреждения и его территории, планировочной структуре зданий, санитарно-техническому благоустройству, освещению помещений, оборудованию и содержанию помещений, организации образовательного процесса, медицинскому обеспечению обучающихся в учреждении;

соблюдения санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных требований к оборудованию и содержанию зданий и помещений учреждения;

осуществления пропускного режима в учреждение;

оборудования территории и зданий учреждения техническими средствами безопасности в соответствии с требованиями законодательства в сфере охранной деятельности;

создания доступной среды для организации безопасного пребывания в учреждении с учетом комплексного подхода;

иных мероприятий, направленных на обеспечение безопасности.

7. В целях создания здоровьесберегающей и безопасной среды, предупреждения травматизма обучающихся в учреждении необходимо:

использовать мебель, наглядные и учебные пособия, электронные средства обучения, произведенные в соответствии с обязательными для соблюдения техническими нормативными правовыми актами и разрешенные к применению законодательством;

закреплять стационарное оборудование в учебных кабинетах, не использовать и не хранить в помещениях неисправное оборудование, мебель и инвентарь.

8. Образовательный процесс в помещениях учреждений должен быть организован в условиях сохранения здоровья участников образовательного процесса и поддержания работоспособности оборудования в течение учебного дня, недели, учебного года и соответствовать санитарным нормам и правилам, устанавливающим требования при работе с данными устройствами.

9. Руководитель учреждения организует обеспечение безопасности обучающихся при эксплуатации оборудования в учреждении при организации образовательного процесса.

ГЛАВА 3

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБОРУДОВАНИЮ ПОМЕЩЕНИЙ УЧРЕЖДЕНИЯ

10. Безопасность при эксплуатации оборудования обеспечивается путем:

использования его по назначению;

проведения технического обслуживания, ремонта, испытаний, осмотров, технических освидетельствований оборудования в порядке и сроки, установленные соответствующими техническими нормативными правовыми актами, являющимися в соответствии с законодательными актами и постановлениями Правительства Республики Беларусь обязательными для соблюдения, эксплуатационными документами;

внедрения более совершенных моделей (марок) оборудования, установки конструкций оградительных, предохранительных, блокировочных, ограничительных и тормозных устройств, устройств автоматического контроля и сигнализации, обеспечивающих защиту работающих (обучающихся);

вывода из эксплуатации травмоопасного оборудования.

11. Оборудование, используемое в образовательном и воспитательном процессах, должно быть укомплектовано эксплуатационными документами организаций-изготовителей.

12. Работа на неисправном оборудовании не допускается. Неисправное, а также неиспользуемое длительное время оборудование должно быть отключено от всех видов энергоносителей и технологических трубопроводов и обозначено соответствующими знаками (плакатами) безопасности.

13. Техническое обслуживание и ремонт электрооборудования допускается проводить работникам, имеющим соответствующую группу по электробезопасности.

14. Учебные рабочие места организуются с учетом эргономических требований и удобства выполнения обучающими движений и действий при эксплуатации оборудования.

ГЛАВА 4

ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

15. Образовательный процесс в учреждении должен осуществляться в соответствии с учебно-программной документацией, разрабатываемой в установленном законодательством порядке, организовываться с учетом необходимости сохранения здоровья обучающихся, поддержания их работоспособности в течение учебного дня, недели, учебного года.

16. Обеспечение безопасности образовательного процесса в учреждениях осуществляет его руководитель, в структурных подразделениях – руководители структурных подразделений.

17. В целях создания для участников образовательного процесса безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий в учреждении необходимо обеспечить:

профилактическую работу с участниками образовательного процесса по обеспечению их безопасности;

выполнение требований безопасного поведения в здании (зданиях) и на территории учреждения всеми участниками образовательного процесса;

охрану жизни и здоровья участников образовательного процесса (личная безопасность, профилактика дорожно-транспортного травматизма; обеспечение противопожарной безопасности, организация питания участников образовательного процесса);

соблюдение санитарных норм к условиям и организации образовательного процесса при определении режима учебных занятий;

выполнение мер безопасности при организации образовательного процесса на учебных занятиях, дополнительных занятиях, образовательных и иных мероприятий;

отработку с обучающимися, работниками действий в случае возникновения пожара, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, аварийных ситуаций, обнаружения подозрительных веществ и предметов, при несчастном случае.

18. Меры по обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса включают:

определение оптимальной учебной нагрузки, режима учебных занятий;

проведение постоянной информационно-разъяснительной работы с обучающимися по вопросам безопасности жизнедеятельности и профилактики травматизма;

пропаганду здорового образа жизни.

19. В учреждении допускается объединять учебные занятия по одной учебной дисциплине переподготовки (по близким темам повышения квалификации). Между учебными занятиями, в том числе при объединении двух учебных часов, должны быть перерывы продолжительностью не менее 10 минут и не менее 20 минут для организации питания.

20. При разработке учебных планов, учебно-тематических планов учреждения предусматривается проведение аудиторных занятий в сочетании с самостоятельной работой слушателей.

21. Планирование аудиторных занятий необходимо осуществлять из расчета:

6–10 учебных часов в день при очной (дневной) и заочной формах получения образования;

4–6 учебных часов в день при очной (вечерней) форме получения образования, до 6 учебных часов при дистанционной форме получения образования.

22. Планирование самостоятельной работы обучающегося необходимо осуществлять из расчета:

6–10 учебных часов в день при очной (дневной) форме получения образования без совмещения с аудиторными занятиями в этот день;

2–4 учебных часа в день при очной (дневной), заочной и дистанционной формах получения образования при совмещении с аудиторными занятиями в этот день. При этом общее количество учебных часов аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся должно составлять не более 12 учебных часов в день; 4–6 учебных часов в день при очной (вечерней), заочной формах получения образования, не более 6 учебных часов в день при дистанционной форме получения образования без совмещения с аудиторными занятиями в этот день.

ГЛАВА 5

ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ВО ВНЕУЧЕБНОЕ ВРЕМЯ

23. Воспитательная работа во внеучебное время в учреждениях при проведении культурно-массовых мероприятий включает следующие мероприятия:

- сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- формирование у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью, навыков здорового образа жизни, нравственного, безопасного и ответственного поведения;
- соблюдение обучающимися санитарных норм, правил и гигиенических нормативов;
- профилактику употребления алкогольных, наркотических психотропных веществ, их аналогов, токсических веществ;
- проведение постоянной широкой информационно-разъяснительной работы с обучающимися по вопросам безопасности жизнедеятельности, профилактики травматизма.

24. Перед началом проведения культурно-массовых и иных мероприятий руководителем учреждения назначаются лица, ответственные за проведение данных мероприятий.

25. Лица, ответственные за проведение культурно-массовых и иных мероприятий (далее – организаторы), определяются приказом руководителя учреждения.

26. С организаторами проводится целевой инструктаж по соблюдению мер безопасности с последующим оформлением в журнале регистрации инструктажа.

27. Организаторами проводится с обучающимися беседа по правилам безопасного поведения во время проведения массовых мероприятий.

28. Руководитель учреждения организует обеспечение безопасности воспитательного процесса в учреждении.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
03.08.2022 № 227

ПРАВИЛА

**безопасности организации образовательного процесса, организации
воспитательного процесса при реализации образовательной программы
дополнительного образования детей и молодежи**

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила устанавливают требования к мерам безопасности при освоении образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи.

2. Настоящие Правила распространяются на обучающихся, осваивающих образовательную программу дополнительного образования детей и молодежи, в учреждениях дополнительного образования детей и молодежи, а также в учреждениях дошкольного образования, учреждениях общего среднего образования, учреждениях профессионально-технического и среднего специального образования, учреждениях высшего образования, учреждениях специального образования, воспитательно-оздоровительных учреждениях образования, социально-педагогических учреждениях, специальных учебно-воспитательных учреждениях, специальных лечебно-воспитательных учреждениях, иных организациях (далее – учреждения, на базе которых реализуется образовательная программа дополнительного образования детей и молодежи).

3. Настоящие Правила направлены на обеспечение безопасности организации образовательного, воспитательного процессов, сохранение жизни и здоровья всех участников образовательного процесса во время нахождения в учреждении, на базе которого реализуется образовательная программа дополнительного образования детей и молодежи.

4. Настоящие Правила являются обязательными для выполнения участниками образовательного, воспитательного процессов в учреждении, на базе которого реализуется образовательная программа дополнительного образования детей и молодежи.

ГЛАВА 2

ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ

5. Учреждения, на базе которых реализуется образовательная программа дополнительного образования детей и молодежи, действуют на основании устава, в котором указывается порядок организации образовательного, воспитательного процессов.

6. Учреждения, на базе которых реализуется образовательная программа дополнительного образования детей и молодежи, при осуществлении образовательной деятельности создают условия для обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся в соответствии с нормативными правовыми документами.

7. В учреждении, на базе которого реализуется образовательная программа дополнительного образования детей и молодежи, обеспечивается соблюдение санитарно-эпидемиологических требований.

8. Для организации безопасного пребывания в учреждении, на базе которого реализуется образовательная программа дополнительного образования детей и молодежи, создается доступная среда с учетом комплексного подхода.

9. В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников в учреждении, на базе которого реализуется образовательная программа дополнительного образования детей и молодежи, устанавливается пропускной режим.

10. Организация пропускного режима в учреждении, на базе которого реализуется образовательная программа дополнительного образования детей и молодежи, обеспечивается руководителем учреждения.

11. Контроль за соблюдением пропускного режима возлагается в дневное время на уполномоченное лицо, определенное приказом руководителя учреждения, на базе которого реализуется образовательная программа дополнительного образования детей и молодежи.

12. Выполнение требований настоящих Правил обязательно для всех работников, постоянно или временно работающих, обучающихся и их родителей (законных представителей), посетителей.

13. С целью ознакомления участников образовательного процесса настоящие Правила размещаются на информационном стенде и на официальном сайте учреждения, на базе которого реализуется образовательная программа дополнительного образования детей и молодежи.

14. Пропускной режим в учреждении, на базе которого реализуется образовательная программа дополнительного образования детей и молодежи, обеспечивается в дневное время работником Департамента охраны Министерства внутренних дел, в ночное время, в государственные праздники, праздничные и выходные дни – работником Департамента охраны Министерства внутренних дел, сторожем, иным работником учреждения, на базе которого реализуется образовательная программа дополнительного образования детей и молодежи.

15. Вход в здание учреждения, на базе которого реализуется образовательная программа дополнительного образования детей и молодежи, работников, обучающихся и родителей (законных представителей), посетителей производится через пост охраны с использованием системы контроля и управления допуском (турникета).

16. Допуск работников в здание учреждения, на базе которого реализуется образовательная программа дополнительного образования детей и молодежи, в нерабочее время осуществляется с письменного разрешения руководителя учреждения, на базе которого реализуется образовательная программа дополнительного образования детей и молодежи.

17. Руководитель учреждения, на базе которого реализуется образовательная программа дополнительного образования детей и молодежи:

обеспечивает безопасные условия при реализации образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи;

осуществляет контроль за выполнением правил внутреннего распорядка всеми участниками образовательного процесса;

утверждает локальные правовые акты, определяющие порядок безопасной организации образовательного и воспитательного процессов в соответствии с действующим законодательством;

организует мероприятия по недопущению образования, раннему обнаружению очагов возгораний и принимает незамедлительные меры по ограничению их распространения и ликвидации;

обеспечивает наличие стендов с информацией по пожарной безопасности и безопасности жизнедеятельности, а также своевременное их обновление;

обеспечивает содержание в технически исправном состоянии зданий, сооружений, наружных установок, оборудования, инженерных систем, технических средств противопожарной защиты, первичных средств пожаротушения, средств связи, транспортных средств, эксплуатируемых и применяемых на объекте, осуществляет контроль за их технически исправным состоянием, принимает меры для немедленного устранения выявленных нарушений противопожарных требований, способных привести к пожару;

создает условия для доступной среды в учреждении, на базе которого реализуется образовательная программа дополнительного образования детей и молодежи.

18. Педагогические работники учреждений, на базе которых реализуется образовательная программа дополнительного образования детей и молодежи:

создают безопасные условия при реализации образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи;

информируют руководителя учреждения при возникновении внештатной ситуации и действуют согласно разработанным инструкциям;

обеспечивают контроль за зачислением учащихся в объединения по интересам художественного (хореографическое направление) и физкультурно-спортивного профилей при наличии медицинской справки;

включают при разработке программы объединения по интересам в обязательном порядке вопросы безопасной жизнедеятельности обучающихся;

обеспечивают обязательное ознакомление с требованиями по соблюдению безопасности на занятиях объединений по интересам;

обеспечивают наличие необходимой локальной документации при организации образовательного процесса вне учреждения, на базе которого реализуется образовательная программа дополнительного образования детей и молодежи (в том числе экскурсии, пленэры, концертные программы);

организуют образовательный процесс в объединениях по интересам согласно расписанию занятий, утвержденному руководителем учреждения, на базе которого реализуется образовательная программа дополнительного образования детей и молодежи, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями;

обеспечивают безопасность обучающихся при организации образовательного и воспитательного процессов.

ГЛАВА 3

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА В УЧРЕЖДЕНИИ, НА БАЗЕ КОТОРОГО РЕАЛИЗУЕТСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ

19. Пропускной режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на территорию учреждения, на базе которого реализуется образовательная программа дополнительного образования детей и молодежи (с его территории), устанавливаемый в целях защиты учреждения, на базе которого реализуется образовательная программа дополнительного образования детей и молодежи, от противоправных посягательств.

20. Пропускной режим в учреждении, на базе которого реализуется образовательная программа дополнительного образования детей и молодежи, устанавливается в соответствии с инструкцией о пропускном режиме, утверждаемой его руководителем, разрабатываемой на основании требований законодательства в сфере охранной деятельности и иных нормативных правовых актов.

21. Работник охраны, сторож:

21.1. обеспечивают порядок и сохранность имущества учреждения, на базе которого реализуется образовательная программа дополнительного образования детей и молодежи, совершают систематические обходы всего здания и (при необходимости) прилегающей территории;

21.2. осуществляют контроль за:

выполнением режима противопожарной безопасности всеми находящимися в учреждении, на базе которого реализуется образовательная программа дополнительного образования детей и молодежи;

соблюдением пропускного режима.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
03.08.2022 № 227

ПРАВИЛА

безопасности организации образовательного процесса, организации воспитательного процесса при реализации образовательной программы дополнительного образования одаренных детей и молодежи

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила распространяются на участников образовательного и воспитательного процессов при реализации образовательной программы дополнительного образования одаренных детей и молодежи и направлены на охрану жизни и здоровья обучающихся, создание безопасных условий при организации образовательного процесса, в том числе при проведении мероприятий плана воспитательной работы учреждения образования.

2. Безопасность учреждения образования представляет собой целостную систему, направления которой работают взаимосвязано, обеспечивая безопасность всех участников образовательного процесса во время нахождения в учреждении образования.

3. Для организации безопасного пребывания в учреждении образования создается доступная среда с учетом комплексного подхода.

4. Настоящие Правила устанавливают требования к мерам безопасности при проведении занятий в учебных кабинетах и лабораториях, определяют обязанности участников образовательного процесса в учреждении образования по обеспечению безопасного проведения занятий при реализации образовательной программы дополнительного образования одаренных детей и молодежи, а также устанавливают требования к мерам безопасности при организации воспитательного процесса.

5. Настоящие Правила являются обязательными для выполнения работниками учреждения образования при организации образовательного и воспитательного процессов.

ГЛАВА 2

ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6. Пропускной режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на территорию учреждения образования (с территории учреждения образования), устанавливаемый в целях защиты учреждения образования от противоправных посягательств.

7. Пропускной режим в учреждении образования устанавливается в соответствии с инструкцией о пропускном режиме, утверждаемой руководителем учреждения образования, разрабатываемой на основании требований законодательства в сфере охранной деятельности и иных нормативных правовых актов.

8. Создание здоровых и безопасных условий при проведении занятий осуществляет руководитель учреждения образования, заведующий учебной лабораторией, преподаватель (специалист), лаборант в соответствии с законодательством.

9. Руководитель учреждения образования обеспечивает:
организацию образовательного процесса только в специально оборудованных и изолированных учебных лабораториях, помещения которых соответствуют требованиям обязательных для соблюдения технических нормативных правовых актов;
здоровые и безопасные условия для обучающихся при организации образовательного процесса.

10. При использовании для проведения занятий реактивов, относящихся к 1, 2 и 3 классам опасности и требующих особого обращения при их хранении и использовании, проверка знаний по безопасности оформляется протоколом. Протокол, утвержденный руководителем учреждения образования, подписанный заведующим учебной лабораторией, означает допуск обучающегося к выполнению работы в учебной лаборатории.

11. В учебной лаборатории не допускается:
выполнение функций лаборанта обучающимися учреждения образования;
нахождение обучающихся в учебной лаборатории без преподавателя или лаборанта;
превышение количества обучающихся в учебной лаборатории над количеством индивидуальных учебных мест;
выполнение работы обучающимися без разрешения преподавателя (специалиста);
выполнение в лаборатории работ, не связанных с плановыми научно-исследовательскими, учебными целями, безопасность проведения которых не предусмотрена документами в сфере безопасности.

Перед выполнением работы в учебной лаборатории обучающийся изучает методику и требования по ее безопасному выполнению.

12. Не допускается использовать учебную лабораторию конкретного направления (профиля) реализации образовательной программы в качестве учебной лаборатории другого направления (профиля) реализации образовательной программы.

13. Допуск обучающихся в учебную лабораторию осуществляется с разрешения преподавателя (специалиста), лаборанта.

14. Руководитель учреждения образования, заместитель директора по воспитательной работе, заведующий отделом воспитательной работы, воспитатель должны обеспечить безопасность организации воспитательного процесса.

15. Руководитель учреждения образования обеспечивает:
здоровые и безопасные условия для обучающихся при организации воспитательного процесса;

здоровые и безопасные условия труда работников;
проведение инструктажей с работниками, обеспечивающими выполнение мероприятий по безопасности воспитательного процесса.

16. Воспитатель должен:
контролировать наличие постельных принадлежностей, предметов личной гигиены;
контролировать правильность хранения и использования предметов личной гигиены (мыло, зубная щетка, паста, полотенца для лица, ног);

контролировать заправку постели, смену нательного и постельного белья в полном комплекте;

провести беседу о правилах пользования санитарно-гигиеническими комнатами, по поведению в чрезвычайных ситуациях;

познакомить обучающихся с территорией учреждения образования и указать травмоопасные места;

познакомить обучающихся с работниками служб учреждения образования, их функциональными обязанностями (медицинские работники, педагог социальный, работники столовой, техперсонал);

сопровождать обучающихся к местам проведения мероприятий или занятий;
фиксировать индивидуальную занятость в своем педагогическом дневнике (педагогической документации);

контролировать соответствующую форму одежды обучающихся, проверять наличие головных уборов, удобной обуви;

иметь список обучающихся по именам, фамилиям, их анкетные данные в своем педагогическом дневнике (педагогической документации);

обеспечить полную организованность, порядок и дисциплину в своем профиле, обеспечить все меры безопасности жизнедеятельности детей;

исключить неорганизованные посещения объектов городской инфраструктуры, самовольные отлучки из учреждения образования;

соблюдать режим дня;
следить за отсутствием в спальнях комнатах любых продуктов питания;

в случае обнаружения недомогания обучающегося направить его в медпункт;
при появлении признаков инфекционного заболевания неукоснительно соблюдать требования медработников по выполнению противоэпидемических мероприятий с целью ликвидации распространения инфекции среди обучающихся;

ежедневно проветривать комнаты согласно графику проветривания;
проводить весь комплекс инструктажей в течение смены, фиксировать их усвоение в журнале инструктажей;

в случае возникновения ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся, обеспечить необходимые меры по сохранению их жизни и здоровья.

ГЛАВА 3 ОБОРУДОВАНИЕ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

17. Помещения учебных лабораторий должны соответствовать требованиям обязательных для соблюдения технических нормативных правовых актов.

18. Учебные лаборатории должны быть изолированы от других помещений.

19. Учебные лаборатории оборудуются специальной мебелью в соответствии с требованиями обязательных для соблюдения технических нормативных правовых актов: столами ученическими лабораторными, столами демонстрационными, стульями.

20. Рабочие столы и вытяжные шкафы в учебных лабораториях, предназначенные для работы с пожаро- и взрывоопасными веществами, должны быть покрыты негорючим материалом, а при работе с кислотами, щелочами и другими химически активными веществами – материалами, стойкими к их воздействию, также должны быть оборудованы бортиками высотой 20 мм.

21. Каждый обучающийся обеспечивается учебным местом в соответствии с его ростом, состоянием здоровья, зрения и слуха.

22. Учебные лаборатории должны быть оборудованы водопроводом. Один водопроводный кран оборудуется насадкой для смыва с кожи едких веществ, а на другой кран надевается резиновая трубка с насадкой для промывания глаз.

23. Помещения учебных лабораторий во время перерыва необходимо проветривать. Перед началом занятий и по их окончании, а также в перерыве проводить сквозное проветривание. В теплые дни целесообразно проводить занятия при открытых фрамугах или форточках.

24. Для обеспечения нормального температурно-влажностного режима не допускается оклеивать и забивать фрамуги и форточки. Открывание фрамуг или форточек должно производиться механическими приводами.

25. Окна учебных лабораторий должны находиться в исправном состоянии. С наступлением зимы при необходимости их утеплять.

26. Учебные лаборатории должны иметь естественное и искусственное освещение, соответствующее требованиям обязательных для соблюдения технических нормативных правовых актов.

27. В качестве солнцезащитных устройств необходимо использовать в учебных лабораториях жалюзи, шторы, обладающие достаточной степенью светопропускания и хорошими светорассеивающими свойствами. Не разрешается использовать на окнах в учебных лабораториях шторы с декоративной целью.

28. Стекла окон с наружной стороны очищаются от пыли и грязи 3–4 раза в год, а с внутренней стороны – ежемесячно. В целях обеспечения безопасности очищение окон от пыли и грязи обучающимися не допускается.

29. Учебные лаборатории должны быть оснащены средствами индивидуальной защиты в соответствии с требованиями, установленными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 9 августа 2022 г. № 518 «О реализации Закона Республики Беларусь от 14 января 2022 г. № 154-З «Об изменении Кодекса Республики Беларусь об образовании».

30. При выполнении работ в учебной лаборатории с веществами, вызывающими раздражение кожных покровов, следует применять профилактические пасты и мази, а также смывающие и обезвреживающие средства, выдача которых производится в соответствии с требованиями, установленными постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 декабря 2008 г. № 208 «О нормах и порядке обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами».

31. Учебные лаборатории должны быть оснащены:

аптечками первой медицинской помощи универсальными, укомплектованными в соответствии с постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 4 декабря 2014 г. № 80 «Об установлении перечней аптечек первой помощи, аптечек скорой медицинской помощи, вложений, входящих в эти аптечки, и определении порядка их комплектации», плакатами по пожарной безопасности и оказанию первой медицинской помощи;

первичными средствами пожаротушения.

32. В учебных лабораториях должны быть правила по безопасности для учебных лабораторий, разработанные заведующими учебных лабораторий по конкретным направлениям реализации образовательной программы дополнительного образования одаренных детей и молодежи в учреждении образования и утвержденные руководителем учреждения образования, журнал регистрации инструктажа по охране труда, табличка

с указанием фамилии ответственного за пожарную безопасность, номер телефона пожарной службы.

33. Приобретаемые для учебных лабораторий оборудование и химические реактивы, подлежащие обязательному подтверждению соответствия в Республике Беларусь, должны сопровождаться соответствующими документами об оценке соответствия обязательным для соблюдения техническим нормативным правовым актам.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
03.08.2022 № 227

ПРАВИЛА

безопасности организации образовательного процесса, организации воспитательного процесса при реализации образовательной программы воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении, программы воспитания детей, достигших высоких показателей в учебной и общественной деятельности

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила устанавливают требования к мерам безопасности при реализации программы воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении, программы воспитания детей, достигших высоких показателей в учебной и общественной деятельности, и направлены на сохранение жизни и здоровья участников образовательного процесса и процесса воспитания.

Настоящие Правила распространяются на воспитанников, осваивающих программу воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении, программу воспитания детей, достигших высоких показателей в учебной и общественной деятельности (далее – программы воспитания), в воспитательно-оздоровительных учреждениях образования (образовательно-оздоровительные центры, оздоровительные лагеря).

Настоящие Правила направлены на обеспечение безопасности организации образовательного процесса и процесса воспитания, сохранение жизни и здоровья всех участников образовательного и воспитательного процессов в период нахождения в воспитательно-оздоровительном учреждении образования, на базе которого реализуются программы воспитания.

Настоящие Правила являются обязательными для выполнения участниками образовательного процесса и процесса воспитания в воспитательно-оздоровительном учреждении, на базе которого реализуются программы воспитания.

2. В настоящих Правилах применяются основные термины и их определения в значениях, установленных Кодексом Республики Беларусь об образовании.

3. Общие требования к мерам безопасности при организации воспитательного процесса с обучающимися включают в себя:

соблюдение санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных требований к оборудованию и содержанию помещений;

обеспечение техническими средствами безопасности зданий и ограждений их территорий;

использование форм, методов, средств обучения и воспитания, современных образовательных и информационных технологий, адекватных возрастным и индивидуальным особенностям воспитанников;

применение в воспитательном процессе методик и технологий обучения и воспитания, соответствующих возрастным и индивидуальным возможностям воспитанников, обеспечивающих формирование моделей безопасного поведения

воспитанников, в условиях воспитательно-оздоровительных учреждений образования, повседневной жизни и в экстремальных ситуациях;

создание в воспитательно-оздоровительном учреждении образования условий, необходимых для формирования основ безопасности жизнедеятельности у воспитанников;

наличие и периодическое обновление на официальных сайтах, информационных стендах воспитательно-оздоровительного учреждения образования материалов по пропаганде здорового образа жизни и обучению навыкам безопасного поведения, обеспечению общественной безопасности и порядка действий работников и воспитанников при возникновении чрезвычайных ситуаций, создающих опасность причинения вреда их жизни и здоровью.

ГЛАВА 2

ОБЩИЕ ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ В ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

4. Воспитательно-оздоровительные учреждения образования, на базе которых реализуются программы воспитания, действуют на основании устава (положения), в котором указывается порядок организации образовательного процесса и процесса воспитания.

5. Воспитательно-оздоровительные учреждения образования, на базе которых реализуются программы воспитания, при организации образовательного процесса и процесса воспитания создают условия для обеспечения охраны жизни и здоровья воспитанников в соответствии с нормативными правовыми актами.

6. В воспитательно-оздоровительном учреждении образования, на базе которого реализуются программы воспитания, обеспечивается соблюдение санитарно-эпидемиологических требований. Для организации безопасного пребывания в учреждении образования создается доступная среда с учетом комплексного подхода.

7. Выполнение требований настоящих Правил обязательно для всех работников, постоянно или временно работающих, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей.

8. С целью ознакомления участников образовательного процесса и процесса воспитания настоящие Правила размещаются на информационном стенде и на официальном сайте воспитательно-оздоровительного учреждения образования, на базе которого реализуются программы воспитания.

9. Руководитель воспитательно-оздоровительного учреждения образования: обеспечивает организацию работы по созданию безопасных условий в период организации образовательного процесса и процесса воспитания, жизнедеятельности воспитанников;

осуществляет контроль за выполнением правил внутреннего распорядка всеми участниками образовательного процесса и процесса воспитания;

утверждает локальные правовые акты, определяющие порядок безопасной организации образовательного процесса и процесса воспитания в соответствии с действующим законодательством;

организует мероприятия по недопущению образования очагов возгораний и их раннему обнаружению, принимает незамедлительные меры по ограничению их распространения и ликвидации;

утверждает акты готовности используемых помещений, физкультурно-спортивных сооружений, акты обследования спортивного оборудования воспитательно-оздоровительного учреждения образования;

обеспечивает наличие стендов с информацией по пожарной безопасности и основам безопасности жизнедеятельности, а также своевременное их обновление;

обеспечивает содержание в технически исправном состоянии зданий, сооружений, наружных установок, оборудования, инженерных систем, технических средств

противопожарной защиты, первичных средств пожаротушения, средств связи, транспортных средств, эксплуатируемых и применяемых на объекте, организует контроль за их технически исправным состоянием, принимает меры по незамедлительному устранению выявленных нарушений требований пожарной безопасности.

10. Заместители руководителя обеспечивают:

безопасность организации жизнедеятельности воспитанников в зданиях, помещениях, которые соответствуют требованиям обязательным для соблюдения технических нормативных правовых актов;

наличие необходимой локальной документации при организации образовательного и воспитательного процессов при проведении экскурсий, пленэров и походов;

необходимые меры по полной занятости воспитанников, присутствующих на реализуемых формах образовательного процесса и процесса воспитания;

организацию медицинского обслуживания воспитанников, которое осуществляется медицинскими работниками учреждения образования в порядке, установленном законодательством.

11. Педагогические работники воспитательно-оздоровительного учреждения образования:

создают безопасные условия при организации образовательного процесса и процесса воспитания;

информируют руководителя воспитательно-оздоровительного учреждения образования при возникновении внештатной ситуации и действуют согласно разработанным инструкциям;

обеспечивают выполнение требований безопасности при организации образовательного процесса и процесса воспитания при проведении экскурсий, пленэров и походов;

при реализации программы воспитания в обязательном порядке проводят инструктивные беседы с воспитанниками по вопросам безопасной жизнедеятельности;

обеспечивают обязательное ознакомление воспитанников с требованиями к пребыванию и поведению воспитанников в воспитательно-оздоровительном учреждении образования;

организуют образовательный процесс и процесс воспитания согласно единому расписанию, составленному в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и утвержденному руководителем воспитательно-оздоровительного учреждения образования;

обеспечивают охрану жизни и здоровья воспитанников при организации образовательного процесса и процесса воспитания.

ГЛАВА 3

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА В ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ

12. Пропускной режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на территорию (с территории) воспитательно-оздоровительного учреждения образования, устанавливаемый в целях защиты воспитанников, педагогических и иных работников от противоправных посягательств.

13. Пропускной режим в воспитательно-оздоровительном учреждении образования организуется на основании инструкции о пропускном режиме, утверждаемой руководителем учреждения образования и должен предусматривать:

установление работникам воспитательно-оздоровительного учреждения образования режима рабочего времени, определяемого правилами внутреннего трудового распорядка или графиком работ (сменности);

определение порядка допуска в здание воспитательно-оздоровительного учреждения образования работников, воспитанников и их законных представителей, а также представителей обслуживающих организаций и иных лиц;

определение перечня предметов и веществ, запрещенных к хранению и использованию воспитанниками в период пребывания в воспитательно-оздоровительном учреждении образования, и доведение его до сведения законных представителей обучающегося;

установление порядка движения транспорта на территории воспитательно-оздоровительного учреждения образования;

определение и оборудование специальных мест для складирования материальных ценностей, а также хранения личных вещей работников, воспитанников;

ограждение, освещение и обозначение мест, опасных для здоровья и жизни людей.

14. Допуск работников, воспитанников и их законных представителей, иных лиц на территорию воспитательно-оздоровительного учреждения образования и обратно производится сторожем (работником охраны).

В установленное графиком работы воспитательно-оздоровительного учреждения образования время допуск на территорию и в здание работников, воспитанников и их законных представителей осуществляется беспрепятственно.

15. Круглосуточный беспрепятственный допуск на территорию и в здание воспитательно-оздоровительного учреждения образования разрешается:

руководителю учреждения образования, его заместителю;

представителям обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций, а также сторожам и работникам охраны.

При необходимости допуск в здание воспитательно-оздоровительного учреждения образования иных лиц осуществляется с разрешения руководителя.

16. Допуск на территорию и в здание воспитательно-оздоровительного учреждения образования представителей обслуживающих организаций, иных лиц осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность, регистрации данных лиц сторожем (работником охраны) в журнале регистрации с указанием цели их посещения.

17. Не допускается:

входить на территорию и в здание воспитательно-оздоровительного учреждения образования с животными;

проносить на территорию и в здание воспитательно-оздоровительного учреждения образования взрывопожароопасные предметы, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости.

18. Въезд (выезд) служебного автотранспорта на территорию воспитательно-оздоровительного учреждения образования (вывоз твердых бытовых отходов, доставка продуктов, иное) осуществляется согласно графику при предъявлении пропуска либо товарно-транспортной накладной и (или) путевого листа.

19. Въезд личного автотранспорта на территорию воспитательно-оздоровительного учреждения образования допускается по специальным пропускам.

20. При стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях, а также при внезапном возникновении состояний, требующих экстренного или неотложного медицинского вмешательства, специальный транспорт и представители соответствующих служб допускаются на территорию воспитательно-оздоровительного учреждения образования беспрепятственно.

21. При чрезвычайных ситуациях допуск в здание воспитательно-оздоровительного учреждения образования ограничивается для всех лиц, кроме задействованных в ликвидации чрезвычайной ситуации.

22. Организация пропускного режима обеспечивается руководителем воспитательно-оздоровительного учреждения образования или его заместителем.

ГЛАВА 4

ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

23. При организации воспитательного процесса в воспитательно-оздоровительном учреждении руководитель и педагогические работники учреждения обеспечивают создание безопасной, здоровьесберегающей, психологически комфортной и адаптивной среды жизнедеятельности воспитанников.

24. Педагогическому работнику воспитательно-оздоровительного учреждения образования необходимо знакомить воспитанников с основами безопасного поведения в воспитательно-оздоровительном учреждении образования, на улице и в быту.

25. При обнаружении нарушений режима безопасности работники незамедлительно принимают меры по их устранению в соответствии с компетенцией, информируют руководителя воспитательно-оздоровительного учреждения образования.

Организовывать воспитательный процесс до устранения выявленных нарушений не допускается.

26. Руководитель и педагогические работники учреждения обеспечивают создание безопасных условий при организации воспитательного процесса в воспитательно-оздоровительном учреждении образования в соответствии с законодательством.

27. Физкультурно-оздоровительную деятельность следует осуществлять с учетом здоровья, возраста воспитанников, времени года в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

28. Организация и проведение занятий с воспитанниками с использованием персональных электронно-вычислительных машин должны осуществляться согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям, а также санитарным нормам и правилам, устанавливающим требования к видеодисплейным терминалам, электронно-вычислительным машинам и организации работы с ними.

ГЛАВА 5

ТРЕБОВАНИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЭКСКУРСИИ

29. При проведении экскурсии за пределы территории воспитательно-оздоровительного учреждения образования руководитель:

определяет приказом ответственных сопровождающих лиц из числа работников, иных лиц для проведения экскурсии за пределы территории воспитательно-оздоровительного учреждения образования (далее – сопровождающие лица), их обязанности по обеспечению безопасности воспитанников с учетом требований настоящих Правил и иных актов законодательства, утверждает маршрутный лист;

обеспечивает прохождение подготовки и проведение инструктажа сопровождающих лиц по соблюдению мер безопасности в пути следования воспитанников, а также оказанию потерпевшим первой медицинской помощи;

регистрирует проведение инструктажа сопровождающих лиц в журнале регистрации инструктажа по обеспечению безопасности воспитанников при проведении экскурсии (иных мероприятий за территорией воспитательно-оздоровительного учреждения образования) по форме согласно приложению;

обеспечивает укомплектование сопровождающих лиц медицинской аптечкой, сигнальными флажками, жилетами.

30. Сопровождающие лица перед проведением экскурсии должны:

провести с воспитанниками тематические беседы о соблюдении мер безопасности в пути следования, при возникновении экстремальных ситуаций;

убедиться в наличии медицинской аптечки и ее укомплектованности необходимыми лекарственными средствами и перевязочными материалами, питьевой воды, сигнальных флажков и жилетов;

заранее ознакомиться с участком местности, где будет организована экскурсия, и маршрутами передвижения;

проконтролировать, чтобы воспитанники были одеты в соответствующую сезону и погоде, а также выбранному маршруту одежду и обувь.

31. К участию в экскурсии воспитанники допускаются с учетом состояния их здоровья и физической подготовленности.

32. При пешеходном движении по дорогам и улицам сопровождающими лицами и воспитанниками должны соблюдаться правила дорожного движения.

33. При перевозке обучающихся к месту назначения с использованием автомобильных транспортных средств необходимо соблюдать следующие требования:

при перевозке групп воспитанников каждый воспитанник и сопровождающие лица обеспечиваются отдельным посадочным местом;

посадка (высадка) воспитанников осуществляется после полной остановки автомобильного транспортного средства, его движение начинается после размещения воспитанников по посадочным местам и закрытия дверей;

во время движения автомобильного транспортного средства не допускается сопровождающим лицам и воспитанникам: отвлекать водителя от управления транспортным средством, препятствовать закрытию дверей транспортного средства, высовываться в оконные проемы, открывать двери автомобильного транспортного средства, осуществлять прием пищи;

по прибытии к месту назначения выход из автомобильного транспортного средства воспитанников осуществляется сопровождающими лицами в организованном порядке.

34. Сопровождающие лица при проведении экскурсии:

принимают необходимые меры, направленные на обеспечение безопасности жизни и здоровья воспитанников, вплоть до изменения маршрута или прекращения экскурсии в связи с возникшими опасными природными явлениями и другими обстоятельствами, а также в случае необходимости оказания медицинской помощи пострадавшему;

при проведении в рамках экскурсии различных форм организации физкультурно-оздоровительной деятельности (в том числе физические упражнения, подвижные игры, самостоятельная двигательная деятельность воспитанников) проверяют исправность спортивного инвентаря, оборудования, обеспечивают необходимую страховку при использовании гимнастических снарядов.

35. Различные формы организации физкультурно-оздоровительной деятельности с воспитанниками проводятся только на площадках и местах, специально отведенных для этого. При этом обучающиеся должны быть одеты в спортивную одежду и обуты в спортивную обувь.

36. При обнаружении подозрительных предметов не разрешается прикасаться к ним. Сопровождающие лица при необходимости уведомляют об их обнаружении службу спасения по единому номеру вызова экстренных служб 112 и руководителя учреждения дошкольного образования.

37. При несчастных случаях или внезапных заболеваниях воспитанников сопровождающие лица принимают меры по оказанию (оказывают) заболевшему (потерпевшему) первой медицинской помощи, незамедлительно уведомляют о произошедшем службу спасения по единому номеру вызова экстренных служб 112, руководителя воспитательно-оздоровительного учреждения образования, организуют доставку пострадавшего в ближайшую организацию здравоохранения (при необходимости).

38. По окончании экскурсии сопровождающие лица проверяют наличие всех участников экскурсии.

Приложение
к Правилам безопасности организации
образовательного процесса, организации
воспитательного процесса при реализации
образовательной программы воспитания
детей, нуждающихся в оздоровлении,
программы воспитания детей, достигших
высоких показателей в учебной
и общественной деятельности

Форма

Обложка

(наименование организации)

ЖУРНАЛ
регистрации инструктажа по обеспечению безопасности
воспитанников при проведении экскурсии
(иных мероприятий за территорией воспитательно-
оздоровительного учреждения образования)

Начат _____
Окончен _____

Последующие страницы

№ п/п	Дата проведения инструктажа	Фамилия и инициалы лица, прошедшего инструктаж	Должность лица, прошедшего инструктаж	Наименование места работы лица, прошедшего инструктаж	Фамилия и инициалы лица, проводившего инструктаж	Должность лица, проводившего инструктаж	Подписи	
							лица, проводившего инструктаж	лица, прошедшего инструктаж

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства образования
Республики Беларусь
03.08.2022 № 227

ПРАВИЛА

**расследования и учета несчастных случаев, произошедших с обучающимися
при освоении содержания образовательных программ, с воспитанниками
при реализации программ воспитания**

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила устанавливают порядок проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев, произошедших с обучающимися и (или) воспитанниками при освоении содержания образовательных программ, реализации программ воспитания в учреждениях образования (далее, если не указано иное, – несчастные случаи), в результате которых обучающимися были получены повреждения здоровья.

2. Для целей настоящих Правил применяются термины и их определения в значениях, установленных Кодексом Республики Беларусь об образовании, а также следующие термины и определения:

несчастный случай – событие, в результате которого обучающийся (воспитанник) получил повреждение здоровья, в том числе в результате действий другого лица, острое

отравление, тепловой удар, ожог, обморожение, утопление, поражение электрическим током, молнией, излучением, укусы и другие повреждения здоровья, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов либо повлекшие смерть обучающегося (воспитанника);

травма – нарушение анатомической целостности или физиологических функций тканей или органов человека, вызванное внешним воздействием;

учебные занятия (мероприятия) – учебные занятия, занятия по учебным предметам, учебным дисциплинам, образовательным областям, темам, мероприятия по реализации учреждениями образования, организациями, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность, планов воспитательной работы.

3. Расследование несчастного случая представляет собой деятельность лиц, назначенных приказом руководителя учреждения образования для его проведения, по установлению фактических обстоятельств произошедшего несчастного случая с обучающимся, а также иных событий и фактов, способствовавших наступлению таких обстоятельств для принятия законных решений по их устранению и недопущению.

Расследование несчастного случая проводится в целях выяснения следующих фактических обстоятельств:

имел ли место несчастный случай, каковы его последствия;

времени, места и иных обстоятельств произошедшего несчастного случая;

круга лиц, присутствовавших либо имеющих иное отношение к произошедшему несчастному случаю;

причин и условий произошедшего несчастного случая;

иных сведений, имеющих отношение к несчастному случаю.

По результатам расследования руководитель учреждения образования принимает решение о выполнении комплекса мер по предупреждению и недопущению подобных несчастных случаев.

4. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от учебных занятий (мероприятий) не менее чем на один день либо смерть обучающегося (воспитанника), если указанные несчастные случаи произошли:

во время учебных занятий (мероприятий), связанных с освоением содержания образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории учреждения образования (в том числе на территории его обособленных и (или) структурных подразделений), так и за ее пределами в соответствии с учебным планом учреждения образования;

при проведении других организованных руководством учреждения образования мероприятий, в том числе проводимых в государственные праздники, праздничные (выходные) дни и во время каникул;

при проведении воспитательных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий, организованных учреждением образования;

при организованном следовании к местам проведения учебных занятий (мероприятий) и обратно на транспортном средстве, предоставленном учреждением образования, транспорте общего пользования и (или) пешком;

при осуществлении иных действий обучающихся (воспитанников), обусловленных уставом учреждения образования или правилами внутреннего распорядка для обучающихся либо совершаемых в интересах учреждения образования.

5. О несчастном случае пострадавшему или свидетелю несчастного случая с обучающимся (воспитанником) следует известить лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие), которое должно немедленно сообщить о случившемся руководителю учреждения образования или уполномоченному им лицу.

6. При несчастном случае работники учреждения образования в первоочередном порядке принимают меры по предотвращению воздействия травмирующих факторов на обучающегося (воспитанника), получившего травму, других лиц, оказанию пострадавшему первой помощи, вызову на место происшествия медицинских работников, доставке пострадавшего в организацию здравоохранения (при необходимости). Информация о несчастном случае немедленно доводится до руководителя учреждения образования.

7. Руководитель учреждения образования, получив сообщение о несчастном случае: организует оказание первой помощи пострадавшему и при необходимости доставку его в организацию здравоохранения;

в рамках компетенции принимает неотложные меры по устранению причин, вызвавших несчастный случай, предотвращению воздействия травмирующих факторов, в том числе и на других лиц;

информирует о несчастном случае любым удобным способом законного представителя обучающегося (воспитанника), получившего травму, или лицо, представляющее его интересы, вышестоящую организацию по подчиненности;

представляет информацию о несчастном случае в вышестоящую организацию по схеме сообщения о несчастном случае согласно приложению 1 в течение суток (по подчиненности);

обеспечивает до начала расследования несчастного случая сохранение обстановки на месте его происхождения, а если это невозможно – фиксирование обстановки путем составления схемы, протокола, фотографирования или иным способом;

принимает необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

8. Руководитель учреждения образования, на территории (в здании) которого произошел несчастный случай с обучающимся (воспитанником) другого учреждения образования, в течение суток информирует о несчастном случае руководителя учреждения образования обучающегося (воспитанника), получившего травму.

Информация о несчастном случае передается по телефаксу, электронной почте, другим средствам связи по схеме сообщения о несчастном случае согласно приложению 1.

9. Руководитель учреждения образования:

для проведения расследования назначает уполномоченного представителя (лицо, не заинтересованное в результатах расследования);

создает лицам, занятым расследованием несчастного случая, необходимые условия для работы;

предоставляет (при необходимости) уполномоченному представителю помещение, средства связи и иное;

организует в соответствии с настоящими Правилами оформление и учет несчастного случая, произошедшего с обучающимся (воспитанником), разработку и реализацию мероприятий по профилактике данного несчастного случая и ему подобных, доведение их до заинтересованных.

10. Контроль за правильным и своевременным расследованием, оформлением и учетом несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками), получившими травму, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют вышестоящие организации (по подчиненности) и профсоюзы.

ГЛАВА 2

ПОРЯДОК РАССЛЕДОВАНИЯ И УЧЕТА НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ

11. Расследование несчастных случаев проводится уполномоченным представителем руководителя учреждения образования с участием уполномоченного представителя профсоюза, специалиста по охране труда (лица, на которое возложены обязанности

специалиста по охране труда) учреждения образования. При необходимости по решению руководителя учреждения образования к расследованию привлекаются иные лица.

12. Уполномоченный представитель руководителя учреждения образования обеспечивает соблюдение порядка проведения расследования несчастного случая с обучающимся (воспитанником) в соответствии с настоящими Правилами.

13. Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся (воспитанником), к проведению расследования не привлекаются.

14. Расследование несчастного случая должно быть проведено в срок не более пяти рабочих дней. В указанный срок не включается время, необходимое для проведения экспертизы и получения других документов.

15. При расследовании несчастного случая:

проводится обследование места происшествия несчастного случая;

организуются при необходимости фотографирование места происшествия несчастного случая, составление схем, эскизов, проведение лабораторных исследований, испытаний, экспертиз и других необходимых работ;

осуществляется сбор письменных объяснений, опрашиваются обучающийся (воспитанник), получивший травму (при возможности), свидетели произошедшего несчастного случая, лицо, проводившее учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которых было возложено обеспечение безопасных условий проведения учебного занятия (мероприятия), и иные лица (при необходимости);

опрос несовершеннолетних пострадавшего, свидетелей несчастного случая проводится в присутствии его законного представителя или лица, представляющего его интересы, и социального педагога;

изучаются необходимые документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия), в том числе положения, приказы, документы о прохождении пострадавшим обучения правилам безопасного поведения, требования контролирующих (надзорных) органов, общественного контроля и другие акты, устанавливающие меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательного процесса;

устанавливаются обстоятельства и причины несчастного случая, лица, допустившие нарушения мер безопасности, установленных нормативными правовыми актами, техническими нормативными правовыми актами, обязательными для соблюдения (далее – технические нормативные правовые акты), локальными правовыми актами, разрабатываются мероприятия по устранению причин несчастного случая и условий, способствовавших его совершению.

16. Документы расследования включают:

акт о несчастном случае с обучающимся или воспитанником по форме согласно приложению 2 (далее – акт формы Н-2) на обучающегося (воспитанника), получившего травму;

протокол осмотра места происшествия несчастного случая по форме согласно приложению 3;

планы, схемы (эскизы) и фотоснимки места происшествия и другие материалы при необходимости;

протоколы опросов, объяснения пострадавшего (при возможности), получившего травму, свидетелей и иных лиц;

копии (выписки) документов о прохождении пострадавшим обучения правилам безопасного поведения;

медицинские документы о состоянии здоровья пострадавшего, получившего травму (при их наличии);

заключения экспертиз, результаты лабораторных исследований, экспериментов, анализов (при их наличии);

копии нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, локальных правовых актов (извлечения, выписки из них);

особые мнения лиц, участвовавших в расследовании (при их наличии).

17. После завершения расследования несчастного случая уполномоченный представитель руководителя учреждения образования с лицами, участвующими в расследовании, оформляет акт формы Н-2 в трех экземплярах.

Обучающийся (воспитанник), получивший травму (законный представитель или лицо, представляющее его интересы), имеет право ознакомливаться с материалами расследования в учреждении образования.

18. Акт формы Н-2 (три экземпляра) с прилагаемыми к одному из экземпляров акта объяснениями обучающегося (воспитанника), получившего травму, свидетелей и иных лиц, планами, схемами, фотоснимками и другими документами, характеризующими место, где произошел несчастный случай, с указанием допущенных нарушений мер безопасности, нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, локальных правовых актов направляется руководителю учреждения образования для рассмотрения и утверждения.

19. Руководитель учреждения образования в течение одного рабочего дня после окончания расследования несчастного случая рассматривает документы этого расследования, утверждает акт формы Н-2 (три экземпляра) и регистрирует его в журнале регистрации травм (микротравм) по форме согласно приложению 4.

В случае несогласия с содержанием акта формы Н-2 руководитель учреждения образования принимает решение о продлении времени проведения расследования на срок не более 5 рабочих дней, не включая время, необходимое для проведения экспертиз и получения других документов.

20. Руководитель учреждения образования в 3-дневный срок после утверждения акта формы Н-2 вручает (направляет) экземпляр акта обучающемуся (воспитаннику), получившему травму (законному представителю или лицу, представляющему его интересы), направляет экземпляр акта формы Н-2 в вышестоящую организацию (по подчиненности), а также копию этого акта другим заинтересованным лицам по их требованию.

В случае отказа от получения экземпляра акта формы Н-2 обучающимся (воспитанником), получившим травму (законным представителем или лицом, представляющим его интересы), учреждение образования направляет его посредством почтовой связи с уведомлением.

Первый экземпляр акта формы Н-2 вместе с материалами расследования находится в учреждении образования.

21. Акт формы Н-2 с документами расследования находится вместе с журналом регистрации травм (микротравм) в учреждении образования, в котором несчастный случай поставлен на учет.

22. Несчастный случай, о котором руководителю учреждения образования не было сообщено в тот же день или вследствие которого повреждение здоровья наступило не сразу, расследуется в соответствии с настоящими Правилами в срок не более одного месяца со дня, когда руководителю учреждения образования стало известно о несчастном случае (получение заявления от обучающегося (воспитанника), получившего травму, законного представителя или лица, представляющего его интересы, справки об освобождении от занятий и другие необходимые документы).

23. Все несчастные случаи, в том числе не повлекшие за собой временную или стойкую утрату здоровья и, как следствие, не повлекшие освобождение от занятий пострадавшего на один и более дней, учитываются руководителем учреждения образования в журнале регистрации травм (микротравм).

Листы журнала регистрации травм (микротравм) должны быть пронумерованы и прошнурованы. Запись на последней странице журнала о количестве листов в журнале (цифрами и прописью) заверяется подписью руководителя учреждения образования

и скрепляется печатью (кроме случаев, когда в соответствии с законодательными актами печать может не использоваться).

24. Несчастный случай с обучающимся (воспитанником), направленным руководителем учреждения образования в другое учреждение образования, расследуется руководителем учреждения образования, у которого произошел несчастный случай, с участием уполномоченного представителя учреждения образования, направившего обучающегося (воспитанника).

Неприбытие или несвоевременное прибытие представителя учреждения образования, участвующего в проведении расследования, не является основанием для изменения сроков проведения расследования.

Акт формы Н-2 утверждает и учитывает руководитель учреждения образования, направивший обучающегося (воспитанника), получившего травму, в другое учреждение образования.

25. Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися (воспитанниками) на транспортных средствах, при организованном следовании к местам проведения учебных занятий (мероприятий) и обратно на транспортном средстве, предоставленном учреждением образования, или транспорте общего пользования, расследуются в соответствии с настоящими Правилами. При необходимости для оформления акта формы Н-2 руководителем учреждения образования запрашивается необходимая информация от уполномоченных государственных органов по результатам проведения ими расследования.

При наступлении у потерпевшего повреждения здоровья вследствие микротравмы расследование несчастного случая проводится в соответствии с требованиями настоящих Правил.

ГЛАВА 3

СПЕЦИАЛЬНОЕ РАССЛЕДОВАНИЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ

26. Специальному расследованию подлежат:

групповые несчастные случаи, произошедшие одновременно с двумя и более обучающимися (воспитанниками);

несчастные случаи со смертельным исходом.

27. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом руководитель учреждения образования немедленно информирует:

районный (межрайонный), городской, районный в городе отдел Следственного комитета (далее – Следственный комитет) и орган внутренних дел по месту, где произошел несчастный случай;

вышестоящую организацию (по подчиненности);

профсоюз учреждения образования.

Сообщение о несчастном случае передается средствами оперативной связи (телефон, телефакс, телетайп и тому подобное) по схеме согласно приложению 1.

28. Специальное расследование несчастного случая проводит уполномоченный представитель вышестоящей организации (по подчиненности) с участием уполномоченного представителя учреждения образования, специалиста по охране труда (лица, на которое возложены обязанности специалиста по охране труда) и представителя профсоюза учреждения образования, где произошел несчастный случай.

29. Специальное расследование проводится (включая оформление и рассылку документов) в срок не более 10 рабочих дней со дня получения сообщения о происшествии. Указанный срок может быть продлен вышестоящей организацией (по подчиненности) на 10 рабочих дней.

30. Уполномоченный представитель вышестоящей организации и уполномоченный представитель учреждения образования, специалист по охране труда (лицо, на которое возложены обязанности специалиста по охране труда) и представитель профсоюза учреждения образования в ходе специального расследования опрашивают обучающегося

(воспитанника), получившего травму (при возможности), свидетелей и других работников, обращаются за сведениями к иным лицам, получают документы, необходимые для установления обстоятельств и причин несчастного случая, принимают решения о проведении экспертиз и других оперативных действий, участвуют в осмотре места происшествия.

31. По результатам специального расследования уполномоченным представителем вышестоящей организации составляется и подписывается заключение уполномоченного представителя вышестоящей организации (по подчиненности) по форме согласно приложению 5 (далее – заключение) с приложением к нему копий актов формы Н-2 на каждого обучающегося (воспитанника), получившего травму.

Лица, указанные в пункте 11 настоящих Правил, удостоверяют свое участие в расследовании подписями на заключении. При подписании заключения в случае несогласия с его содержанием указанные лица излагают свое особое мнение по данному вопросу, которое прилагается к документам расследования.

32. В соответствии с заключением руководитель учреждения образования в течение одного рабочего дня составляет акт формы Н-2 в 3 экземплярах на каждого обучающегося (воспитанника), получившего травму, и утверждает их. На последней странице акта формы Н-2 производится заверенная руководителем учреждения образования запись «Составлен в соответствии с заключением» с указанием реквизитов заключения.

33. Документы специального расследования включают:

- заключение;
- протокол осмотра места происшествия несчастного случая;
- планы, схемы (эскизы) и фотоснимки места происшествия и другие необходимые материалы;
- объяснения обучающегося (воспитанника), получившего травму (при возможности), свидетелей и иных лиц;
- копии (выписки) документов о прохождении обучающимся (воспитанником), получившим травму, обучения правилам безопасного поведения;
- медицинское заключение о причине смерти обучающегося (воспитанника), получившего травму;
- заключение экспертиз, результаты лабораторных и других исследований;
- копии (извлечения, выписки) нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, локальных правовых актов;
- особые мнения (при их наличии) у лиц, участвовавших в расследовании.

34. По окончании специального расследования уполномоченный представитель вышестоящей организации (по подчиненности) после подписания заключения в течение двух рабочих дней направляет документы расследования в Следственный комитет либо орган внутренних дел по месту, где произошел несчастный случай, руководителю учреждения образования и в иные организации по их требованию.

35. Руководитель учреждения образования в 5-дневный срок после получения документов специального расследования группового несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом издает приказ о проведении мероприятий по устранению причин несчастного случая, о привлечении к ответственности лиц, допустивших нарушения требований нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, локальных правовых актов.

Копию приказа руководитель учреждения образования направляет в вышестоящую организацию (по подчиненности), проводившую специальное расследование.

36. Руководитель учреждения образования в установленные сроки сообщает вышестоящей организации (по подчиненности), проводившей специальное расследование, о выполнении мероприятий по устранению причин несчастного случая.

37. О принятом решении по результатам рассмотрения представленных документов специального расследования Следственный комитет или орган внутренних дел по месту, где произошел несчастный случай, сообщают уполномоченному представителю вышестоящей организации и руководителю учреждения образования.

Приложение 1
к Правилам расследования и учета
несчастных случаев, произошедших
с обучающимися при освоении
содержания образовательных программ,
с воспитанниками при реализации
программ воспитания

СХЕМА
сообщения о несчастном случае

1. Дата, время, место происшествия несчастного случая, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и предполагаемые причины.
2. Полное наименование учреждения образования.
3. Число получивших травму, в том числе погибших.
4. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), возраст, класс, группа, курс обучающегося(ихся) или воспитанника(ов), получившего(их) травму.
5. Дата, время отправления (передачи) сообщения, фамилия, должность служащего, подписавшего и передавшего сообщение.

Приложение 2
к Правилам расследования и учета
несчастных случаев, произошедших
с обучающимися при освоении
содержания образовательных программ,
с воспитанниками при реализации
программ воспитания

Форма Н-2

УТВЕРЖДАЮ

(должность служащего)

М.П.*

(подпись) (инициалы, фамилия)

(дата)

АКТ № ____

о несчастном случае с обучающимся или воспитанником

(составляется в трех экземплярах и направляется руководителем учреждения образования обучающемуся (воспитаннику), получившему травму (законному представителю или лицу, представляющему его интересы), вышестоящей организации (по подчиненности)

(место составления)

(дата)

1. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) обучающегося (воспитанника), получившего травму _____

2. Дата и время несчастного случая _____
(число, месяц, год)

(часы суток)

3. Полное наименование учреждения образования, где учится (учился) обучающийся (воспитанник), получивший травму _____

3.1. адрес учреждения образования: _____

3.2. форма собственности учреждения образования _____

3.3. республиканский орган государственного управления, государственная организация, подчиненная Правительству Республики Беларусь (местный исполнительный и распорядительный орган, зарегистрировавший учреждение образования) _____

4. Наименование и адрес учреждения образования, класс, лаборатория, место, где произошел несчастный случай: _____

5. Сведения об обучающемся (воспитаннике), получившем травму:

5.1. пол: мужской, женский (ненужное зачеркнуть);

5.2. возраст _____
(количество полных лет)

6. Обучение правилам безопасного поведения во время занятий, на которых произошел несчастный случай: _____

7. Медицинский диагноз повреждения здоровья обучающегося (воспитанника), получившего травму: _____

8. Обстоятельства несчастного случая: _____

9. Вид происшествия**: _____

10. Причины несчастного случая***: _____

11. Лица, допустившие нарушения требований законодательства о труде и охране труда, мер безопасности, нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, локальных правовых актов: _____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется),

должность служащего, профессия рабочего, нарушения требований нормативных правовых актов,

технических нормативных правовых актов, локальных правовых актов)

12. Свидетели несчастного случая: _____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется),

должность служащего, место работы, адрес места жительства)

13. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4

Уполномоченный представитель

учреждения образования _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Лица, принимавшие участие в расследовании:

Уполномоченный представитель
профсоюза _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Специалист по охране труда учреждения
образования (лицо, на которое возложены
обязанности специалиста по охране труда)

(должность служащего, подпись)

(инициалы, фамилия)

Составлен в соответствии с заключением уполномоченного представителя вышестоящей
организации (по подчиненности)****

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется),

должность служащего, наименование вышестоящей организации, дата заключения)

Уполномоченный представитель
учреждения образования _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

* Кроме случаев, когда в соответствии с законодательными актами печать может не использоваться.

** Дорожно-транспортное происшествие, в том числе: на транспорте учреждения образования, на общественном транспорте, наезд транспортного средства на потерпевшего; падение потерпевшего, в том числе: с высоты, во время передвижения, в колодцы, ямы, траншеи; воздействие движущихся, разлетающихся, вращающихся предметов, деталей; поражение электрическим током; физические перегрузки; нервно-психические перегрузки; повреждения в результате контакта с представителями флоры и фауны (животные, птицы, насекомые, ядовитые растения); утопление, асфиксия, отравление, нанесение травмы другим лицом, взрыв, пожар.

*** Конструктивные недостатки оборудования; неудовлетворительное содержание и недостатки в организации учебных мест; неудовлетворительное техническое состояние зданий, сооружений, территории; нарушение правил пожарной безопасности; нарушение правил дорожного движения; отсутствие или неполное отражение требований охраны труда в должностных обязанностях руководителей и специалистов учреждений образования; недостаточная освещенность; повышенная или пониженная температура, влажность воздуха учебной зоны; нарушение обучающимся или воспитанником, получившими травму, дисциплины; низкая нервно-психическая устойчивость обучающегося или воспитанника, получивших травму; противоправные действия других лиц.

**** Запись производится вместо вышеуказанных подписей, если проводилось специальное расследование данного несчастного случая.

Приложение 3
к Правилам расследования и учета
несчастных случаев, произошедших
с обучающимися при освоении
содержания образовательных программ,
с воспитанниками при реализации
программ воспитания

Форма

**ПРОТОКОЛ
осмотра места происшествия несчастного случая**

от _____
(дата)

произошедшего _____
(дата)

в _____ с _____
(время суток) (группа, класс, курс)

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) обучающегося(ихся)
или воспитанника(ов), получившего(их) травму)

Уполномоченный представитель вышестоящей организации _____
(фамилия, собственное имя,

отчество (если таковое имеется), должность служащего)

с участием _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность служащего)

в присутствии _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность служащего)

осмотрел(и) место несчастного случая и установил(и) следующее: _____
(указывается наименование

места, где произошел несчастный случай, окружающая обстановка, место нахождения обучающегося

или воспитанника в момент получения травмы)

Уполномоченный представитель
вышестоящей организации _____
(подпись)

(инициалы, фамилия)

В осмотре места происшествия
приняли участие: _____
(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 4
к Правилам расследования и учета несчастных случаев, произошедших с обучающимися при освоении содержания образовательных программ, с воспитанниками при реализации программ воспитания

Форма

ЖУРНАЛ регистрации травм (микротравм)

(наименование учреждения образования)

№ п/п	Дата, время получения травмы (микротравмы)	Фамилия, собственное имя, отчество (если такое имеется) обучающегося (воспитанника), получившего травму (микротравму), год рождения, класс, группа, курс	Краткое описание места, обстоятельств и причин травмы (микротравмы)	Оформление результатов расследования (акт формы Н-2)	Дата утверждения акта формы Н-2	Личная подпись (расшифровка подписи) обучающегося (воспитанника), получившего травму (микротравму) (законного представителя или лица, представляющего его интересы)	
						получившего акт формы Н-2	ознакомленного с регистрацией травмы (микротравмы)
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 5
к Правилам расследования и учета несчастных случаев, произошедших с обучающимися при освоении содержания образовательных программ, с воспитанниками при реализации программ воспитания

Форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ уполномоченного представителя вышестоящей организации (по подчиненности)

о несчастном случае, произошедшем _____ в ____ ч ____ мин с _____
(дата) (фамилия, собственное имя,

отчество (если таковое имеется) обучающегося(ихся) или воспитанника(ов), получившего(их) травму)

(наименование учреждения образования)

(республиканский орган государственного управления, государственная организация,

подчиненная Правительству Республики Беларусь, вышестоящая организация учреждения образования

(местный исполнительный и распорядительный орган, зарегистрировавший учреждение образования)
Мною, уполномоченным представителем вышестоящей организации, _____
(фамилия, собственное

имя, отчество (если таковое имеется), должность служащего, место работы)

с участием уполномоченного представителя учреждения образования _____
(фамилия, собственное

имя, отчество (если таковое имеется), должность служащего, место работы)
специалиста по охране труда (лица, на которое возложены обязанности специалиста
по охране труда) учреждения образования _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое

имеется), должность служащего, место работы)
уполномоченного представителя профсоюза учреждения образования _____
(фамилия, собственное

имя, отчество (если таковое имеется), должность служащего, место работы)
проведено в период с _____ по _____ специальное расследование несчастного случая
(дата) (дата)

и составлено настоящее заключение.

1. Сведения об обучающемся(ихся) или воспитаннике(ах), получившем(их) травму*

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), возраст, группа, класс, курс, обучение мерам
безопасности на занятиях, при которых произошел несчастный случай. Медицинский диагноз повреждения
здоровья обучающегося (воспитанника), получившего травму)

2. Характеристика учреждения образования (места несчастного случая)

Краткая характеристика организации работы и контроля за состоянием организации
работы по созданию здоровых и безопасных условий _____

Краткая характеристика места, где произошел несчастный случай, с указанием
оборудования, механизмов (наименование, тип, марка, год выпуска), а также опасных
факторов, которые воздействовали на обучающегося (воспитанника), получившего
травму _____

3. Обстоятельства несчастного случая _____

(кто поручил и руководил занятиями обучающегося или воспитанника, получивших травму,
как протекал учебный процесс; действия других лиц, имевших отношение к несчастному
случаю; соответствие оборудования и других средств требованиям безопасности;
конкретный источник травмирования, характер повреждения здоровья)

4. Причины несчастного случая _____

(организационные, технические и другие причины несчастного случая; какие конкретно требования
законодательства о труде и охране труда, мер безопасности, нормативных правовых актов,
технических нормативных правовых актов, локальных правовых актов по охране труда
не выполнены или нарушены (со ссылкой на соответствующие статьи и пункты)

5. Лица, допустившие нарушения законодательства о труде, охране труда и мер
безопасности _____

(лица, не исполнившие (нарушившие) требования законодательства о труде
и охране труда, мер безопасности, нормативных правовых актов, технических нормативных
правовых актов, локальных правовых актов по охране труда, которые привели
к несчастному случаю, со ссылкой на статьи и пункты соответствующих актов)

6. Мероприятия по устранению причин несчастных случаев (меры по устранению
причин несчастного случая).

Мероприятия (меры)	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении**
1	2	3	4

7. Выводы.

На основании пункта 23 Правил расследования и учета несчастных случаев, произошедших с обучающимися при освоении содержания образовательных программ, с воспитанниками при реализации программ воспитания, утвержденных постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 3 августа 2022 г. № 227, несчастный случай с _____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

_____ обучающегося (воспитанника), получившего травму)

подлежит оформлению актом формы Н-2 и учету _____

(наименование учреждения образования)

Сведения о встрече с обучающимся или воспитанником, получившими травму (законным представителем или лицом, представляющим его интересы), разъяснении их прав, оказании руководителем учреждения образования помощи материального характера _____

Перечень прилагаемых документов _____

Уполномоченный представитель
вышестоящей организации _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (дата)

Уполномоченный представитель
учреждения образования _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (дата)

Специалист по охране труда (лицо, на которое
возложены обязанности по охране труда)
учреждения образования _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (дата)

Представитель профсоюза учреждения
образования _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (дата)

_____ * При групповом несчастном случае сведения приводятся по каждому обучающемуся или воспитаннику, получившим травму.

** Вносится в экземпляры заключения, находящиеся в вышестоящей организации и в учреждении образования.